

**2024(令和6)年度
清泉女子大学
社会人特別入学試験要項**

1. 清泉女子大学の入学者受け入れ方針（アドミッション・ポリシー）について

清泉女子大学の入学者受け入れ方針（アドミッション・ポリシー）については、以下をご覧ください。

▶ https://www.seisen-u.ac.jp/overview/information/education/3policy.html#gakubu_AP

2. 募集学科・募集人員

〈秋 季〉 〈春 季〉

| 学部・学科名 | | 募集人員 |
|--------|--------------|------------|
| 文学部 | 日本語日本文学科 | 各学科 若干名 |
| | 英語英文学科 | |
| | スペイン語スペイン文学科 | |
| | 文化史学科 | |
| | 地球市民学科 | |

3. 試験日程

〈秋 季〉

| | 出願期間※1 | 選考日 | 選考結果通知日※2 | 入学手続期間 |
|-------------|---|-------------------------|-----------|---------------------------------|
| Web 登録期間 | 2023 (令和5) 年 9月15日 (金) 9:00 ～ 10月13日 (金) 16:00 | 10月29日 (日) (本学キャンパス) | 11月2日 (木) | 第1次: 11月2日 (木) ～ 11月27日 (月) |
| 書類 郵送期間 | 9月15日 (金) ～ 10月13日 (金) (消印有効) | | | 第2次: 11月28日 (火) ～ 12月20日 (水) |

※1 インターネットでの出願情報登録をただだけでは出願は完了しません。出願期間内に必要書類を必ず提出してください。

※2 選考結果通知日に、合格者には選考結果通知書を本学より速達郵便で発送する(到着は翌日以降)とともに、11時に本学公式Webサイトにて発表します。

〈春 季〉

| | 出願期間※1 | 選考日 | 選考結果通知日※2 | 入学手続期間 |
|-------------|---|------------------------|-----------|------------------------------|
| Web 登録期間 | 2023 (令和5) 年 12月15日 (金) 9:00 ～ 2024 (令和6) 年 1月26日 (金) 16:00 | 2月17日 (土) (本学キャンパス) | 2月20日 (火) | 第1次: 2月20日 (火) ～ 3月4日 (月) |
| 書類 郵送期間 | 1月5日 (金) ～ 1月26日 (金) (消印有効) | | | 第2次: 3月5日 (火) ～ 3月11日 (月) |

※1 インターネットでの出願情報登録をただだけでは出願は完了しません。出願期間内に必要書類を必ず提出してください。

※2 選考結果通知日に、合格者には選考結果通知書を本学より速達郵便で発送する(到着は翌日以降)とともに、11時に本学公式Webサイトにて発表します。

4. 出願資格

2024 (令和6) 年4月1日現在で満25歳以上(1999 (平成11) 年4月1日以前に生まれた者)で、次のいずれかに該当する女子とする。

- (1) 高等学校または中等教育学校を卒業した者および2024 (令和6) 年3月卒業見込みの者
- (2) 通常の課程による12年の学校教育を修了した者および2024 (令和6) 年3月修了見込みの者
- (3) 学校教育法施行規則第150条の規定により高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者(次の①～⑥のいずれかに該当する者) および2024 (令和6) 年3月31日までにこれに該当する見込みの者
 - ① 外国において学校教育における12年の課程を修了した者および2024 (令和6) 年3月31日までに修了見込みの者、またはこれに準ずる者で文部科学大臣が指定した者

- ② 文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程を有するものとして認定した在外教育施設の当該課程を修了した者および2024（令和6）年3月31日までに修了見込みの者
 - ③ 専修学校の高等課程(修業年限が3年以上であることその他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る)で文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以後に修了した者および2024（令和6）年3月31日までに修了見込みの者
 - ④ 文部科学大臣の指定した者
 - ⑤ 高等学校卒業程度認定試験(旧大学入学資格検定を含む)に合格した者および2024（令和6）年3月31日までに合格見込みの者
 - ⑥ 本学において、個別の出願資格審査により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者
- ※出願資格③-⑥での出願を希望する場合は、事前の出願資格審査が必要です。必ず、〈秋季〉2023（令和5）年7月31日(月)、〈春季〉2023（令和5）年11月24日(金)までに入試課にお問い合わせください。

