

2024(令和6)年度 清泉女子大学 一般編入学試験要項

1. 清泉女子大学の入学者受け入れ方針（アドミッション・ポリシー）について

清泉女子大学の入学者受け入れ方針（アドミッション・ポリシー）については、以下をご覧ください。

▶ <https://www.seisen-u.ac.jp/overview/information/education/3policy.html#gakubu> AP

2. 募集学科・募集人員

学部・学科名		募集人員
文 学 部	日本語日本文学科	各学科 若干名
	英語英文学科	
	スペイン語スペイン文学科	
	文化史学科	
	地球市民学科	

3. 試験日程

	出願期間 ^{※1}	試験日	合格発表日 ^{※2}	入学手続期間
Web 登録期間	2023(令和5)年 10月16日(月)9:00 ～ 11月10日(金)16:00	11月25日(土) (本学キャンパス)	12月1日(金)	第1次:12月1日(金) ～ 12月11日(月)
書類 郵送期間	10月16日(月) ～ 11月10日(金)消印有効			第2次:12月12日(火) ～ 12月20日(水)

※1 インターネットで出願情報登録をただけでは出願は完了しません。出願期間内に必要書類を必ず提出してください。

※2 合格発表日に、合格者には合格通知書を本学より速達郵便で郵送するとともに、11時に本学公式Webサイトにて発表します。

4. 出願資格・編入年次

次の出願資格(1)～(4)のいずれかに該当する女子とする。

出願資格	編入年次
(1)-1 大学の2年次までの課程を修了または2024(令和6)年3月修了見込みの者。	3年次*
(1)-2 大学の1年次までの課程を修了または2024(令和6)年3月修了見込みの者	2年次
(2)短期大学または高等専門学校を卒業した者および2024(令和6)年3月卒業見込みの者	3年次*
(3)専修学校の専門課程(修業年限が2年以上で、かつ課程の修了に必要な総授業時数が1,700時間以上)を修了した者および2024(令和6)年3月修了見込みの者。ただし、学校教育法第90条に規定する大学入学資格を有する者に限る。	2年次

※上表(1)-1の3年次編入学資格保有者は、本学編入学時において、大学に2年以上在学(休学期間は含まない)していなければならない。

※上表(1)-1および(2)の3年次編入学資格保有者は、出願時に2年次編入学を選択できるものとする(ただし、出願後の変更は認めない)。

※上表(1)-2の2年次編入学資格保有者は、本学編入学時において、大学に1年以上在学(休学期間は含まない)していなければならない。

※修了または卒業の「見込み」で受験し、合格して入学手続を完了した場合であっても、最終的に修了または卒業していない者は、入学を許可しない。

※外国の大学、短期大学等からの志願者については、事前に出願資格についての確認が必要です。9月29日(金)までに入試課(03-5421-3231)にお申し出ください。

5. 出願手続（インターネットで出願情報登録後に、郵送出願）

本学公式 Web サイト (<https://www.seisen-u.ac.jp/>) よりインターネット出願専用サイトにアクセスし、出願情報の登録、および入学検定料を納付の上、出願期間内に書類を速達・簡易書留で郵送にて提出してください。

