

インターネット 出願Q&A

Q いつから出願できますか？

A インターネット出願専用サイトは9月上旬より開設予定ですが、実際に出願情報をご登録いただけるのは、各入試の出願開始日の9時からです。

Q 紙の志願票で出願できますか？

A 大学院入試など一部の入試を除いて、インターネット出願のみとなります。まず、インターネットで出願情報を登録して、志願シートなどを作成する必要があります。作成した書類は、ご自宅などのプリンターで出力のうえ、その他の出願書類とともに郵送していただきます。

※インターネット環境がない場合は、入試課までご連絡ください。

Q スマートフォンやタブレットからも、出願できますか？

A 推奨環境(P.2参照)であれば、可能です。ただし、出願を完了させるには、インターネット上で作成した志願シート(PDFファイル)などの印刷が必須となります。これらの書類は、コンビニエンスストアなどの複合機やネットワークプリントサービスを利用して印刷することも可能です。

Q ポップアップがブロックされ画面が表示できません。

A GoogleツールバーやYahoo!ツールバーなどポップアップブロック機能を搭載しているツールバーをインストールしている場合、ポップアップがブロックされ、ポップアップ画面が表示されない場合があります。本学のインターネット出願専用サイトのポップアップを常に許可するよう設定してください。

Q 出願情報を登録したあとで誤りに気づいたのですが？

A 検定料の納入前であれば、出願情報の登録をもう一度始めからやり直してください。その際は、新たなお支払い情報メールを参照して検定料の納入をおこない、正しい情報が記載されている「志願シート」を印刷・提出してください。検定料納入後(クレジットカード決済を含む)に誤りに気づいた場合は、入試課までご連絡ください。

※誤った「志願シート」は、修正液などで訂正したり、書き直したりせず、必ず修正後の「志願シート」を印刷し直してください。

Q 氏名や住所の漢字が登録の際にエラーになってしまったのですが？

A 漢字はJIS第1・2水準以外のものは使用できません。そのような場合は、代替の漢字を入力してください。

例) 吉→吉、高→高、崎→崎、

Ⅱ (ローマ数字)→Ⅱ^{アイ}
(アルファベット大文字のIを2つ)

Q プリンターで何を印刷するのですか？

A 出願情報の登録後、検定料のお支払いが完了すると、登録したメールアドレスにお支払い完了メールが届きます。メールに記載されているURLにアクセスし、「志願シート」「写真票*」「宛名シート(封筒貼付用)*」、その他、入試区分ごとの出願に必要な書類を印刷し、出願書類と一緒に郵送してください。
*一部の入試を除く

※郵送が必要な出願書類については、入試要項(本学公式Webサイトに掲載)をご確認ください。

Q 出願書類はどのように提出するのでしょうか？

A 出願書類一式を市販の角2封筒に入れ、「宛名シート」を貼付したうえで、郵便局の窓口から簡易書留・速達で郵送してください。

※一部の推薦入学や推薦編入学では、在籍学校でとりまとめて発送していただきます。

Q 「志願シート」を再発行できますか？

A 出願情報登録後、出願IDが発行されます。インターネット出願専用サイトの「WEB志願票の再発行」ボタンより、メールアドレス・パスワード・出願IDを入力し、「次へ」ボタンを押すと、「志願シート」をPDFファイルで確認することができます。

インターネット出願の
操作に関するお問い合わせ先

ライオン企画サポートセンター Tel.050-1748-1011 / 平日:9~17時
(土曜・日曜・祝日、および冬期休業期間:12月28日(火)~1月4日(火)を除く)

入試に関する
お問い合わせ先

清泉女子大学 入試課 Tel.03-5421-3231 / 平日:9~17時、土曜日:9~13時
(日曜・祝日、および12月25日(土)~1月6日(木)を除く)