

2023(令和5)年度
清泉女子大学【総合型選抜】
自己推薦入学試験要項(英語外部検定試験換算型)〈専願制〉

1. 清泉女子大学の入学者受け入れ方針(アドミッション・ポリシー)について

清泉女子大学の入学者受け入れ方針(アドミッション・ポリシー)については、以下をご覧ください。

▶ https://www.seisen-u.ac.jp/overview/information/education/3policy.html#gakubu_AP

<2022年8月4日付追記>

2. 募集学科・募集人員

学部・学科名		募集人員
文学部	スハ°イン語スハ°イン文学科	各学科 若干名
	英語英文学科	
	文化史学科	
	地球市民学科	

※2023(令和5)年度入試において、日本語日本文学科は実施しません。

3. 試験日程

出願期間		試験日	合格発表日*	入学手続期間
Web 登録期間	2022(令和4)年 10月17日(月)9:00~ 11月28日(月)16:00	12月11日(日)	12月15日(木)	【第1次入学手続】 12月15日(木)~ 2023年(令和5)1月12日(木)
書類 郵送期間	10月17日(月)~ 11月28日(月)消印有効	(本学キャンパス)		【第2次入学手続】 1月13日(金)~ 1月23日(月)

※1 インターネットでの出願情報登録をただだけでは出願は完了しません。出願期間内に必要書類を必ず提出してください。

※2 選考結果通知日に、合格者には選考結果通知書を本学より速達郵便で発送する(到着は翌日以降)とともに、11時に本学公式Webサイトにて発表します。

4. 出願資格

次の(1)~(3)のいずれかに該当し、かつ(4)を満たす女子とする。

- (1) 高等学校または中等教育学校を卒業した者および2023(令和5)年3月卒業見込みの者
- (2) 通常の課程による12年の学校教育を修了した者および2023(令和5)年3月修了見込みの者
- (3) 学校教育法施行規則第150条の規定により高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者(次の①~⑥のいずれかに該当する者)および2023(令和5)年3月31日までにこれに該当する見込みの者

- ① 外国において学校教育における12年の課程を修了した者および2023(令和5)年3月31日までに修了見込みの者、またはこれに準ずる者で文部科学大臣が指定した者
- ② 文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程を有するものとして認定した在外教育施設の当該課程を修了した者および2023(令和5)年3月31日までに修了見込みの者
- ③ 専修学校の高等課程(修業年限が3年以上であることその他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る)で文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以後に修了した者および2023(令和5)年3月31日までに修了見込みの者
- ④ 文部科学大臣の指定した者
- ⑤ 高等学校卒業程度認定試験(旧大学入学資格検定を含む)に合格した者および2023(令和5)年3月31日までに合格見込みの者で、2023(令和5)年3月31日までに18歳に達する者
- ⑥ 本学において、個別の出願資格審査により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者で、2023(令和5)年3月31日までに18歳に達する者

- (4) 英語外部検定試験において、次表のいずれかのスコアを取得していること。

【英語外部検定試験のスコア】

英語外部検定試験（4技能）*1	スコア<CEFR A2 相当>
実用英語技能検定（英検）*2	1,700 以上
GTEC (Advanced または CBT) *3	690 以上
TEAP*4	135 以上
TEAP CBT*4	235 以上
ケンブリッジ英語検定	120 以上
IELTS*5	4.0 以上
TOEFL iBT*6	42 以上

*1 自己推薦入学試験においては、各スコア（4技能）の有効期限は設けない。

*2 実用英語技能検定は、「CBT」、「S-CBT」、「S-Interview」を含む。

*3 GTEC はオフィシャルスコアに限る。

*4 TEAP および TEAP CBT は各受験回の合計点のみ有効。複数回受験した場合でも、各技能の最高点の合算は行わない。

*5 IELTS はアカデミック・モジュールのみ有効。ジェネラル・トレーニング・モジュールは不可とする。

*6 TOEFL iBT は、Test Date スコアのみ利用可とし、MyBest スコアの利用は不可とする。

5. 出願手続（インターネットで出願情報登録後に、郵送出願）

本学公式 Web サイト (<https://www.seisen-u.ac.jp/>) よりインターネット出願専用サイトにアクセスし、出願情報の登録、および入学検定料を納付の上、出願期間内に書類を速達・簡易書留で郵送にて提出してください。