出願情報登録前に p.7 **注意事項** の「1. インターネット出願時の出願情報の選択および志願者情報の入力について」も合わせて確認してください。

(1) 出願手続の流れ

出願の流れは次のとおりです。出願書類（写真、履歴・志望理由書等）を準備した上で、STEP1 にお進みください。

【STEP1】 本学公式 Web サイトより、インターネット出願専用サイトにアクセス

※10月16日（月）9：00より、出願情報を登録できます。



【STEP2】 出願情報の選択・基本情報の入力



【STEP3】 入学検定料（受験料）のお支払い



【STEP4】 志願シート・宛名シートの印刷



【STEP5】 出願書類の郵送（速達・簡易書留）



【STEP6】 受験票の受け取り

(2) 出願書類

- ① 志願シート・写真票（入学検定料納付後に、PDF ファイルを印刷）……………1通
 - ・入学検定料の支払い完了後に届く、入学検定料支払い完了メールに記載されている URL より、A4 普通紙に印刷し、登録内容を再確認した上で、写真を2枚貼付してください。
 - ・スペイン語スペイン文学科2年次編入志願者は、選択する科目の○印を黒く（●）塗りつぶしてください。
 - ・文化史学科3年次編入志願者は、「文献読解」で選択する科目の○印を黒く（●）塗りつぶしてください。
 - ・志願シート印刷後、登録内容の誤りに気づいた場合は、入試課（Tel：03-5421-3231）までご連絡ください。
- ② 写真（タテ4cm×ヨコ3cm）……………2枚
 - ・写真は、①の志願シート・写真票に各1枚（計2枚）貼付してください。
 - ・上半身正面背景なしで、試験日から3か月以内に撮影したものに限りです。
 - ・スナップ写真は用いないでください。
 - ・試験当日に眼鏡を使用する場合は、写真も眼鏡を着用したものにしてください。
 - ・写真がはがれる場合がありますので、写真裏面に志望学科・氏名を記入してから貼付してください。ただし、裏面がシールの場合は、記入不要です。
- ③ 履歴・志望理由書（本学所定用紙）……………1通
 - ・本学公式 Web サイトよりダウンロードして印刷したものを使用してください。
 - ・「履歴・志望理由書」は2ページあります。本人の自筆で、黒のボールペンか黒インクのペンを使用して作成してください。
- ④ 学業成績証明書……………1通
- ⑤ 卒業証明書または卒業見込証明書（卒業見込みの者）。大学在籍者のうち、卒業見込証明書を提出できない者（大学1～3年次生など）は在学証明書。中退者の場合は在籍校の学長の発行した退学証明書または中退時までの在籍証明書……………1通
- ⑥ 在籍または出身の専修学校の専門課程が「修業年限が2年以上で、かつ課程の修了に必要な総授業時数が1,700時間以上であること」を証明する証明書（p.1「4. 出願資格・編入年次」の③該当者）……………1通

次の⑦～⑫の書類は、「留学」などの資格で日本国に在留している者(外国人留学生など)のみ、提出してください。

※⑨経費支弁書は、本学公式Webサイトよりダウンロードしてください。

- ⑦ 日本国外居住者は市民権等出身国の公的機関が発行する居所証明書、日本国内居住者は住民票の写し
(原本、在留資格が明記され、出願前3か月以内に発行されたもの) ……1通
- ⑧ 旅券査証(顔写真のページ)の写し ……1通
- ⑨ 経費支弁書(本学所定用紙) ……1通
- ⑩ 経費支弁者と本人との親族関係を証明する書類、経費支弁者が親族・本人以外の場合にはその続柄を示す書類 ……1通
- ⑪ 預金残高証明書 ……1通
- ⑫ 預金通帳の写し(直近1年間程度のもの)^{※1} ……1通
^{※1} 日本に在住する志願者本人が経費支弁者となる場合のみ、提出してください。

※提出すべき書類のうち、外国の学校または機関が作成する書類で英語以外の言語で記載されている場合は、大使館または領事館において原本の内容と相違ないことの証明を受けた日本語または英語の訳文を添付してください。

※各出願書類の受験番号欄は、記入不要です。

疾病・負傷や身体等に障がいがあるために、受験上または入学後に特別な配慮を必要とする場合は、出願に先立ち、下記の期限(入学検定料を納入する前)までに、必ず入試課にご相談ください。疾病・負傷や障がいの状況によっては受験や就学が困難である可能性があります。また、相談内容によっては事前に面談をさせていただく場合がありますが、この面談は、特別な配慮の内容等について確認するためのものであり、可否とは一切関係ありません。

なお、期限後のお申出については受験上の特別な配慮ができない場合があります。不慮の事故等により、この申出期限や出願後に、特別な配慮が必要となった場合も、すみやかに入試課にご相談ください。

また、日常生活において、補聴器、松葉杖、車椅子等を使用している方で、試験当日に使用する場合も、試験場設定等の関係上、必ず事前にご相談ください。

●申出期限…2023(令和5)年9月29日(金)まで ●問合せ先…清泉女子大学入試課 03-5421-3231

(2) 入学検定料

35,000円

インターネットで出願情報登録後に、①クレジットカード、②コンビニエンスストアまたは③金融機関ATM(ペイジー)のいずれかにより、納付していただきます。

【納付期間】10月16日(月)～11月10日(金)

