

2026年度
 清泉女子大学
【学校推薦型選抜】
 卒業生子女・在学生姉妹推薦入学要項

1. 清泉女子大学の入学者受け入れ方針（アドミッション・ポリシー）について

以下をご覧ください。

▶ <https://www.seisen-u.ac.jp/faculty/3policy.html>



2. 募集学部（学科）・領域、募集人員

学部（学科）・領域		募集人員	
総合文化学部 (総合文化学科)	日本文化領域	各領域 若干名	
	国際文化領域*		<専攻言語：英語> <専攻言語：スペイン語>
	文化史領域		
地球市民学部 (地球市民学科)	地域共生領域 ソーシャルデザイン領域		

*国際文化領域では、出願時に<専攻言語：英語>または<専攻言語：スペイン語>を選択すること

3. 選考日程

	出願期間	試験日	合格発表日	入学手続期間
Web 登録期間	2025年 10月17日(金) 9:00～ 11月12日(水) 16:00	11月22日(土) (本学キャンパス)	12月1日(月)	第1次：12月1日(月)～ 12月8日(月)
書類 郵送期間	11月1日(土)～ 11月12日(水) 消印有効			第2次：12月9日(火)～ 12月18日(木)

4. 出願資格

本学卒業生および在学生*の親族で、2026年3月に高等学校または中等教育学校を卒業見込みの者にして、本学を第一志望とし、下記【推薦条件】(1)～(4)に該当する女子とします。

*本学卒業生および在学生：本学文学部および別科の卒業生、本学大学院修士課程および博士課程修了生（博士課程単位取得満期退学者を含む）、ならびに本学文学部、総合文化学部、地球市民学部および大学院在学生

【親族の範囲】

- (1) 子 (2) 姉妹 (3) 孫

【推薦条件】

- (1)人物が優秀であり、本学の建学の精神および教育目標に共感し、本学への入学を強く望んでいること。
 (2)人物および学力の点で本学への適性を有することにつき、在学高等学校長または中等教育学校長の推薦を受けること。
 (3)高等学校または中等教育学校の出席状況が良好で、大学における学業に支障がないこと。
 (在学中に何らかの支援(奨学金を除く)を受けている者を推薦する場合は、必ず出願前に高等学校または中等教育学校を通じて入試課にご相談ください)
 (4)次の【A】または【B】のいずれかを満たしていること。

推薦基準
【A】全教科の全体の学習成績の状況（評定平均値）*1：3.5以上
【B】次の①および②の基準をそれぞれ満たすこと。 ①全教科の全体の学習成績の状況（評定平均値）*1：3.2以上 ②国語・外国語・地理歴史・公民のいずれかの学習成績の状況（評定平均値）*1 3.8以上 または、英語外部検定試験 CEFR A2 以上*2

*1 学習成績の状況(評定平均値)は、高等学校の第1学年から第3学年第1学期(または前期)、または中等教育学校の第4学年から第6学年第1学期(または前期)までのもの。

*2 卒業生子女・在学生姉妹推薦入学制度においては、スコア(4技能)の有効期限は設けない。各英語外部検定試験のスコアについては、次ページの英語外部検定試験スコア表を参照すること。

【英語外部検定試験スコア表】

英語外部検定試験（4技能）	スコア<CEFR A2 相当>
実用英語技能検定(英検) ^{*1}	1,700 以上
GTEC (Advanced または CBT) ^{*2}	680 以上
TEAP ^{*3}	135 以上
TEAP CBT ^{*3}	235 以上
ケンブリッジ英語検定	120 以上
IELTS(ペーパー版またはコンピュータ版) ^{*4}	4.0 以上
TOEFL iBT ^{*5}	42 以上
TOEIC (L&R および S&W の合計点) ^{*6}	790 以上
TOEIC Bridge (L&R および S&W の合計点) ^{*6}	170 以上