出願情報登録前に p.7 注意事項の「1. インターネット出願時の志願者情報の入力について」も合わせて確認してください。

(1) 出願手続の流れ：出願の流れは次のとおりです。出願書類（写真・調査書等）を準備した上で、STEP1 にお進みください。

【STEP1】 本学公式 Web サイトより、インターネット出願専用サイトにアクセス

※10月17日（月）9：00より、出願情報を登録できます。

【STEP2】 出願情報の選択・基本情報の入力

【STEP3】 入学検定料（受験料）のお支払い

【STEP4】 志願シート・宛名シート等の印刷

【STEP5】 出願書類の郵送（速達・簡易書留）

【STEP6】 受験票の受け取り

(2) 出願書類

- ① 志願シート・写真票（入学検定料納付後に、PDF ファイルを印刷）……………1 通
 - ・入学検定料の支払い完了後に届く、入学検定料支払い完了メールに記載されている URL より、A4 普通紙に印刷し、登録内容を再確認した上で、写真を 2 枚貼付してください。
 - ・志願シート印刷後、登録内容の誤りに気づいた場合は、入試課（Tel：03-5421-3231）までご連絡ください。
- ② 写真（タテ 4 cm×ヨコ 3 cm）……………2 枚
 - ・写真は、①の志願シートおよび写真票に各 1 枚（計 2 枚）貼付してください。
 - ・上半身正面背景なしで、試験日から 3 か月以内に撮影したものに限りです。
 - ・スナップ写真は用いないでください。
 - ・試験当日に眼鏡を使用する場合は、写真も眼鏡を着用したものにしてください。
 - ・写真がはがれる場合がありますので、写真裏面に志望学科・氏名を記入してから貼付してください。ただし、裏面がシールの場合は、記入不要です。
- ③ 調査書（出身高等学校長または中等教育学校長が証明し厳封したもの）……………1 通
 - ・高等学校の第 1 学年から第 3 学年第 1 学期（または前期）、または中等教育学校の第 4 学年から第 6 学年第 1 学期（または前期）までのもの（既卒者は高校卒業後に発行されたもの）。
 - ・高等学校卒業程度認定試験（旧大学入学資格検定を含む）合格者の場合は「合格成績証明書」、同合格見込みの者の場合は「合格見込成績証明書」を、「調査書」の代わりに提出してください。

- ・外国において学校教育における12年の課程を修了した場合（修了見込みを含む）は、出身学校の卒業（修了）証明書（コピー可）または在籍学校の卒業（修了）見込証明書、および高等学校在学全期間の学業成績証明書（2022年10月27日修正）

④ 次表の英語外部検定試験の証明書（コピー可）の内、いずれか1つ.....1通

検定試験名（4技能）	証明書の種類
実用英語技能検定(英検)	合格証明書(和文・英文どちらでも可)またはCSEスコア証明書
GTEC (Advanced または CBT)	OFFICIAL SCORE CERTIFICATE
TEAP・TEAP CBT	成績表(OFFICIAL SCORE REPORT)
ケンブリッジ英語検定	合格証明書(認定書)
IELTS (ペーパーベースまたはCDI)	成績証明書(Test Report Form)
TOEFL iBT*	Official Score Reports および Test Taker Score Report

*TOEFL iBTでは、直送制度により Seisen University DI Code: 0313 を指定し、Official Score Reports の手続きを取るとともに、Test Taker Score Report を出願書類に含め、提出すること。