※いったん納入された入学検定料は返還しません。ただし、次の3つの事由のいずれかに該当し、所定の手続を取った場合には、返還に応じます。

- ①入学検定料を納入したが、出願書類を提出しなかった。
- ②入学検定料を納入し、出願書類を提出したが、出願資格を満たしていないなどの理由により、出願が受理されなかった。
- ③入学検定料を誤って二重または過剰に納入した。

(3) 出願書類送付先

〒141-8642 東京都品川区東五反田3丁目16番21号 清泉女子大学 入試課

6. 選考方法、試験日および試験時間割

(1) 選考方法

筆記試験、口頭試問(個人面接)および提出書類による。

学 科		筆 記 試 験	口 頭 試 問
日 本 語 日 本 文 学 科		国語	個人面接
英 語 英 文 学 科		英語	
スぺイン語スぺイン文学科	3年次	スペイン語	
	2年次	スペイン語または英語	
文 化 史 学 科	3年次	文献読解(英語または漢文)、小論文	
	2年次	小論文	
地 球 市 民 学 科		英語、小論文	

※国語、英語、スペイン語の試験問題には、3年次編入用と2年次編入用の問題があり、編入年次により、指定の問題を解答すること。

※スペイン語スペイン文学科2年次編入志願者は、スペイン語または英語を出願時に選択すること。

※文化史学科3年次編入志願者は、文献読解(英語または漢文)を出願時に選択すること。

(2) 試験日・試験時間割

2023 (令和5) 年 11 月 25 日 (土)

学 科	10 : 00 ~ 11 : 30	12 : 30 ~
日 本 語 日 本 文 学 科	国 語	口頭試問 (個人面接)
英 語 英 文 学 科	英 語	
ス ^ハ ・イン語ス ^ハ ・イン文学科	スペイン語または英語	
文化史学科 (2年次)	小論文	

学 科	10 : 00 ~ 11 : 30	12 : 00 ~ 13 : 00	14 : 00 ~
文化史学科 (3年次)	小論文	文 献 読 解 (英語または漢文)	口頭試問 (個人面接)
地 球 市 民 学 科	英 語	小論文	

7. 選考結果の通知

合格者には、2023 (令和5) 年 12 月 1 日 (金) に受験者本人宛に速達郵便で合格通知書を郵送します。不合格者には、郵送での個別通知は行いません。

なお、電話、電子メール等による可否に関する問い合わせには一切応じません。

※受験生の便宜を考慮し、補助的な手段として清泉女子大学公式 Web サイト (<https://www.seisen-u.ac.jp/>) でも可否確認ができます。公表予定日時は、各選考結果通知日の 11 時です。

(詳細は次の「清泉女子大学公式 Web サイトにおける可否確認について」をご参照ください)

清泉女子大学公式 Web サイトにおける可否確認について

清泉女子大学公式 Web サイト ▶ <https://www.seisen-u.ac.jp/>

本学公式 Web サイトにおいて、選考結果通知日の 11 時から可否を確認することができます。各自でアクセスし、可否を確認してください。

- ① 選考結果確認期間は、合格発表日より 1 週間後の 17 時までです。
- ② 発表時間より前に可否ページを開いていた場合、発表時間になりましたら「更新」(リロード)してページを最新の状態にする必要があります。
- ③ 発表開始直後は、アクセスが集中する可能性があります。アクセスしづらい場合は、時間をずらしてから再度アクセスしてください。
- ④ パソコンの性能やインターネットの接続方法などで、表示に時間がかかる場合があります。また、パソコンのブラウザの設定によっては、画像のずれ・文字化けなどが発生する場合があります。その場合はブラウザの調整をお願いします。
- ⑤ 本学公式 Web サイトにおける可否確認は受験者の利便のために設けた速報であり、正式な結果については、本学から速達郵便にて送付される合格通知書によるものとします。
- ⑥ 「誤操作」「見間違い」等を理由とした入学手続きの遅れは認められませんので、ご注意ください。
- ⑦ 操作方法および可否の結果に関する電話等でのお問い合わせには一切応じません。