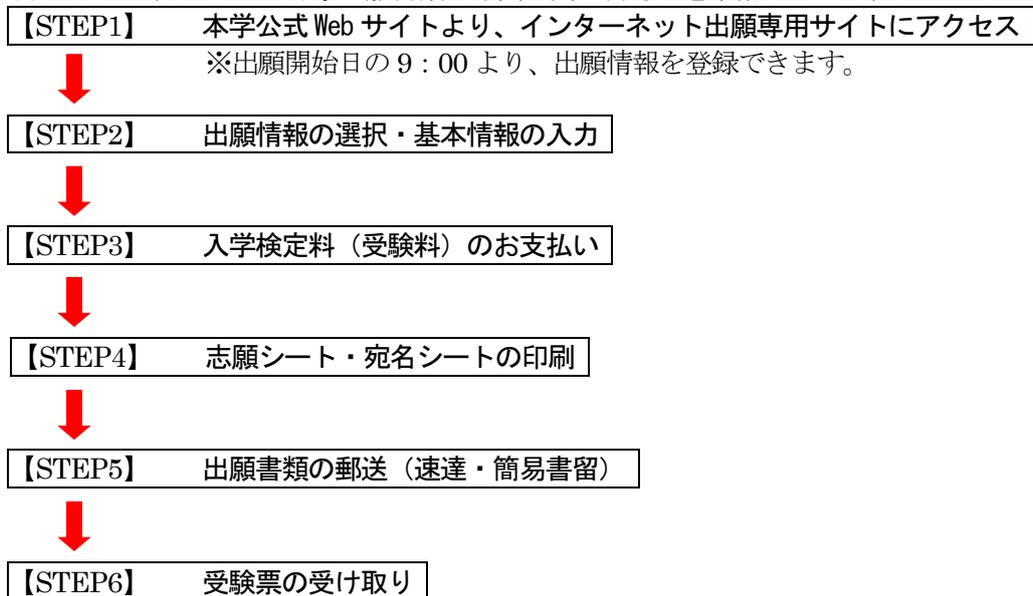
5. 出願手続（インターネットで出願情報登録後に、郵送出願）

本学公式 Web サイト (<https://www.seisen-u.ac.jp/>) よりインターネット出願専用サイトにアクセスし、出願情報の登録、および入学検定料を納付の上、出願期間内に書類を速達・簡易書留で郵送にて提出してください。

出願情報登録前に p.8 注意事項の「1. インターネット出願時の志願者情報の入力について」も合わせて確認してください。

(1) 出願手続の流れ

出願の流れは次のとおりです。書類（写真・調査書等）を準備した上で、STEP1 にお進みください。



(2) 出願書類

- ① 志願シート（入学検定料納付後に、PDF ファイルを印刷） ……1 通
 - ・ 入学検定料の支払い完了後に届く、入学検定料支払い完了メールに記載されている URL より、A4 普通紙に印刷し、登録内容を再確認した上で、写真を1枚貼付してください。
 - ・ 「学歴・職歴・賞罰」欄については、志願シート印刷後、黒のボールペンか黒インクのペンを使用して、自筆で記入してください。
 - ・ 志願シート印刷後、登録内容の誤りに気づいた場合は、入試課（Tel：03-5421-3231）までご連絡ください。
- ② 写真（タテ4cm×ヨコ3cm） ……1枚
 - ・ 写真は、①の志願シートに1枚貼付してください。
 - ・ 上半身正面背景なしで、試験日から3か月以内に撮影したものに限りです。
 - ・ スナップ写真は用いないでください。
 - ・ 試験当日に眼鏡を使用する場合は、写真も眼鏡を着用したものにしてください。
 - ・ 写真がはがれる場合がありますので、写真裏面に志望学科・氏名を記入してから貼付してください。ただし、裏面がシールの場合は、記入不要です。

- ③ 志望理由書1 通
- ・本学公式 Web サイトよりダウンロードして印刷したものを使用してください。
 - ・「志望理由書」は2ページあります。本人の自筆で、黒のボールペンか黒インクのペンを使用して作成してください。
- ④ 学科ごとに指定された課題による小論文 (1,200 字程度)1 通
- ・A4 サイズの用紙を使用し、複数枚にわたる場合、ページ番号を入れてください。