⑤ 志望理由書（本学所定用紙）.....1通

- ・本学公式 Web サイトよりダウンロードして印刷したもの、または入学検定料支払い完了後に印刷する PDF ファイルを使用してください。
- ・「志望理由書」は2ページあります。本人の自筆で、黒のボールペンか黒インクのペンを使用して作成し、最後に字数を記入してください。

⑥ 活動記録（本学所定用紙）.....1通

- ・本学公式 Web サイトよりダウンロードして印刷したもの、または入学検定料支払い完了後に印刷する PDF ファイルを使用してください。
- ・活動成果を証明できるもの、参考資料等（コピーでも可）を必ず添付してください。それらの添付書類がない場合は、評価の対象とはなりません（詳細は活動記録の本紙を参照してください）。

次の⑦～⑫の書類は、「留学」などの資格で日本国に在留している者(外国人留学生など)のみ、提出してください。

※⑩経費支弁書は、本学公式Webサイトよりダウンロードしてください。

- ⑦日本国外居住者は市民権等出身国の公的機関が発行する居所証明書、日本国内居住者は住民票の写し（原本。在留資格が明記され、出願前3か月以内に発行されたもの）.....1通
- ⑧旅券査証（顔写真のページ）のコピー.....1通
- ⑨経費支弁書（本学所定用紙）.....1通
- ⑩経費支弁者と本人との親族関係を証明する書類、経費支弁者が親族・本人以外の場合には、その続柄を示す書類.....1通
- ⑪預金残高証明書.....1通
- ⑫預金通帳の写し（直近1年間程度のもの）^{※1}.....1通

^{※1} 日本に在住する志願者本人が経費支弁者となる場合のみ、提出してください。

※提出すべき書類のうち、外国の学校または機関が作成する書類で英語以外の言語で記載されている場合は、大使館または領事館において原本の内容と相違ないことの証明を受けた日本語または英語の訳文を添付してください。

※各出願書類の受験番号欄は、記入不要です。

疾病・負傷や身体等に障がいがあるために、受験上または入学後に特別な配慮を必要とする場合は、出願に先立ち、下記の期限（入学検定料を納付する前）までに、必ず入試課にご相談ください。疾病・負傷や障がいの状況によっては受験や就学が困難である可能性があります。また、相談内容によっては事前に面談をさせていただく場合がありますが、この面談は、特別な配慮の内容等について確認するためのものであり、可否とは一切関係ありません。

なお、期限後のお申出については受験上の特別な配慮ができない場合があります。不慮の事故等により、この申出期限や出願後に、特別な配慮が必要となった場合も、すみやかに入試課にご相談ください。

また、日常生活において、補聴器、松葉杖、車椅子等を使用している方で、試験当日に使用する場合も、試験場設定等の関係上、必ず事前にご相談ください。

●申出期限・・・2022（令和4）年10月7日（金）まで ●問合せ先・・・清泉女子大学入試課 Tel：03-5421-3231

(3) 入学検定料

35,000円

インターネットで出願情報登録後に、①クレジットカード、②コンビニエンスストアまたは③金融機関ATM(ペイジー)のいずれかにより、納付していただきます。

〔納付期間〕10月17日（月）～11月28日（月）

※いったん納付された入学検定料は返還しません。ただし、次の3つの事由のいずれかに該当し、所定の手続を取った場合には、返還に応じます。

- ①入学検定料を納入したが、出願書類を提出しなかった。
- ②入学検定料を納入し、出願書類を提出したが、出願資格を満たしていないなどの理由により、出願が受理されなかった。
- ③入学検定料を誤って二重または過剰に納入した。