8. 入学手続

所定の期間内に学生納付金を納め、かつ、入学手続書類を提出することにより、入学手続が完了します。詳細は、選考結果の通知の際に合格者に交付する『入学手続要項』によります。

(1) 入学手続期間 (学生納付金の納付期間)

第 1 次	2023 (令和5) 年 12 月 1 日 (金) から 12 月 11 日 (月) まで (締切日の金融機関収納印有効)
第 2 次	2023 (令和5) 年 12 月 12 日 (火) から 12 月 20 日 (水) まで (締切日の金融機関収納印有効)

※第 1 次入学手続期間内に入学金を、第 2 次入学手続期間内に授業料・施設費を納付してください。

※第 1 次入学手続期間内に入学金とともに授業料・施設費を納めることもできます。

(2) 入学手続書類の送付について

合格者に交付する『入学手続要項』に従って、所定の期日までに入学手続書類を郵送してください。

9. 学生納付金

2024（令和6）年度編入学生の学生納付金は、次のとおりです。

1) 日本語日本文学科・英語英文学科・スペイン語スペイン文学科・文化史学科

	2024年度	2025年度	2026年度
入 学 金	250,000円		
授 業 料	780,000円	780,000円	780,000円
施 設 費	340,000円	340,000円	340,000円
計	1,370,000円	1,120,000円	1,120,000円

※入学金を除く学生納付金については、次表のとおり前期・後期の2回に分けて納付することができます。

◎分割納付の場合

【前期】（入学時納付額）

入 学 金	250,000円
授 業 料	390,000円
施 設 費	170,000円
計	810,000円

【後期】（10月納付額）

授 業 料	390,000円
施 設 費	170,000円
計	560,000円

2) 地球市民学科

	2024年度	2025年度	2026年度
入 学 金	250,000円		
授 業 料	830,000円	830,000円	830,000円
施 設 費	340,000円	340,000円	340,000円
計	1,420,000円	1,170,000円	1,170,000円

※合計約4週間の少人数JICA 語学訓練手法による夏季集中プログラム（JICA 研修所での合宿も含む）が必修科目「国際協力のための英語」として組み込まれているため、**単位認定の状況により、上表の学生納付金とは別に実習費 200,000 円がかかります。**その場合には、編入学後に納入していただきます。

※入学金を除く学生納付金については、次表のとおり前期・後期の2回に分けて納付することができます。

◎分割納付の場合

【前期】（入学時納付額）

入 学 金	250,000円
授 業 料	415,000円
施 設 費	170,000円
計	835,000円

【後期】（10月納付額）

授 業 料	415,000円
施 設 費	170,000円
計	585,000円

10. 修得単位の認定について

大学、短期大学および専修学校の専門課程において既に修得した単位を、本学で卒業までに修得することが定められている科目の修得単위에相当するものとして認定することができます。単位の認定に当たっては、次の単位数を上限とし、本学の開講科目の内容および単位数に照らし認定します。

※下表はいずれも、2024年度編入学生の単位認定数上限です。

【3年次編入】

学 科	上 限
日本語日本文学科	96単位
英語英文学科	
スペイン語スペイン文学科	
文化史学科	
地球市民学科	

※資格課程科目については、法令の定めに従って単位を認定します。なお、教職課程科目の場合、短期大学で既に修得している単位であっても、中学校・高等学校の一種免許取得には用いることができない場合があります。

【2年次編入】

学 科	上 限
日 本 語 日 本 文 学 科	48単位
英 語 英 文 学 科	
ス ^パ ニ ^シ 語ス ^パ ニ ^シ 文 ^シ 学 ^シ 科	
文 化 史 学 科	
地 球 市 民 学 科	