^{*1} 実用英語技能検定は、「S-CBT」を含みます。

^{*2} GTEC はオフィシャルスコアに限ります。

^{*3} TEAP および TEAP CBT は各受験回の合計点のみ有効、複数回受験した場合でも、各技能の最高点の合算は行いません。

^{*4} IELTS はアカデミック・モジュールのみ有効。ジェネラル・トレーニング・モジュールは不可とします。

^{*5} TOEFL iBT は、Test Date スコアのみ利用可とし、MyBest スコアの利用は不可とします。

^{*6} TOEIC または TOEIC Bridge の場合、IP テストは不可とします。

5. 出願書類（※各出願書類の受験番号欄は記入不要です。）

本学公式 Web サイトよりインターネット出願専用サイトにアクセスし、出願情報の登録、および入学検定料を納付の上、高等学校または中等教育学校において出願書類を一括し、出願期間内に速達・簡易書留で郵送にて提出してください。

出願情報登録前に p.7 注意事項の「1. インターネット出願時の志願者情報の入力について」も合わせて確認してください。

(1) 出願手続の流れ

出願の流れは次のとおりです。出願書類（写真・志望理由書等）を準備した上で、STEP1 にお進みください。

【STEP1】 本学公式 Web サイトより、インターネット出願専用サイトにアクセス
※10月17日（金）9時より、出願情報を登録できます。



【STEP2】 出願情報の選択・基本情報の入力・写真データのアップロード

<https://www.seisen-u.ac.jp/admissions/>

【STEP3】 入学検定料（受験料）のお支払い

【STEP4】 志願シートの印刷

【STEP5】 出願書類の郵送（速達・簡易書留）

※高等学校または中等教育学校でとりまとめ、本学公式 Web サイトの卒業生子女・在学生姉妹推薦入学のページより宛名シートを印刷のうえ、書類郵送期間内に郵送してください。

【STEP6】 インターネット出願専用サイト内のマイページより受験票をダウンロードおよび印刷

※受験票公開日時：11月18日（火）16時より

(2) 出願書類

① 志願シート（入学検定料納付後に、PDF ファイルを印刷）……………1 通

- ・入学検定料の支払い完了後、システム側で入金を確認されると「支払い完了通知」のメールが届きます。
本メール到着以降、マイページより志願シートを A4 普通紙にカラー印刷し、登録内容を再確認してください。
- ・志願シート印刷後、登録内容の誤りに気付いた場合は、入試課(Tel : 03-5421-3231)までご連絡ください。

※写真データについて(出願時にアップロード)

- ・上半身正面背景なしで、出願日から 3 か月以内に撮影したものに限りします。
- ・スナップ写真は用いないでください。
- ・試験当日に眼鏡を使用する場合は、写真も眼鏡を着用したものにしてください。

② 在学高等学校長または中等教育学校長の推薦書（本学所定用紙）……………1 通

- ・本学公式 Web サイトの卒業生子女・在学生姉妹推薦入学のページより Word ファイルまたは PDF ファイルをダウンロードして印刷したものを使用してください。片面印刷の場合、2 枚をホチキス止めしてください。

- ③ 在学高等学校長または中等教育学校長が証明し厳封した調査書 …………… 1 通
 ・高等学校の第 1 学年から第 3 学年第 1 学期（または前期）、または中等教育学校の第 4 学年から第 6 学年第 1 学期（または前期）までのもの。

- ④ <推薦基準【B】②のうち「英語外部検定試験 CEFR A2 以上」該当者のみ>

次表の英語外部検定試験の証明書（コピー可）の内、いずれか1つ …………… 1 通

検定試験名（4 技能）	証明書の種類
実用英語技能検定(英検)	合格証明書(和文・英文どちらでも可)または CSE スコア証明書
GTEC (Advanced または CBT)	OFFICIAL SCORE CERTIFICATE
TEAP・TEAP CBT	成績表(OFFICIAL SCORE REPORT)
ケンブリッジ英語検定	合格証明書(認定書)
IELTS (ペーパー版またはコンピューター版)	成績証明書(Test Report Form)
TOEFL iBT*	Official Score Reports および Test Taker Score Report
TOEIC (L&R および S&W の合計点)	Official Score Certificate
TOEIC Bridge (L&R および S&W の合計点)	Official Score Certificate

*TOEFL iBT では、直送制度により Seisen University DI Code: 0313 を指定し、Official Score Reports の手続きを取るとともに、Test Taker Score Report を出願書類に含め、提出すること。