【小論文の課題】

| 学 科 | 課 題 |
|-----------------|-------------------------------------|
| 日 本 語 日 本 文 学 科 | 「現代において日本語あるいは日本文学を学ぶ意義」 |
| 英 語 英 文 学 科 | 「私にとっての英語(言語/文学/文化)」 |
| スペイン語スペイン文学科 | 「グローバル化時代にスペイン語を学ぶ」 |
| 文 化 史 学 科 | 「私にとっての文化史(歴史/美術史/思想史/宗教史)」 |
| 地 球 市 民 学 科 | 「地球市民として、社会のどのような舞台で、何をどのように変えたいか。」 |

秋季に不合格となった場合でも、春季に再度出願することができますが、その場合、小論文は改めて提出するものとし、秋季と同一の小論文の提出は認めません。なお、秋季に出願はしたが、受験しなかった場合に限り、秋季と同一の小論文の提出を認めます。

- ⑤ 出身高等学校長または中等教育学校長が証明し厳封した調査書*1 通
- ※調査書が発行されない場合は成績証明書を提出してください。資料保存年限超過等により成績証明書も発行されない場合には、卒業証明書のみ提出してください。
 - ※卒業見込者は、高等学校の第1学年から第3学年第1学期(または前期)、または中等教育学校の第4学年から第6学年第1学期(または前期)までのもの。
- ⑥ 出身高等学校または中等教育学校の卒業証明書* (高等学校卒業程度認定試験(旧大学入学資格検定を含む)合格者は合格成績証明書、同合格見込みの者は合格見込成績証明書。)1 通
- ※卒業見込みの者は不要
- ⑦ 高等学校または中等教育学校卒業後に、大学、短期大学、専修学校の専門課程を卒業、または在籍したことのある場合は、その成績証明書1 通
- ⑧ 高等学校または中等教育学校卒業後に、大学、短期大学、専修学校の専門課程を卒業している者は、その卒業証明書、同卒業見込みの者は卒業見込証明書1 通

次の⑨～⑭の書類は、「留学」などの資格で日本国に在留している者(外国人留学生など)のみ、提出してください。

※⑩経費支弁書は、本学公式Webサイトよりダウンロードしてください。

- ⑨ 日本国外居住者は市民権等出身国の公的機関が発行する居所証明書、日本国内居住者は住民票の写し(原本。在留資格が明記され、出願前3か月以内に発行されたもの)1 通
- ⑩ 旅券査証(顔写真のページ)のコピー1 通
- ⑪ 経費支弁書(本学所定用紙)1 通
- ⑫ 経費支弁者と本人との親族関係を証明する書類、経費支弁者が親族・本人以外の場合にはその続柄を示す書類1 通
- ⑬ 預金残高証明書1 通
- ⑭ 預金通帳の写し(直近1年間程度のもの) *¹1 通

*¹ 日本に在住する志願者本人が経費支弁者となる場合のみ、提出してください。

※提出すべき書類のうち、外国の学校または機関が作成する書類で英語以外の言語で記載されている場合は、大使館または領事館において原本の内容と相違ないことの証明を受けた日本語または英語の訳文を添付してください。

※各出願書類の受験番号欄は、記入不要です。

疾病・負傷や身体等に障がいがあるために、受験上または入学後に特別な配慮を必要とする場合は、出願に先立ち、下記の期限（入学検定料を納付する前）までに、必ず入試課にご相談ください。疾病・負傷や障がいの状況によっては受験や就学が困難である可能性があります。また、相談内容によっては事前に面談をさせていただく場合がありますが、この面談は、特別な配慮の内容等について確認するためのものであり、可否とは一切関係ありません。

なお、期限後のお申出については受験上の特別な配慮ができない場合があります。不慮の事故等により、この申出期限や出願後に、特別な配慮が必要となった場合も、すみやかに入試課にご相談ください。