11. 編入学後の国外留学について

本学編入学後、国外留学制度を利用して国外留学する場合は、編入学後1か年以上在学しなければなりません。

12. 入学辞退

- (1) 入学手続き期間内に所定の入学手続きをとらない場合は、入学資格を失います。
- (2) 所定の入学手続き完了後に本学への入学を辞退する場合は、本学公式 Web サイトから「入学辞退書（兼学生納付金返還請求書）」をダウンロードし、必要事項を記入の上、原則として2024（令和6）年3月11日（月）までに提出してください。所定の手続きを済ませた方には、入学金を除く学生納付金を返還いたします。
- (3) (2)の期日以後であっても2024（令和6）年3月30日（土）13時（必着）までに「入学辞退書（兼学生納付金返還請求書）」を提出された場合は入学金を除く学生納付金の返還に応じています。

13. その他

大学を卒業した方（2024（令和6）年3月卒業見込みの者を含む）は、学士入学試験の出願資格も有しています。学士入学試験は、選考方法や卒業までに履修すべき科目および単位数等が一般編入学試験とは異なりますので、詳細は出願前に入試課（Mail : nyushi@seisen-u.ac.jp / Tel : 03-5421-3231）までお問い合わせください。

注 意 事 項

1. インターネット出願時の出願情報の選択および志願者情報の入力について

- (1) p.1「4.出願資格・編入年次」の表に基づき、編入年次を選択してください。編入年次は、出願資格により定められていますが、出願資格(1)-1 および(2)の3年次編入学資格保有者は、2年次編入学を選択できますので、希望する編入年次を選択し、筆記試験の指定された試験科目・問題を受験してください。なお、出願資格(1)-2 および(3)の者が3年次編入を選択することはできません。
- (2) 氏名・生年月日は、住民票に記載されているものを入力してください。ただし、漢字はJIS第1・2水準以外のものは使用できません。そのような場合は、代替文字を入力してください。
例) 吉→吉、高→高、崎→崎、II (ローマ数字) →II (アルファベット大文字の^{アイ}Iを2つ)
- (3) 外国籍の者が通称名を用いる場合には、住民票記載の通称名に限ります。

2. 入学検定料の振込について

- (1) 入学検定料の納入前に、出願情報の登録内容に誤りがあることに気づいた場合は、出願情報の登録をもう一度やり直してください。その際は、新たな支払い情報を参照して検定料の納入を行ってください。
- (2) クレジット決済の場合は、出願情報登録完了の時点で決済が完了します。
- (3) いったん納入された入学検定料は返還しません。ただし、p.3「(3) 入学検定料」に記載された3つの事由のいずれかに該当し、所定の手続を取った場合には、返還に応じます。

3. 受験票について

- (1) 受験票は郵送で交付します。受験票が手元に届いたら、受験番号を確認してください。
- (2) 試験日3日前になっても届かない場合や、受験番号の印字が不鮮明な場合は、直ちに入試課 (Tel : 03-5421-3231) にお問い合わせください。

4. 試験場への入場について

- (1) 試験場の開門は9時です。
- (2) 試験場入口(正門)で係員に受験票を提示して入構してください。受験票を忘れたり紛失したりした場合は、係員に申し出てください。また、受験票は常に携帯してください。
- (3) 構内には試験室等を案内する掲示が出ています。9時40分までに指定された試験室に入室し、自分の受験番号の座席に着席してください。
- (4) 試験開始20分経過後に到着した場合は受験を認めません。

5. 所持品について

- (1) 試験中に使用できるものは次のとおりです。

試験中に使用を認めるもの	試験中に使用を認めないもの
<ul style="list-style-type: none">・HBの黒鉛筆、HB黒芯のシャープペンシル・消しゴム・鉛筆削り(電動式・大型のもの・ナイフ類を除く)・時計(辞書、電卓、端末等の機能があるものや、それらの機能の有無が判別しづらいもの・秒針音のするもの・キッチンタイマー・大型のものを除く)	<ul style="list-style-type: none">・電子機器類(携帯電話・スマートフォン・ウェアラブル端末・携帯音楽プレーヤー・ICレコーダー・パソコン、タブレット、電子辞書、翻訳機など)・下敷き・耳せん・和歌・格言などが記されている鉛筆・カラーペン、色鉛筆、色マーカーペン(蛍光ペンなど)