- ⑤ 卒業生または在學生と受験生との関係を証明する公的書類(住民票の写し等) …………… 1 通

- ⑥ 活動記録・志望理由書（本学所定用紙） …………… 1 通

- ・本学公式 Web サイトよりダウンロードして印刷した用紙を使用してください。
- ・「活動記録・志望理由書」は 2 ページあります。本人の自筆で、黒のボールペンか黒インクのペンを使用して作成してください。
- ・「活動記録」欄に記入した場合、その活動成果を証明できるもの、参考資料等（コピーでも可）を添付し、活動実績を証明する資料等には、資料番号を付番し、その番号を資料番号欄に記入してください。
- ・調査書に記載がある場合には、活動実績を証明する資料添付は不要としますが、日付・活動内容などを記入の上、資料番号欄に「*」印を記入してください。

- ⑦ 読書レポート（本学所定用紙・800 字以内） …………… 1 通

- ・本学公式 Web サイトよりダウンロードして印刷した用紙を使用してください。
- ・「読書レポート」は 2 ページあります。本人の自筆で、黒のボールペンか黒インクのペンを使用して作成してください。
- ・志望領域の学びの内容に関連し、今自身が関心を持っていることがらに関する図書を自由に選択し、以下の要領に従って読書レポートを作成してください。

【作成要領】

次の 2 点に留意して作成してください。

- 1) 選択した図書のキー・ワードを 2 つ示すこと。キー・ワードは図書で使われている語そのもの、もしくは自身で考えて作ってもよい。
- 2) 示した 2 つの語が、なぜその図書のキー・ワードになるのかということ、第三者にわかりやすく説明すること。

【評価の観点】

次の 2 つの観点により、評価を行います。

- 1) 上記【作成要領】2)の説明が選択した図書全体の紹介とともに行われているか。
- 2) 上記【作成要領】2)の説明が誤字や不整な表現がないわかりやすい日本語できているか。

疾病・負傷や身体等に障がいがあるために、受験上または入学後に特別な配慮を必要とする場合は、出願に先立ち、下記の期限（入学検定料を納入する前）までに、必ず高等学校または中等教育学校を通じて、入試課にご相談ください。疾病・負傷や障がいの状況によっては受験や就学が困難である可能性があります。また、相談内容によっては事前に面談をさせていただく場合がありますが、この面談は、特別な配慮の内容等について確認するためのものであり、可否とは一切関係ありません。

なお、期限後のお申出については受験上の特別な配慮ができない場合があります。不慮の事故等により、この申出期限や出願後に、特別な配慮が必要となった場合も、すみやかに入試課にご相談ください。

また、日常生活において、補聴器、松葉杖、車椅子等を使用している方で、試験当日に使用する場合も、試験場設定等の関係上、必ず事前にご相談ください。

●申出期限…2025 年 9 月 30 日(火)まで ●問合せ先…清泉女子大学入試課 03-5421-3231

(3) 入学検定料

35,000円

インターネットで出願情報登録後に、①クレジットカード、②コンビニエンスストアまたは③金融機関 ATM(ページ一)のいずれかにより、納付してください。

【納付期間】10月17日(金)～11月12日(水)

【入学検定料の割引について】 本学が指定する総合型選抜と推薦入学を併願する場合、入学検定料を割り引きます。詳しくは、入試課にお問い合わせください(TEL:03-5421-3231)。

【入学検定料の返還について】 いったん納入された入学検定料は返還しません。ただし、次の3つの事由のいずれかに該当し、申し出の上で、所定の期日までに所定の手続を取った場合には、返還に応じます。

- ①入学検定料を納入したが、出願書類を提出しなかった(申し出がない場合、返還しません)。
- ②入学検定料を納入し、出願書類を提出したが、出願資格を満たしていないなどの理由により、出願が受理されなかった。
- ③入学検定料を誤って二重または過剰に納入した。