また、日常生活において、補聴器、松葉杖、車椅子等を使用している方で、試験当日に使用する場合も、試験場設定等の関係上、必ず事前にご相談ください。

●申出期限…【秋季】2023（令和5）年7月31日（月）まで

【春季】2023（令和5）年11月24日（金）まで

●問合せ先…清泉女子大学入試課 03-5421-3231

(3) 入学検定料

35,000円

インターネットで出願情報登録後に、①クレジットカード、②コンビニエンスストアまたは③金融機関ATM（ページー）のいずれかにより、納付していただきます。

【納付期間＜秋季＞】9月15日（金）～10月13日（金）

【納付期間＜春季＞】12月15日（金）～2024年1月26日（金）

※いったん納付された入学検定料は返還しません。ただし、次の3つの事由のいずれかに該当し、所定の手続を取った場合には、返還に応じます。

①入学検定料を納入したが、出願書類を提出しなかった。

②入学検定料を納入し、出願書類を提出したが、出願資格を満たしていないなどの理由により、出願が受理されなかった。

③入学検定料を誤って二重または過剰に納入した。

(4) 出願書類送付・問合せ先

〒141-8642 東京都品川区東五反田3丁目16番21号 清泉女子大学 入試課 Tel: 03-5421-3231

6. 選考方法、試験日および試験時間割

(1) 選考方法

以下①および②を総合的に評価し選考します。

① 書類審査（小論文も含めた提出書類による）

② 口頭試問（個人面接・1人20～30分）

志望動機や勉学以外の諸活動に関する質問とともに、基礎的学力を測る質問を含む。

(2) 試験日・試験時間割

〈秋季〉2023（令和5）年10月29日（日）

〈春季〉2024（令和6）年2月17日（土）

| |
|--------|
| 12:00～ |
| 口頭試問 |

| |
|-------|
| 9:30～ |
| 口頭試問 |

7. 選考結果の通知

合格者には、次の選考結果通知日に、志願シートに記載された住所宛に速達郵便で合格通知を郵送します（到着日は翌日以降）。不合格者には、郵送での個別通知は行いません。なお、電話、電子メール等による可否に関する問い合わせには一切応じません。

【選考結果通知日】

（秋季）2023（令和5）年11月2日（木）

（春季）2024（令和6）年2月20日（火）

※受験生の便宜を考慮し、補助的な手段として清泉女子大学公式Webサイト（<https://www.seisen-u.ac.jp/>）でも可否確認ができます。公表予定日時は、各選考結果通知日の11時です。

（詳細は次の「清泉女子大学公式Webサイトにおける可否確認について」をご参照ください）

清泉女子大学公式 Web サイトにおける合否確認について

清泉女子大学公式 Web サイト ▶ <https://www.seisen-u.ac.jp/>

本学公式 Web サイトにおいて、各選考結果通知日の 11 時から合否を確認することができます。各自でアクセスし、合否を確認してください。

- ① 選考結果確認期間は、合格発表日より 1 週間後の 17 時までです。
- ② 発表時間より前に合否ページを開いていた場合、発表時間になりましたら「更新」(リロード)してページを最新の状態にする必要があります。
- ③ 発表開始直後は、アクセスが集中する可能性があります。アクセスしづらい場合は、時間をずらしてから再度アクセスしてください。
- ④ パソコンの性能やインターネットの接続方法などで、表示に時間がかかる場合があります。また、パソコンのブラウザの設定によっては、画像のずれ・文字化けなどが発生する場合があります。その場合はブラウザの調整をお願いします。
- ⑤ 本学公式 Web サイトにおける合否確認は受験者の利便のために設けた速報であり、正式な結果については、本学から速達郵便にて送付される合格通知書によるものとします。
- ⑥ 「誤操作」「見間違い」等を理由とした入学手続きの遅れは認められませんので、ご注意ください。
- ⑦ 操作方法および合否の結果に関する電話等でのお問い合わせには一切応じません。

8. 入学手続

所定の期間内に学生納付金を納め、かつ入学手続書類を提出することにより、入学手続が完了します。所定の期日までに入学手続を完了しない場合は、入学を放棄したものとみなします。詳細は、選考結果の通知の際に合格者に交付する『入学手続要項』によります。

(1) 入学手続期間（学生納付金の納付期間）

〈秋季〉

| | |
|-------|---|
| 第 1 次 | 2023 (令和 5) 年 11 月 2 日(木)から 11 月 27 日(月) まで (締切日の金融機関収納印有効) |
| 第 2 次 | 2023 (令和 5) 年 11 月 28 日(火)から 12 月 20 日(水) まで (締切日の金融機関収納印有効) |