- (2) ティッシュペーパー(袋または箱から中身だけ取り出したもの)、ハンカチ、目薬、マスク等は、試験監督の許可を得た上で使用してください。
- (3) 試験当日は、胸や背中等に英文字や地図がプリントされている衣服の着用を禁止します。万一着用している場合は脱衣等を指示する場合がありますので、試験監督の指示に従ってください。
- (4) 受験する試験場は受験番号等によって割り当てられますが、建物、階数などによって教室の大きさや室温等の環境が異なります。また、座席の位置によって「暑い」「寒い」と感じる場合もありますので、体温調節の可能な衣服の着用をお勧めします。試験時間中にコート等を着用してもかまいません。

6. 筆記試験中の注意

- (1) 試験室内では、全て試験監督、係員の指示に従ってください。指示に従わない場合および他の受験者に迷惑となる行為があった場合、退出を求められることがあります。
- (2) 受験票は試験監督、係員が見やすいように、机右上に置いてください。
- (3) 受験票のほか、前述の「試験中に使用を認めるもの」以外のものは机の上に置かないでください。

- (4) 携帯電話・スマートフォン等の電子機器類は、試験室に入る前に必ずアラームの設定を解除し、電源を切っておいてください。試験中にこれらをかばん等にしまわず、身につけたり手に持っているとは不正行為となることがあります。これらの電子機器類を時計として使用することはできません。教室によっては時計がない場合や見づらい場合がありますので、時計は各自持参してください。
- (5) 試験中、体の具合が悪くなったときは、挙手して試験監督に申し出てください。保健室には看護師が待機していますが、保健室での受験や試験時間の延長は認められません。
- (6) 隣席の受験者の体調不良等による入退室のため、試験監督の指示により、席を立っていただくことがあります。
- (7) 試験時間中に日常生活騒音等（試験監督者の巡回による足音・監督業務上必要な打合せなど、航空機・自動車・風雨・空調の音など、周囲の受験者の咳・くしゃみ・鼻をすする音など、携帯電話や時計等の短時間の鳴動）が発生した場合でも、原則として特別な措置は行いません。試験監督が試験中断の指示をしない限り、解答を続けてください。
- (8) 以下に例示した行為をすると、不正行為となることがあります。不正行為の疑いがある場合には、試験監督、係員が注意または事情を聴取する場合があります。その際に要した試験時間の延長はできません。不正行為と認められた場合、それ以降の受験はできません。既に受験した教科・科目も無効となります。また、入学検定料は返還されません。
- ① カンニング（カンニングペーパー・参考書・他の受験者の答案等を見ること、他の人から答えを教わることなど）をすること。
 - ② 使用を禁じられた用具を使用して問題を解くこと。
 - ③ 「解答ははじめ」の指示の前に、問題冊子を開いたり、解答を始めること。
 - ④ 写真票に本人以外の写真を貼ること。
 - ⑤ 試験時間中に、答えを教えるなど他の受験者を利するような行為をすること。
 - ⑥ 試験時間中に携帯電話・スマートフォン等の電子機器類を身につけていること。
 - ⑦ 試験時間中に携帯電話・スマートフォン等の電子機器類の音（着信・アラーム・振動音など）を鳴らすなど、試験の進行に多大な影響を与えること。
 - ⑧ 試験監督、係員等の指示に従わないこと。
 - ⑨ 試験終了の合図、または試験監督の試験終了の指示の後に、筆記用具や消しゴムを持っていたり解答を続けること。
 - ⑩ 自身を利するような虚偽の申出をすること。
 - ⑪ 試験室等において他の受験者の迷惑となる行為をすること。
 - ⑫ その他、試験の公平性を損なう行為をすること。
- (9) 答案が完成しても、試験が終了するまで途中退室はできません。途中退室した場合は、欠席扱いとなります。試験監督の指示があつてから退室してください。