(4) 出願書類送付先

高等学校または中等教育学校において出願書類を一括し、封筒貼付用宛名シートを使用し、書類郵送期間内に速達・簡易書留で提出してください。

*宛名シート: 本学公式 Web サイトの卒業生子女・在学生姉妹推薦入試のページよりダウンロードしてください。

書類郵送期間: 11月1日(土)～11月12日(水) 消印有効

書類送付先: 〒141-8642 東京都品川区東五反田3丁目16番21号 清泉女子大学 入試課

6. 選考方法、試験時間割

(1) 選考方法

口頭試問(面接)および提出書類による。

【2026年度卒業生子女・在学生姉妹推薦入学制度の口頭試問(面接)について】

志望動機や勉学以外の諸活動に関する質問とともに、以下の基礎的な知識を確認する質問を含む。

学部	領域	形態	時間	基礎的な知識を確認する質問の内容
総合文化学部	日本文化領域	個人面接	約10分	日本語の文章を読み、それに関する質問
	国際文化領域			日本語の文章を読み、それに関する質問 ※<専攻言語:英語>では、英問英答を含む
	文化史領域			志望理由に関連した基礎的な知識を確認する質問 (日本史または世界史)
地球市民学部	地域共生領域			社会課題などに関する日本語の文章を読み、その内容に関する質問
	ソーシャルデザイン領域			

(2) 試験時間割

9:00～	10:00～
試験場入場	口頭試問

7. 選考結果の通知

2025年12月1日(月)に高等学校長または中等教育学校長宛に郵送し、受験者本人宛には同日11時からインターネット出願システム内で通知します。合格者はマイページより所定の用紙をダウンロードし、期日までに手続きをお願いします。郵送での個別通知は行いません。また、電話・電子メール等による可否に関する問合せには一切応じません。なお、合格者の入学辞退は認められません。

8. 入学手続

所定の期間内に学生納付金を納め、かつ、入学手続に必要な情報を登録することにより、入学手続が完了します。詳細は、選考結果の通知の際に合格者に交付する『入学手続要項』（PDF ファイル）によります。

(1) 入学手続期間（学生納付金の納付期間）

第1次	2025年12月1日(月)から 12月8日(月) まで(締切日の金融機関収納印有効)
第2次	2025年12月9日(火)から 12月18日(木) まで(締切日の金融機関収納印有効)

※第1次入学手続期間内に入学金を、第2次入学手続期間内に授業料・施設費を納付してください。

※第1次入学手続期間内に入学金とともに授業料・施設費を納めることもできます。

※第1次入学手続をせずに、第2次入学手続をすることはできません。

(2) 入学手続に必要な情報登録

合格者に交付する『入学手続要項』（PDF ファイル）に従って、所定の期日までに入学手続に必要な情報を登録してください。

9. 学生納付金

【初年度学生納付金】

入学手続	種別	納付額			入学手続締切日	
		総合文化学部	地球市民学部			
		日本文化領域 国際文化領域 文化史領域	地域共生領域	ソーシャル デザイン領域		
第1次	入学金*1	125,000円(全領域共通)			12月8日(月)	
第2次	全納	授業料	780,000円	830,000円	830,000円	12月18日(木)
		施設費	340,000円	340,000円	340,000円	
		実習費*2	—	—	60,000円	
		計	1,120,000円	1,170,000円	1,230,000円	
	分納 (前期分)	授業料	390,000円	415,000円	415,000円	
		施設費	170,000円	170,000円	170,000円	
		実習費*2	—	—	60,000円	
		計	560,000円	585,000円	645,000円	

*1 入学金:正規の額は250,000円です。清泉女子大学学生納付金減免規程により、2分の1を免除された金額となっています。

*2 実習費:必修科目の実習費として60,000円(ソーシャルデザイン領域では1年次、地域共生領域では2年次に納付)

※第1次入学手続期間内に入学金とともに授業料・施設費・実習費を納めることもできます。

※第1次、第2次の入学手続期間内に所定の入学手続を完了しなかった場合は、入学資格を失います。

※授業料・施設費については、2回(入学手続時・後期(10月))に分けて納付することができます。

【4年間の学生納付金】

●総合文化学部

	1年次	2年次	3年次	4年次
入学金	125,000円			
授業料	780,000円	780,000円	780,000円	780,000円
施設費	340,000円	340,000円	340,000円	340,000円
計	1,245,000円	1,120,000円	1,120,000円	1,120,000円