(4) 出願書類送付・問合せ先

〒141-8642 東京都品川区東五反田3丁目16番21号 清泉女子大学 入試課 Tel : 03-5421-3231

6. 選考方法、試験日および試験時間割

(1) 選考方法

次の①～④を総合的に評価し、選考する。

- ① 書類審査 (提出書類による)
- ② 英語外部検定試験の換算点 (100点)
英語外部検定試験のスコアに応じて、次表のとおり換算する。

英語外部検定試験 (4技能)	換算点						
	CEFR A2 相当			CEFR B1 相当			CEFR B2 以上
	60点	65点	70点	80点	85点	90点	100点
実用英語技能検定 (英検)	1,700～ 1,782	1,783～ 1,865	1,866～ 1,949	1,950～ 2,066	2,067～ 2,182	2,183～ 2,299	2,300 以上
GTEC (Advanced または CBT)	690～ 779	780～ 869	870～ 959	960～ 1,036	1,037～ 1,112	1,113～ 1,189	1,190 以上
TEAP	135～ 164	165～ 194	195～ 224	225～ 252	253～ 280	281～ 308	309 以上
TEAP CBT	235～ 296	297～ 357	358～ 419	420～ 479	480～ 539	540～ 599	600 以上
ケンブリッジ英語検定	120～ 126	127～ 132	133～ 139	140～ 146	147～ 152	153～ 159	160 以上
IELTS				4.0	4.5	5.0	5.5 以上
TOEFL iBT				42～51	52～61	62～71	72 以上

- ③ 小論文 (講義 60 分・小論文 80 分・1,200 字程度・100 点)
試験日に講義を行い、その内容を要約させるとともに、それに関連した事項について自己の意見を記述させ、理解力、文章表現力、論理的思考力等を評価する。
※4 学科とも同じ講義を受けたうえで解答する共通問題。

- ④ 口頭試問 (個人面接・1 人 20～30 分・100 点)
・志望動機や勉学以外の諸活動に関する質問とともに、基礎的学力を測る質問を含む。

学 科	基礎的学力を測る質問の内容
スペイン語スペイン文学科	英文(10行程度)を読み、その内容に関する日本語での質問
英語英文学科	英文(10行程度)を読み、その内容に関する英語での質問、
地球市民学科	および英問英答等
文化史学科	日本史または世界史に関する基礎的知識

(2) 試験時間割

10:30～11:30	11:50～13:10	14:00～
講義	小論文	口頭試問

7. 選考結果の通知

合格者には、次の選考結果通知日に、志願シートに記載された住所宛に速達郵便で合格通知を郵送します (到着日は翌日以降)。不合格者には、郵送での個別通知は行いません。なお、電話、電子メール等による可否に関する問い合わせには一切応じません。

・選考結果通知日：2022 (令和 4) 年 12 月 15 日(木)

※受験生の便宜を考慮し、補助的な手段として清泉女子大学公式 Web サイト (<https://www.seisen-u.ac.jp/>) でも合否確認ができます。公表予定日時は、各選考結果通知日の 11 時です。

(詳細は次の「清泉女子大学公式 Web サイトにおける合否確認について」をご参照ください)

※合格者の入学辞退は認められませんので、ご承知おきください。

清泉女子大学公式 Web サイトにおける合否確認について

清泉女子大学公式 Web サイト ▶ <https://www.seisen-u.ac.jp/>

本学公式 Web サイトにおいて、各選考結果通知日の 11 時から合否を確認することができます。各自でアクセスし、合否を確認してください。

- ① 選考結果確認期間は次のとおりです。
 - ・ 選考結果確認期間：2022（令和 4）年 12 月 15 日(木)11 時～2023（令和 5）年 1 月 12 日（木）17 時
- ② 発表時間より前に合否ページを開いていた場合、発表時間になりましたら「更新」(リロード)してページを最新の状態にする必要があります。
- ③ 発表開始直後は、アクセスが集中する可能性があります。アクセスしづらい場合は、時間をずらしてから再度アクセスしてください。
- ④ パソコンの性能やインターネットの接続方法などで、表示に時間がかかる場合があります。また、パソコンのブラウザの設定によっては、画像のずれ・文字化けなどが発生する場合があります。その場合はブラウザの調整をお願いします。
- ⑤ 本学公式 Web サイトにおける合否確認は受験者の利便のために設けた速報であり、正式な結果については、本学から速達郵便にて送付される合格通知書によるものとします。
- ⑥ 「誤操作」「見間違い」等を理由とした入学手続の遅れは認められませんので、ご注意ください。
- ⑦ 操作方法および合否の結果に関する電話等でのお問い合わせには一切応じません。