※第 1 次入学手続期間内に入学金を、第 2 次入学手続期間内に授業料・施設費を納付してください。

※第 1 次入学手続期間内に入学金とともに授業料・施設費を納めることもできます。

※第 1 次入学手続をせずに、第 2 次入学手続をすることはできません。

〈春季〉

| | |
|-------|--|
| 第 1 次 | 2024 (令和 6) 年 2 月 20 日(火)から 3 月 4 日(月) まで (締切日の金融機関収納印有効) |
| 第 2 次 | 2024 (令和 6) 年 3 月 5 日(火)から 3 月 11 日(月) まで (締切日の金融機関収納印有効) |

※第 1 次入学手続期間内に入学金を、第 2 次入学手続期間内に授業料・施設費を納付してください。

※第 1 次入学手続期間内に入学金とともに授業料・施設費を納めることもできます。

※第 1 次入学手続をせずに、第 2 次入学手続をすることはできません。

(2) 入学手続書類の送付について

合格者に交付する『入学手続要項』に従って、所定の期日までに入学手続書類を郵送してください。

9. 学生納付金

2024（令和6）年度入学者の学生納付金は、次のとおりです。

| 入学手続 | 種別 | 納付額 | | 入学手続締切日 | | |
|------|-------------|--|------------|------------|-----------|----------|
| | | 日本語日本文学科 英語英文学科・文化史学科 スペイン語スペイン文学科 | 地球市民学科 | 秋季 | 春季 | |
| 第1次 | 入学金 | 250,000円 | 250,000円 | 11月27日(月) | 3月4日(月) | |
| 第2次 | 全納 | 授業料 | 780,000円 | 830,000円 | 12月20日(水) | 3月11日(月) |
| | | 施設費 | 340,000円 | 340,000円 | | |
| | | 計 | 1,120,000円 | 1,170,000円 | | |
| | 分納 (前期分) | 授業料 | 390,000円 | 415,000円 | | |
| | | 施設費 | 170,000円 | 170,000円 | | |
| 計 | 560,000円 | 585,000円 | | | | |

※第1次入学手続期間内に入学金とともに授業料・施設費を納めることもできます。

※第1次、第2次の入学手続期間内に所定の入学手続を完了しなかった場合は、入学資格を失います。

※授業料・施設費については、2回(入学手続時・後期(10月))に分けて納付することができます。

●日本語日本文学科・英語英文学科・スペイン語スペイン文学科・文化史学科

【4年間の学生納付金】

| | 1年次 | 2年次 | 3年次 | 4年次 |
|-------|------------|------------|------------|------------|
| 入 学 金 | 250,000円 | | | |
| 授 業 料 | 780,000円 | 780,000円 | 780,000円 | 780,000円 |
| 施 設 費 | 340,000円 | 340,000円 | 340,000円 | 340,000円 |
| 計 | 1,370,000円 | 1,120,000円 | 1,120,000円 | 1,120,000円 |

※入学金を除く学生納付金については、次表のとおり前期・後期の2回に分けて納付することができます。

◎分割納付の場合

【前期】（入学手続時納付額）

| | |
|-------|----------|
| 入 学 金 | 250,000円 |
| 授 業 料 | 390,000円 |
| 施 設 費 | 170,000円 |
| 計 | 810,000円 |

【後期】（10月納付額）

| | |
|-------|----------|
| 授 業 料 | 390,000円 |
| 施 設 費 | 170,000円 |
| 計 | 560,000円 |

●地球市民学科

【4年間の学生納付金】

| | 1年次 | 2年次 | 3年次 | 4年次 |
|-------|------------|------------|------------|------------|
| 入 学 金 | 250,000円 | | | |
| 授 業 料 | 830,000円 | 830,000円 | 830,000円 | 830,000円 |
| 施 設 費 | 340,000円 | 340,000円 | 340,000円 | 340,000円 |
| 計 | 1,420,000円 | 1,170,000円 | 1,170,000円 | 1,170,000円 |

※合計約4週間の少人数 JICA 語学訓練手法による夏季集中プログラム（JICA 研修所での合宿も含む）が必修科目

「国際協力のための英語」として組み込まれているため、2年次に実習費 200,000 円が上記の金額に加算されます。

※入学金を除く学生納付金については、次表のとおり前期・後期の2回に分けて納付することができます。

◎分割納付の場合

【前期】（入学手続時納付額）

| | |
|-------|----------|
| 入 学 金 | 250,000円 |
| 授 業 料 | 415,000円 |
| 施 設 費 | 170,000円 |
| 計 | 835,000円 |