※授業料・施設費については、次表のとおり前期・後期の2回に分けて納付することができます。

◎分割納付の場合

【前期】（入学時納付額）

入学金	125,000円
授業料	390,000円
施設費	170,000円
計	685,000円

【後期】（10月納付額）

授業料	390,000円
施設費	170,000円
計	560,000円

●地球市民学部

実習費：必修科目の実習費として60,000円（ソーシャルデザイン領域では1年次、地域共生領域では2年次に納付）

	1年次	2年次	3年次	4年次
入学金	125,000円			
授業料	830,000円	830,000円	830,000円	830,000円
施設費	340,000円	340,000円	340,000円	340,000円
実習費（地域共生）	—	60,000円	—	—
実習費（ソーシャル）	60,000円	—	—	—
計（地域共生）	1,295,000円	1,230,000円	1,170,000円	1,170,000円
計（ソーシャル）	1,355,000円	1,170,000円	1,170,000円	1,170,000円

※授業料・施設費については、次表のとおり前期・後期の2回に分けて納付することができます。

◎分割納付の場合

【前期】（入学時納付額）

入学金	125,000円
授業料	415,000円
施設費	170,000円
実習費（地域共生）	—
実習費（ソーシャル）	60,000円
計（地域共生）	710,000円
計（ソーシャル）	770,000円

【後期】（10月納付額）

授業料	415,000円
施設費	170,000円
計	585,000円

注 意 事 項

入試により試験内容が異なります。受験する入試の筆記試験の有無・口頭試問の有無等に留意しながら、該当する項目について、よく確認してください。

1. インターネット出願時の志願者情報の入力について

(1) 氏名・生年月日は、住民票に記載されているものを入力してください。ただし、漢字はJIS 第1・2水準以外のものは使用できません。そのような場合は、代替文字を入力してください。

例) 吉→吉、高→高、崎→崎、Ⅱ (ローマ数字) →Ⅱ (アルファベット大文字の⁷¹Iを2つ)

(2) 通称名を用いる場合には、住民票記載の通称名に限ります。

(3) 志願者の出身高等学校での進路指導の参考としていただくために、個人名を含まない形式で各校別の情報を提供する場合があります。また、個人名を含む情報提供を許可いただいた方については、各校における守秘を前提に、個人名を含めた形式で提供させていただきます。個人名を含めた形式での提供を許可いただける場合は許可を、そうでない場合は不許可を選択してください。

2. 入学検定料の振込について

(1) 入学検定料の納付前に、出願情報の登録内容に誤りがあることに気づいた場合は、出願情報の登録をもう一度やり直してください。その際は、新たな支払い情報を参照して検定料を納付してください。

(2) クレジット決済の場合は、出願情報登録完了の時点で決済が完了します。

3. 受験票について

(1) 受験票は、受験票公開日になったら、インターネット出願専用サイト内のマイページよりダウンロードし、受験票を印刷のうえ、試験当日持参してください。

(2) 受験票公開日時 (p.2 (1) 出願手続の流れ【STEP6】参照) になっても確認できない場合は、直ちに入試課 (Tel : 03-5421-3231) にお問い合わせください。

4. 試験場への入場について

(1) 試験場入口 (正門) で係員に受験票を提示して入構してください。受験票を忘れたり紛失したりした場合は、係員に申し出てください。また、受験票は常に携帯してください。

(2) 以下の通り、入室してください。

筆記試験のある場合：構内の案内に従い、試験開始時間の20分前までに指定された試験室に入室し、自分の受験番号の座席に着席してください。

筆記試験のない場合：構内の案内に従い、口頭試問開始20分前までに指定された口頭試問控室に入室してください。

(口頭試問のみの場合)