8. 入学手続

所定の期間内に学生納付金を納め、かつ入学手続書類を提出することにより、入学手続が完了します。詳細は、選考結果の通知の際に合格者に交付する『入学手続要項』によります。

(1) 入学手続期間（学生納付金の納付期間）

第 1 次	2022（令和 4）年 12 月 15 日(木)から 2023（令和 5）年 1 月 12 日(木)まで（締切日の金融機関収納印有効）
第 2 次	2023（令和 5）年 1 月 13 日(金)から 1 月 23 日(月)まで（締切日の金融機関収納印有効）

※第 1 次入学手続期間内に入学金を、第 2 次入学手続期間内に授業料・施設費を納付してください。

※第 1 次入学手続期間内に入学金とともに授業料・施設費を納めることもできます。

※第 1 次入学手続をせずに、第 2 次入学手続をすることはできません。

(2) 入学手続書類の送付について

合格者に交付する『入学手続要項』に従って、所定の期日までに入学手続書類を郵送してください。

9. 学生納付金

2023（令和 5）年度入学者の学生納付金は、次のとおりです。

入学手続	種別	納付額		入学手続締切日
		スペイン語スペイン文学科 英語英文学科・文化史学科	地球市民学科	
第 1 次	入学金	250,000 円	250,000 円	2023（令和 5）年 1 月 12 日(木)
第 2 次	全納	授業料	780,000 円	830,000 円
		施設費	340,000 円	340,000 円
		計	1,120,000 円	1,170,000 円
	分納 (前期分)	授業料	390,000 円	415,000 円
		施設費	170,000 円	170,000 円
	計	560,000 円	585,000 円	

※第 1 次入学手続期間内に入学金とともに授業料・施設費を納めることもできます。

※授業料・施設費については、2 回（入学手続時・後期（10 月））に分けて納付することができます。

●スペイン語スペイン文学科・英語英文学科・文化史学科

【4年間の学生納付金】

	1年次	2年次	3年次	4年次
入 学 金	250,000円			
授 業 料	780,000円	780,000円	780,000円	780,000円
施 設 費	340,000円	340,000円	340,000円	340,000円
計	1,370,000円	1,120,000円	1,120,000円	1,120,000円

※入学金を除く学生納付金については、次表のとおり前期・後期の2回に分けて納付することができます。

◎分割納付の場合

【前期】（入学手続時納付額）

入 学 金	250,000円
授 業 料	390,000円
施 設 費	170,000円
計	810,000円

【後期】（10月納付額）

授 業 料	390,000円
施 設 費	170,000円
計	560,000円

●地球市民学科

【4年間の学生納付金】

	1年次	2年次	3年次	4年次
入 学 金	250,000円			
授 業 料	830,000円	830,000円	830,000円	830,000円
施 設 費	340,000円	340,000円	340,000円	340,000円
計	1,420,000円	1,170,000円	1,170,000円	1,170,000円

※合計約4週間の少人数JICA語学訓練手法による夏季集中プログラム（JICA研修所での合宿も含む）が必修科目「国際協力のための英語」として組み込まれているため、2年次に実習費200,000円が上記の金額に加算されます。

