

志望理由書（外国人入試）

志望領域	領 域		※受験番号
フリガナ	(セイ)	(メイ)	※大学記入欄
氏 名	(姓)	(名)	

本人の自筆で、黒のボールペンか黒インクのペンを使用し、次の1～5について、記入してください。

1. 清泉女子大学を志望した動機、または理由を簡潔に記してください。

2. 清泉女子大学で何を学びたいかを志望領域と関連させて簡潔に述べ、またその理由を記してください。

3. 現在興味を持っていること（課外活動を含めてもよい）について、入学後の勉学と関連させて、具体的に記してください。

4. 大学卒業後の将来への希望について記してください。

5. 健康上の問題で説明しておきたいことがあれば記してください。

以上のとおり相違ありません。

（西暦） 年 月 日

志願者署名（自署）

履歴・活動記録（外国人入試）

※大学記入欄

志望領域	領域		※受験番号	
フリガナ	(セイ)	(メイ)		
氏名	(姓)	(名)		
国籍		生年月日	(西暦)	年 月 日生
在留資格		在留期限	(西暦)	年 月 日
中学・高校の履歴をご記入ください。				
年 月	立	中 学 校	卒 業	
年 月	立	高 等 学 校	卒 業 卒業見込	
年 月				

記入方法

- ① 各活動の実績には、必ずそれを証明できる資料等を添付してください(コピーでも可)。それらの添付書類がない場合は、評価の対象とはなりません。
 - 添付資料は、原則として1つの実績につき1点、最大でも3点以内とします。必要な場合は、その中に活動内容について自分で詳しく説明した文章を含めてもかまいません。大きさはなるべくA4サイズに統一してください。
 - 正式な証明書に当たるものがない場合は、在学(出身)高等学校または中等教育学校の教諭等による証明文でもかまいません(様式は自由)。調査書に記載がある場合には、活動実績を証明する資料等は不要です。
- ② 活動実績を証明する資料等には、資料番号欄に記入したものと同一番号を付番してください。
- ③ 活動期間等は、西暦で記入してください。

1. オープンキャンパス・キャンパス見学等参加歴

「イベントパスポート(要記名)」や「参加証」、「修了証」(コピー可)がある場合、その資料名・資料番号を記入してください。

資料名	資料番号	資料名	資料番号

証明する資料がない場合、下欄に来校した年月日を記入し、種別に○印をつけてください。

年/月/日	種別	年/月/日	種別
/ /	オープンキャンパス・見学・その他	/ /	オープンキャンパス・見学・その他
/ /	オープンキャンパス・見学・その他	/ /	オープンキャンパス・見学・その他

2. 資格・検定【英検・TOEFL等の資格・検定試験、国際バカロレア (IB)、各種検定試験等】

年/月	資格等の名称	資格級位	資格認定機関名	資料番号
/				
/				
/				
/				

		※受験番号	
氏名	(姓)	(名)	

3. 留学・海外経験

滞在先国名	帯同者	海外滞在期間	目的	資料番号
	有・無	年 月 ~ 年 月		
	有・無	年 月 ~ 年 月		
	有・無	年 月 ~ 年 月		

4. 生徒会・委員会・部活動

活動期間	活動内容等	役職	資料番号
年 月 ~ 年 月			
年 月 ~ 年 月			
年 月 ~ 年 月			

5. 表彰・顕彰

年/月	大会等の名称	主催機関	成績結果・公式記録	資料番号
/				
/				
/				

6. 探究活動【各教科・科目における課題研究など】

活動期間	活動内容等	資料番号
年 月 ~ 年 月		
年 月 ~ 年 月		
年 月 ~ 年 月		

7. ボランティア・コミュニティ活動等【学校以外の活動を含む】

活動期間	活動内容等	資料番号
年 月 ~ 年 月		
年 月 ~ 年 月		
年 月 ~ 年 月		

経費支弁書

※受験番号

清泉女子大学長殿

志願者氏名： _____

国 籍： _____

生 年 月 日： _____ 年 _____ 月 _____ 日 生

私は、このたび上記の者が日本国に在留中の経費支弁者となりましたので、下記のとおり経費支弁の引受け経緯を説明するとともに経費支弁について証明します。

記

1. 経費支弁の引受け経緯（申請者の経費の支弁を引受けた経緯および申請者との関係について具体的に記載してください。）

.....

.....

.....

.....

.....

2. 経費支弁内容

私は、上記の者の日本滞在について、下記のとおり経費支弁することを証明します。また、上記の者が在留期間更新許可申請の際には、送金証明書または本人名義の預金通帳（送金事実、経費支弁事実が記載されたもの）の写し等で、生活費等の支弁事実を明らかにする書類を提出します。

(1) 学費 毎月・半年ごと・年間 _____ 円

(2) 生活費 月額 _____ 円

(3) 支弁方法（送金・振込み等支弁方法を具体的に記載してください。）

.....

.....

経費支弁者住所： 〒 _____ - _____

連絡先電話番号： _____ (_____)

氏名（署名）： _____ 日付： _____ 年 _____ 月 _____ 日

申請者との関係： _____

以 上

Statement of Financial Eligibility

To President of Seisen University,

Full Name of Applicant: _____

Nationality: _____

Date of Birth: _____

I hereby agree to become the financial supporter of the above applicant during her stay in Japan and declare that the information given in this form is true and accurate.

1 . Relationship to the applicant and how you have become her financial supporter

.....

.....

.....

.....

2 . I agree to become the above applicant's financial supporter during her stay in Japan and declare to support her as follows:

1) Tuition: _____yen per month / semester / year

2) Living expenses: _____yen per month

3) Means of payment (i.e. remittance, bank transfer, etc) :

.....

.....

Upon her application for visa extension, I will present documents (i.e. copy of remittance statement or bankbook) to certify my financial eligibility to support the applicant.

Name: _____ Seal or Signature: _____

Date: _____

Relationship to the applicant: _____

Address: _____

Phone: _____