(3) 試験開始20分経過後に到着した場合は受験を認めません。

5. 筆記試験における注意点（筆記試験を行う入試のみ）

(1) 試験中に使用できるものは次のとおりです。

試験中に使用を認めるもの	試験中に使用を認めないもの（机の上に置かないでください）
<ul style="list-style-type: none"> ・HBの黒鉛筆、HB黒芯のシャープペンシル ・消しゴム ・鉛筆削り（電動式・大型のもの・ナイフ類を除く） ・時計（辞書、電卓、端末等の機能があるものや、それらの機能の有無が判別しづらいもの・秒針音のするもの・キッチンタイマー・大型のものを除く） 	<ul style="list-style-type: none"> ・電子機器類（携帯電話・スマートフォン・ウェアラブル端末・携帯音楽プレイヤー・ICレコーダー・パソコン、タブレット、電子辞書、翻訳機など） ・下敷き ・耳せん ・和歌・格言などが記されている鉛筆 ・カラーペン、色鉛筆、色マーカーペン（蛍光ペンなど） ・上記以外のもの以外でも、試験監督より使用を禁じられたものは使用できません。

- ・ティッシュペーパー（袋または箱から中身だけ取り出したもの）、ハンカチ、目薬、マスク等は、試験監督の許可を得た上で使用してください。
 - ・試験当日は、胸や背中等に英文字や地図がプリントされている衣服の着用を禁止します。万一着用している場合は脱衣等を指示する場合がありますので、試験監督の指示に従ってください。
 - ・受験する試験場は受験番号等によって割り当てられますが、建物、階数などによって教室の大きさや室温等の環境が異なります。また、座席の位置によって「暑い」「寒い」と感じる場合もありますので、体温調節の可能な衣服の着用をお勧めします。試験時間中にコート等を着用してもかまいません。
 - ・許可を得ていないものを使用したり身に着けたりしていることが発覚した場合、失格となります。
- (2) 試験室内では、全て試験監督、係員の指示に従ってください。指示に従わない場合および他の受験者に迷惑となる行為があった場合、失格となります。
- (3) 受験票は試験監督、係員が見やすいように、机右上に置いてください。
- (4) 試験中、体の具合が悪くなったときは、挙手して試験監督に申し出てください。保健室には看護師が待機していますが、保健室での受験や試験時間の延長は認められません。
- (5) 隣席の受験者の体調不良等による入退室のため、試験監督の指示により、席を立っていただくことがあります。
- (6) 試験時間中に日常的な生活騒音等（試験監督の巡回による足音・監督業務上必要な打合せなど、航空機・自動車・風雨・空調の音など、周囲の受験生の咳・くしゃみ・鼻をすする音など、携帯電話や時計等の短時間の鳴動）が発生した場合でも、原則として特別な措置は行いません。試験監督が試験中断の指示をしない限り、解答を続けてください。
- (7) 以下に例示した行為をすると、不正行為となることがあります。不正行為の疑いがある場合には、試験監督、係員が注意または事情を聴取する場合があります。その際に要した試験時間の延長はできません。不正行為と認められた場合、失格となります。また、入学検定料は返還しません。
- ① カンニング（カンニングペーパー・参考書・他の受験者の答案等を見ること、他の人から答えを教わることなど）をすること。
 - ② 使用を禁じられた用具を使用して問題を解くこと。
 - ③ 「解答はじめ」の指示の前に、問題冊子を開いたり、解答を始めること。
 - ④ 写真票に本人以外の写真を貼ること。
 - ⑤ 試験時間中に、答えを教えるなど他の受験者を利するような行為をすること。
 - ⑥ 試験時間中に携帯電話・スマートフォン等の電子機器類を身につけていること。
 - ⑦ 試験時間中に携帯電話・スマートフォン等の電子機器類の音（着信・アラーム・振動音など）を鳴らすなど、試験の進行に多大な影響を与えること。
 - ⑧ 試験監督、係員等の指示に従わないこと。
 - ⑨ 試験終了の合図、または試験監督の試験終了の指示の後に、筆記用具や消しゴムを持っていたり解答を続けること。
 - ⑩ 自身を利するような虚偽の申出をすること。
 - ⑪ 試験室等において他の受験者の迷惑となる行為をすること。
 - ⑫ その他、試験の公平性を損なう行為をすること。
- (8) 答案が完成しても、試験が終了するまで途中退室はできません。途中退室した場合は、欠席扱いとなります。試験監督の指示があってから退室してください。