※入学金を除く学生納付金については、次表のとおり前期・後期の2回に分けて納付することができます。

◎分割納付の場合

【前期】（入学手続時納付額）

入 学 金	250,000円
授 業 料	415,000円
施 設 費	170,000円
計	835,000円

【後期】（10月納付額）

授 業 料	415,000円
施 設 費	170,000円
計	585,000円

注 意 事 項

1. インターネット出願時の志願者情報の入力について

- (1) 氏名・生年月日は、住民票に記載されているものを入力してください。ただし、漢字はJIS第1・2水準以外のものは使用できません。そのような場合は、代替文字を入力してください。
例) 吉→吉、高→高、崎→崎、Ⅱ (ローマ数字) →Ⅱ (アルファベット大文字の I を2つ)
- (2) 外国籍の者が通称名を用いる場合には、住民票記載の通称名に限ります。
- (3) 志願者の出身高等学校での進路指導の参考としていただくために、個人名を含まない形式で各校別の情報を提供する場合があります。また、個人名を含む情報提供を許可いただいた方については、各校における守秘を前提に、個人名を含めた形式で提供させていただきます。個人名を含めた形式での提供を許可いただける場合は許可を、そうでない場合は不許可を選択してください。
- (4) 高等学校または中等教育学校在学中に何らかの就学上の支援を受けている場合や、健康上の問題等、受験上または入学後に配慮すべきことがある場合には、「備考」欄にできるだけ具体的に記入してください。

2. 入学検定料の振込について

- (1) 入学検定料の納付前に、出願情報の登録内容に誤りがあることに気づいた場合は、出願情報の登録をもう一度やり直してください。その際は、新たな支払い情報を参照して検定料を納付してください。
- (2) クレジット決済の場合は、出願情報登録完了の時点で決済が完了します。
- (3) いったん納付された入学検定料は返還しません。ただし、p.3「(3) 入学検定料」に記載された3つの事由のいずれかに該当し、所定の手続を取った場合には、返還に応じます。

3. 受験票について

- (1) 受験票は郵送で交付します。受験票が手元に届いたら、受験番号を確認してください。
- (2) 試験日3日前になっても届かない場合や、受験番号の印字が不鮮明な場合は、直ちに入試課 (Tel : 03-5421-3231) にお問い合わせください。

4. 試験場への入場について

- (1) 試験場の開門は、9時です。
- (2) 試験場入口 (正門) で係員に受験票を提示して入構してください。受験票を忘れたり紛失したりした場合は、係員に申し出てください。また、受験票は常に携帯してください。
- (3) 構内には試験室等を案内する掲示が出ています。受験者は、試験開始時間の20分前までに指定された試験室に入室してください。
- (4) 試験室では、自分の受験番号の座席に着席してください。ただし、口頭試問 (面接) 控室では座席の指定はありません。
- (5) 試験開始20分経過後に到着した場合は受験を認めません。

5. 所持品について

- (1) 試験中に使用できるものは次のとおりです。

試験中に使用を認めるもの	試験中に使用を認めないもの
<ul style="list-style-type: none">・HBの黒鉛筆、HB黒芯のシャープペンシル・消しゴム・鉛筆削り (電動式・大型のもの・ナイフ類を除く)・時計 (辞書、電卓、端末等の機能があるものや、それらの機能の有無が判別しづらいもの・秒針音のするもの・キッチンタイマー・大型のものを除く)	<ul style="list-style-type: none">・電子機器類 (携帯電話・スマートフォン・ウェアラブル端末・携帯音楽プレーヤー・ICレコーダー・パソコン、タブレット、電子辞書、翻訳機など)・下敷き・耳せん・和歌・格言などが記されている鉛筆・カラーペン、色鉛筆、色マーカーペン (蛍光ペンなど)

- (2) ティッシュペーパー (袋または箱から中身だけ取り出したもの)、ハンカチ、目薬、マスク等は、試験監督の許可を得た上で使用してください。
- (3) 試験当日は、胸や背中等に英文字や地図がプリントされている衣服の着用を禁止します。万一着用している場合は脱衣等を指示する場合がありますので、試験監督の指示に従ってください。
- (4) 受験する試験場は受験番号等によって割り当てられますが、建物、階数などによって教室の大きさや室温等の環境が異なります。また、座席の位置によって「暑い」「寒い」と感じる場合もありますので、体温調節の可能な衣服の着用をお勧めします。試験時間中にコート等を着用してもかまいません。