【後期】（10月納付額）

| | |
|-------|----------|
| 授 業 料 | 415,000円 |
| 施 設 費 | 170,000円 |
| 計 | 585,000円 |

10. 入学辞退

- (1) 入学手続期間内に所定の入学手続をとらない場合は、入学資格を失います。
- (2) 所定の入学手続完了後に本学への入学を辞退する場合は、本学公式 Web サイトから「入学辞退書（兼学生納付金返還請求書）」をダウンロードし、必要事項を記入の上、原則として 2024（令和 6）年 3 月 11 日（月）までに提出してください。所定の手続を済ませた方には、入学金を除く学生納付金を返還いたします。
- (3) (2)の期日以後であっても 2024（令和 6）年 3 月 30 日（土）13 時（必着）までに「入学辞退書（兼学生納付金返還請求書）」を提出された場合は入学金を除く学生納付金の返還に応じています。

11. 大学、短期大学または専修学校の専門課程での修得単位について

大学、短期大学および専修学校の専門課程（修業年限が 2 年以上で、かつ課程の修了に必要な総授業時数が 1,700 時間以上）において既に修得した単位があり、教育上有益と認められる場合、本学で卒業までに修得することが定められている科目の修得単位に相当するものとして認定することができます。認定できる単位数の上限は、本学の共通基礎科目、共通教養科目、専門科目の単位について合計 30 単位までとします。該当者は、合格後、入学手続期間内に学務課に申し出てください。

注 意 事 項

1. インターネット出願時の志願者情報の入力について

- (1) 氏名・生年月日は、住民票に記載されているものを入力してください。ただし、漢字は JIS 第 1・2 水準以外のものは使用できません。そのような場合は、代替文字を入力してください。
例) 吉→吉、高→高、崎→崎、Ⅱ (ローマ数字) →Ⅱ (アルファベット大文字の ^{アイ}I を 2 つ)
- (2) 外国籍の者が通称名を用いる場合には、住民票記載の通称名に限ります。
- (3) 志願者の出身高等学校での進路指導の参考としていただくために、個人名を含まない形式で各校別の情報を提供する場合があります。また、個人名を含む情報提供を許可いただいた方については、各校における守秘を前提に、個人名を含めた形式で提供させていただきます。個人名を含めた形式での提供を許可いただける場合は許可を、そうでない場合は不許可を選択してください。

2. 入学検定料の振込について

- (1) 入学検定料の納付前に、出願情報の登録内容に誤りがあることに気づいた場合は、出願情報の登録をもう一度やり直してください。その際は、新たな支払い情報を参照して検定料を納付してください。
- (2) クレジット決済の場合は、出願情報登録完了の時点で決済が完了します。
- (3) いったん納付された入学検定料は返還しません。ただし、p.4 「(3) 入学検定料」に記載された3つの事由のいずれかに該当し、所定の手続を取った場合には、返還に応じます。

3. 受験票について

- (1) 受験票は郵送で交付します。受験票が手元に届いたら、受験番号を確認してください。
- (2) 選考日 3 日前になっても届かない場合や、受験番号の印字が不鮮明な場合は、直ちに入試課 (Tel : 03-5421-3231) にお問い合わせください。

4. 試験場への入場について

- (1) 試験場の開門は、口頭試問 (面接) 開始 1 時間前です。
- (2) 試験場入口 (正門) で係員に受験票を提示して入構してください。受験票を忘れたり紛失したりした場合は、係員に申し出てください。また、受験票は常に携帯してください。
- (3) 構内には試験室等を案内する掲示が出ています。口頭試問 (面接) 開始 20 分前までに指定された口頭試問 (面接) 控室に入室してください。
- (4) 口頭試問 (面接) 開始 20 分経過後に到着した場合は受験を認めません。