6. 口頭試問（面接）における注意点（口頭試問を行う入試のみ）

- (1) 口頭試問は、領域（学科）別・専攻言語別に実施します。
- (2) 口頭試問時間割は、筆記・小論文の試験終了後、または、受付で配付します。
- (3) 口頭試問時間に変更が生じる場合がありますので、指定時間の 20 分前には、口頭試問控室で待機するようにしてください。
- (4) 口頭試問控室では私語を慎んでください。
- (5) 口頭試問控室から各口頭試問室には係員が誘導します。
- (6) 口頭試問室に移動する際は荷物を携帯してください。口頭試問終了後に口頭試問控室へ戻ることはできません。
- (7) 口頭試問終了後はすみやかに帰宅してください。
- (8) 口頭試問室内では、全て試験監督、係員の指示に従ってください。指示に従わない場合および他の受験者に迷惑となる行為があった場合、失格となります。

7. その他

- (1) 大学構内では携帯電話・スマートフォン等の電子機器類を使用してはいけません。必ずアラームの設定を解除し、電源を切っておいてください。試験中にこれらをかばん等にしまわず、身につけたり手に持っているとは不正行為となることがあります。これらの電子機器類を時計として使用することはできません。教室によっては時計がない場合や見づらい場合がありますので、時計は各自持参してください。
- (2) 受験者は、口頭試問を含め、受験すべき試験科目をすべて受験しなければなりません。
- (3) 大学構外への外出は試験終了まで認められません。試験当日、食堂は営業していませんので、昼食が必要な場合は各自持参してください。
- (4) 試験当日、受験生以外の入構は出来ません。
- (5) 駐車場および駐輪場は用意しておりませんので、公共の交通機関を利用してください。
- (6) 上履きを持参する必要はありません。
- (7) 試験当日は、必ずこの要項を持参し、必要事項を再確認してください。
- (8) 口頭試問は受験番号順に行いますので、志願者により口頭試問終了時刻は異なります。帰宅時の交通機関の出発時刻に制約がある場合は、早めの出願をお勧めします。
- (9) 忘れ物をした場合は、入試課に申し出てください。半年間経過しても持ち主の申出がない場合は処分いたします。
- (10) 出願書類は、いかなる理由があっても、返却いたしません。
- (11) **学校保健安全法で出席の停止が求められている感染症に関する注意事項**

試験当日、学校保健安全法で出席の停止が求められている感染症に罹患し治癒していない者は、他の受験者や監督者等への感染の恐れがありますので、原則として受験をご遠慮願います。ただし、症状により医師等において伝染の恐れがないと認めたときは、この限りではありません（要診断書・事前連絡）。なお、上記により受験をご遠慮いただいた場合でも、原則として追試験などの措置、入学検定料の返還は行いません。

各種お知らせ

1. 緊急時の対応と連絡について

交通障害、気象状況、インフルエンザ・新型コロナウイルス等感染症の拡大等により、入学試験実施に影響を及ぼす事態が生じた場合は、対応措置（試験日時の変更を含む）を清泉女子大学公式 Web サイトで随時お知らせします。

清泉女子大学公式 Web サイト ▶ <https://www.seisen-u.ac.jp/>



2. 個人情報の取扱いについて

出願にあたってお知らせいただいた氏名、住所その他の個人情報は、①入学試験の実施（出願処理・試験実施）、②合格発表、③入学手続、ならびにこれらに付随する事項を行うために利用します。その際、当該個人情報の漏洩・流出・不正利用等がないよう、必要かつ適切な管理を行います。また、個人が特定できないように統計処理した個人情報のデータを、清泉女子大学における入学者選抜のための調査・研究の資料として利用します。入学者については、当該個人情報および入試成績の一部を、入学後の学生相談・指導に利用する場合がありますので、あらかじめご了承ください。

3. 学内奨学金制度

本学では、学業をサポートするために、各種奨学金制度を設け、授業料の援助をはじめ、国外留学生・私費外国人留学生、教職課程履修者への援助を行っています。詳細については、以下をご覧ください。

▶ <https://www.seisen-u.ac.jp/campuslife/about/expense/scholarship.html>



4. 学園募金

入学後に学園募金の募集を行います（1口5万円）。ただし、本寄付金への応募は任意です。