6. 試験時間中の注意

- (1) 試験室内では、全て試験監督、係員の指示に従ってください。指示に従わない場合および他の受験者に迷惑となる行為があった場合、退出を求められることがあります。
- (2) 受験票は試験監督、係員が見やすいように、机右上に置いてください。
- (3) 受験票のほか、前述の「試験中に使用を認めるもの」以外のものは机の上に置かないでください。
- (4) 携帯電話・スマートフォン等の電子機器類は、試験室に入る前に必ずアラームの設定を解除し、電源を切っておいてください。試験中にこれらをかばん等にしまわず、身につけたり手に持っている不正行為となることがあります。これらの電子機器類を時計とし

て使用することはできません。教室によっては時計がない場合や見づらい場合がありますので、時計は各自持参してください。

- (5) 試験中、体の具合が悪くなったときは、挙手して試験監督に申し出てください。保健室には看護師が待機していますが、保健室での受験や試験時間の延長は認められません。
- (6) 隣席の受験者の体調不良等による入退室のため、試験監督の指示により、席を立っていただくことがあります。
- (7) 試験時間中に日常生活騒音等（試験監督者の巡回による足音・監督業務上必要な打合せなど、航空機・自動車・風雨・空調の音など、周囲の受験者の咳・くしゃみ・鼻をすする音など、携帯電話や時計等の短時間の鳴動）が発生した場合でも、原則として特別な措置は行いません。試験監督が試験中断の指示をしない限り、解答を続けてください。
- (8) 以下に例示した行為をすると、不正行為となることがあります。不正行為の疑いがある場合には、試験監督、係員が注意または事情を聴取する場合があります。その際に要した試験時間の延長はできません。不正行為と認められた場合、それ以降の受験はできません。また、入学検定料は返還されません。
 - ① カンニング（カンニングペーパー・参考書・他の受験者の答案等を見ること、他の人から答えを教わることなど）をすること。
 - ② 使用を禁じられた用具を使用して問題を解くこと。
 - ③ 「解答はじめ」の指示の前に、問題冊子を開いたり、解答を始めること。
 - ④ 写真票に本人以外の写真を貼ること。
 - ⑤ 試験時間中に、答えを教えるなど他の受験者を利するような行為をすること。
 - ⑥ 試験時間中に携帯電話・スマートフォン等の電子機器類を身につけていること。
 - ⑦ 試験時間中に携帯電話・スマートフォン等の電子機器類の音（着信・アラーム・振動音など）を鳴らすなど、試験の進行に多大な影響を与えること。
 - ⑧ 試験監督、係員等の指示に従わないこと。
 - ⑨ 試験終了の合図、または試験監督の試験終了の指示の後に、筆記用具や消しゴムを持っていたり解答を続けること。
 - ⑩ 自身を利するような虚偽の申出をすること。
 - ⑪ 試験室等において他の受験者の迷惑となる行為をすること。
 - ⑫ その他、試験の公平性を損なう行為をすること。
- (9) 答案が完成しても、試験が終了するまで途中退室はできません。途中退室した場合は、欠席扱いとなります。試験監督の指示があったから退室してください。

7. 口頭試問（面接）について

- (1) 口頭試問（面接）は、学科別・受験番号順に実施します。
- (2) 口頭試問（面接）時間割は小論文終了後、各人に配付します。
- (3) 口頭試問（面接）時間に変更が生じる場合がありますので、指定時間の20分前には、口頭試問（面接）控室で待機するようにしてください。
- (4) 口頭試問（面接）控室では私語を慎んでください。
- (5) 携帯電話・スマートフォン等の電子機器類は、口頭試問（面接）控室および口頭試問（面接）室に入る前に、必ずアラームの設定を解除し電源を切っておいてください。これらをかばん等にしまわず、身につけたり手に持っているとなることがあります。これらの電子機器類を時計として使用することはできません。
- (6) 口頭試問（面接）控室から各口頭試問（面接）室には係員が誘導します。
- (7) 口頭試問（面接）室に移動する際は荷物を携帯してください。口頭試問（面接）終了後に口頭試問（面接）控室へ戻ることはできません。口頭試問（面接）終了後はすみやかに帰宅してください。