7. 口頭試問（面接）について

- (1) 口頭試問（面接）は、学科別・受験番号順に実施します。
- (2) 口頭試問（面接）時間割は、筆記試験終了後、各人に配付します。
- (3) 口頭試問（面接）時間に変更が生じる場合がありますので、指定時間の20分前には、口頭試問（面接）控室で待機するようにしてください。
- (4) 口頭試問（面接）控室では私語を慎んでください。
- (5) 携帯電話・スマートフォン等の電子機器類は、口頭試問（面接）控室および口頭試問（面接）室に入る前に、必ずアラームの設定を解除し電源を切っておいてください。これらをかばん等にしまわず、身につけたり手に持っているとは不正行為となることがあります。これらの電子機器類を時計として使用することはできません。
- (6) 各口頭試問（面接）室には口頭試問（面接）控室から係員が案内します。
- (7) 口頭試問（面接）室に移動する際は荷物を携帯してください。口頭試問（面接）終了後に口頭試問（面接）控室へ戻ることはできません。口頭試問（面接）終了後はすみやかに帰宅してください。

8. その他

- (1) 受験者は、口頭試問（面接）を含め、受験すべき試験科目をすべて受験しなければなりません。
- (2) 大学構外への外出は試験終了まで認められません。食事は口頭試問（面接）控室でおとりください。試験当日、食堂は営業していませんので、昼食が必要な場合は各自持参してください。
- (3) 試験当日、受験生以外の付き添いの方は、原則として入構をご遠慮いただいておりますが、付き添い者1名までは、構内の保護者控室でお待ちいただくことが可能です。ただし、付き添い者が試験室等に立ち入ることはできません。
- (4) 駐車場および駐輪場は用意しておりませんので、公共の交通機関を利用してください。
- (5) 上履きを持参する必要はありません。
- (6) 試験当日は、必ずこの入学試験要項を持参し、必要事項を再確認してください。
- (7) 志願者により口頭試問（面接）終了時刻は異なります。口頭試問（面接）は受験番号順に行いますので、志願者が多い場合、終了時刻が遅くなることがあります。帰宅時の交通機関の出発時刻に制約がある場合は、早めの出願をお勧めします。
- (8) 忘れ物をした場合は、入試課に申し出てください。半年間経過しても持ち主の申出がない場合は処分いたします。

(9) 出願書類は、いかなる理由があっても、返却いたしません。

(10) 学校保健安全法で出席の停止が求められている感染症に関する注意事項

試験当日、学校保健安全法で出席の停止が求められている感染症に罹患し治癒していない者は、他の受験者や監督者等への感染の恐れがありますので、原則として受験をご遠慮願います。ただし、症状により医師等において伝染の恐れがないと認めるときは、この限りではありません（要診断書・事前連絡）。なお、上記により受験をご遠慮いただいた場合でも、原則として追試験などの措置、入学検定料の返還は行いません。

各種お知らせ

1. 緊急時の対応と連絡について

交通障害、気象状況、インフルエンザ・新型コロナウイルス等感染症の拡大等により、入学試験実施に影響を及ぼす事態が生じた場合は、対応措置（選考日時の変更を含む）を清泉女子大学公式 Web サイトで随時お知らせします。

清泉女子大学公式 Web サイト ▶ <https://www.seisen-u.ac.jp/>

2. 個人情報の取扱いについて

出願にあたってお知らせいただいた氏名、住所その他の個人情報は、①入学試験の実施（出願処理・試験実施）、②合格発表、③入学手続、ならびにこれらに付随する事項を行うために利用します。その際、当該個人情報の漏洩・流出・不正利用等がないよう、必要かつ適切な管理を行います。また、個人が特定できないように統計処理した個人情報のデータを、清泉女子大学における入学者選抜のための調査・研究の資料として利用します。入学者については、当該個人情報および入試成績の一部を、入学後の学生相談・指導に利用する場合がありますので、あらかじめご了承ください。

3. 学内奨学金制度

本学では、学業をサポートするために、各種奨学金制度を設け、授業料の援助をはじめ、国外留学生・私費外国人留学生、教職課程履修者への援助を行っています。詳細については、以下をご覧ください。

▶ <https://www.seisen-u.ac.jp/campuslife/about/expense/index2.html>

4. 学園募金

入学後に学園募金の募集を行います（1口5万円）。ただし、本寄付金への応募は任意です。