5. 口頭試問 (面接) について

- (1) 口頭試問 (面接) 控室および口頭試問 (面接) 室内では、全て試験監督、係員の指示に従ってください。指示に従わない場合および他の受験者に迷惑となる行為があった場合、退出を求めることがあります。
- (2) 口頭試問 (面接) は、学科別・受験番号順に実施します。
- (3) 口頭試問 (面接) 時間割は、口頭試問 (面接) 控室で各人に配付します。
- (4) 口頭試問 (面接) 時間に変更が生じる場合がありますので、指定時間の 20 分前には、口頭試問 (面接) 控室で待機するようにしてください。
- (5) 口頭試問 (面接) 控室では私語を慎んでください。
- (6) 携帯電話、スマートフォン等の電子機器類は、口頭試問 (面接) 控室および口頭試問 (面接) 室に入る前に、必ずアラームの設定を解除し電源を切っておいてください。これらをかばん等にしまわず、身につけたり手に持っているとは不正行為となることがあります。これらの電子機器類を時計として使用することはできません。
- (7) 口頭試問 (面接) 控室から各口頭試問 (面接) 室には係員が誘導します。
- (8) 口頭試問 (面接) 室に移動する際は荷物を携帯してください。口頭試問 (面接) 終了後に口頭試問 (面接) 控室へ戻ることはできません。
- (9) 口頭試問 (面接) 終了後はすみやかに帰宅してください。

6. その他

- (1) 大学構外への外出は試験終了まで認められません。食事は口頭試問 (面接) 控室でおとりください。試験当日、食堂は営業していませんので、昼食が必要な場合は各自持参してください。
- (2) 試験当日、付き添い者のための控室を用意していますが、試験室等に立ち入ることはできません。
- (3) 駐車場および駐輪場は用意しておりませんので、公共の交通機関を利用してください。
- (4) 上履きを持参する必要はありません。
- (5) 試験当日は、必ずこの入学試験要項を持参し、必要事項を再確認してください。
- (6) 志願者により口頭試問 (面接) 終了時刻は異なります。口頭試問 (面接) は受験番号順に行いますので、志願者が多い

場合、終了時刻が遅くなる場合があります。帰宅時の交通機関の出発時刻に制約がある場合は、早めの出願をお薦めします。

(7) 忘れ物をした場合は、入試課に申し出てください。半年間経過しても持ち主の申出がない場合は処分いたします。

(8) 出願書類は、いかなる理由があっても、返却いたしません。

(9) 学校保健安全法で出席の停止が求められている感染症に関する注意事項

試験当日、学校保健安全法で出席の停止が求められている感染症に罹患し治癒していない者は、他の受験者や監督者等への感染の恐れがありますので、原則として受験をご遠慮願います。ただし、症状により医師等において伝染の恐れがないと認めるときは、この限りではありません（要診断書・事前連絡）。なお、上記により受験をご遠慮いただいた場合でも、原則として追試験などの措置、入学検定料の返還は行いません。

各種お知らせ

1. 緊急時の対応と連絡について

交通障害、気象状況、インフルエンザ・新型コロナウイルス等感染症の拡大等により、入学試験実施に影響を及ぼす事態が生じた場合は、対応措置（選考日時の変更を含む）を清泉女子大学公式 Web サイトで随時お知らせします。

清泉女子大学公式 Web サイト ▶ <https://www.seisen-u.ac.jp/>

2. 個人情報の取扱いについて

出願にあたってお知らせいただいた氏名、住所その他の個人情報は、①入学試験の実施（出願処理・試験実施）、②合格発表、③入学手続、ならびにこれらに付随する事項を行うために利用します。その際、当該個人情報の漏洩・流出・不正利用等がないよう、必要かつ適切な管理を行います。また、個人が特定できないように統計処理した個人情報のデータを、清泉女子大学における入学者選抜のための調査・研究の資料として利用します。入学者については、当該個人情報および入試成績の一部を、入学後の学生相談・指導に利用する場合がありますので、あらかじめご了承ください。

3. 学内奨学金制度

本学では、学業をサポートするために、各種奨学金制度を設け、授業料の援助をはじめ、国外留学生・私費外国人留学生、教職課程履修者への援助を行っています。詳細については、以下をご覧ください。

▶ <https://www.seisen-u.ac.jp/campuslife/about/expense/index2.html>

4. 学園募金

入学後に学園募金の募集を行います（1口5万円）。ただし、本寄付金への応募は任意です。