8. その他

- (1) 受験者は、全ての試験を受験しなければなりません。
- (2) 大学構外への外出は試験終了まで認められません。試験当日、食堂は営業していませんので、昼食が必要な場合は各自持参してください。
- (3) 試験当日、受験生以外の付き添いの方は、原則として入構をご遠慮いただいておりますが、付き添い者1名までは、構内の保護者控室でお待ちいただくことが可能です。ただし、付き添い者が試験室等に立ち入ることはできません。
- (4) 駐車場および駐輪場は用意しておりませんので、公共の交通機関を利用してください。
- (5) 上履きを持参する必要はありません。
- (6) 試験当日は、必ずこの入学試験要項を持参し、必要事項を再確認してください。
- (7) 志願者により口頭試問（面接）終了時刻は異なります。口頭試問（面接）は受験番号順に行いますので、志願者が多い場合、終了時刻が遅くなることがあります。帰宅時の交通機関の出発時刻に制約がある場合は、早めの出願をお勧めします。
- (8) 忘れ物をした場合は、入試課に申し出てください。半年間経過しても持ち主の申出がない場合は処分いたします。
- (9) 出願書類は、いかなる理由があっても、返却いたしません。
- (10) **学校保健安全法で出席の停止が求められている感染症に関する注意事項**

試験当日、学校保健安全法で出席の停止が求められている感染症に罹患し治癒していない者は、他の受験者や監督者等への感染の恐れがありますので、原則として受験をご遠慮願います。ただし、症状により医師等において伝染の恐れがないと認められたときは、この限りではありません（要診断書・事前連絡）。なお、上記により受験をご遠慮いただいた場合でも、原則として追試験などの措置、入学検定料の返還は行いません。

ただし、新型コロナウイルス感染症の影響により受験できない場合には、本学公式 Web サイトの「新型コロナウイルス感染症に関連する受験上の配慮」をご覧くださいの上、入試課（Tel：03-5421-3231）までお問い合わせください。

▶ <https://www.seisen-u.ac.jp/admissions/index.html>

<2022年8月4日付修正>

各種お知らせ

1. 緊急時の対応と連絡について

交通障害、気象状況、インフルエンザ・新型コロナウイルス等感染症の拡大等により、入学試験実施に影響を及ぼす事態が生じた場合は、対応措置（選考日時の変更を含む）を清泉女子大学公式 Web サイトで随時お知らせします。

清泉女子大学公式 Web サイト▶ <https://www.seisen-u.ac.jp/>

2. 個人情報の取扱いについて

出願にあたってお知らせいただいた氏名、住所その他の個人情報は、①入学試験の実施（出願処理・試験実施）、②合格発表、③入学手続、ならびにこれらに付随する事項を行うために利用します。その際、当該個人情報の漏洩・流出・不正利用等がないよう、必要かつ適切な管理を行います。また、個人が特定できないように統計処理した個人情報のデータを、清泉女子大学における入学者選抜のための調査・研究の資料として利用します。入学者については、当該個人情報および入試成績の一部を、入学後の学生相談・指導に利用する場合がありますので、あらかじめご了承ください。

3. 学内奨学金制度

本学では、学業をサポートするために、各種奨学金制度を設け、授業料の援助をはじめ、国外留学生・私費外国人留学生、教職課程履修者への援助を行っています。詳細については、以下をご覧ください。

▶ <https://www.seisen-u.ac.jp/campuslife/about/expense/index2.html>

4. 学園募金

入学後に学園募金の募集を行います（1口5万円）。ただし、本寄付金への応募は任意です。