

2022(令和4)年度
清泉女子大学【総合型選抜】
Global Citizen育成型入学試験要項

2021年10月1日付修正版

地球市民学科は、グローバル社会が抱える課題を、自分自身に関係がある身近な問題として理解し、他者と協働しながら具体的な解決策を提示できる、強い意欲と豊かな資質を持つ学生を選考したいと考えております。この入試制度は、志願者に本学科の学びを十分に理解していただき、書類審査、ゼミ形式による授業を体験してのレポート、口頭試問等により、志願者の資質、能力、個性、勉学意欲、経験、学業以外の諸活動の成果等を総合的・多面的に評価し、本学科が求める学生を選考することを目的とします。

特に選考方法においては、事前学習やゼミ形式による授業を体験することにより、入学後の地球市民学科の4年間の学びの内容やカリキュラムをイメージしながら、志願者と本学科とのマッチングを確認する内容となっており、本学科で学ぶことを強く希望する学生を選考します。

1. 清泉女子大学の入学者受け入れ方針（アドミッション・ポリシー）について

清泉女子大学の入学者受け入れ方針（アドミッション・ポリシー）については、以下をご覧ください。

▶ https://www.seisen-u.ac.jp/overview/information/education/3policy.html#gakubu_AP

2. 募集学科・募集人員

学 科	募集人員
地球市民学科	10名

※選考の結果、本学で学修する能力に満たないと判断した場合、合格者数が募集人員を下回ることがある。

3. 試験日程

	出願期間 ^{※1}	選考日	選考結果通知日 ^{※2}	入学手続期間
Web 登録期間	2021(令和3)年 9月15日(水)9:00～ 10月8日(金)16:00	【1次選考】 10月17日(日) (本学キャンパス)	【1次選考】 10月21日(木)	【第1次入学手続】 11月11日(木)～ 11月29日(月)
書類 郵送期間	9月15日(水)～ 10月8日(金)(消印有効)	【2次選考】 10月31日(日) (本学キャンパス)	【2次選考】 11月11日(木)	【第2次入学手続】 11月30日(火)～ 2022(令和4)年1月24日(月)

※1 インターネットでの出願情報登録をただけでは出願は完了しません。出願期間内に必要書類を必ず提出してください。

※2 選考結果通知日に、選考結果通知書を本学より速達郵便で発送する(到着は翌日以降)とともに、13時に本学公式Webサイトにて発表します。

4. 出願資格

次の(1)～(3)のいずれかに該当する女子とする。なお、(4)にも該当すること。

- (1) 高等学校または中等教育学校を卒業した者および2022(令和4)年3月卒業見込みの者
- (2) 通常の課程による12年の学校教育を修了した者および2022(令和4)年3月修了見込みの者
- (3) 学校教育法施行規則第150条の規定により高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者(次の①～⑥のいずれかに該当する者)および2022(令和4)年3月31日までにこれに該当する見込みの者
 - ① 外国において学校教育における12年の課程を修了した者および2022(令和4)年3月31日までに修了見込みの者、またはこれに準ずる者で文部科学大臣が指定した者
 - ② 文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程を有するものとして認定した在外教育施設の当該課程を修了した者および2022(令和4)年3月31日までに修了見込みの者
 - ③ 専修学校の高等課程(修業年限が3年以上であることその他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る)で文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以後に修了した者および2022(令和4)年3月31日までに修了見込みの者
 - ④ 文部科学大臣の指定した者
 - ⑤ 高等学校卒業程度認定試験(旧大学入学資格検定を含む)に合格した者および2022(令和4)年3月31日までに合格見込みの者で、2022(令和4)年3月31日までに18歳に達する者
 - ⑥ 本学において、個別の出願資格審査により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者で、2022(令和4)年3月31日までに18歳に達する者

※出願資格(3)～⑥での出願を希望する場合は、事前の出願資格審査が必要ですので、必ず、2021(令和3)年7月30日(金)までに入試課にお問い合わせください。

(4) 下表の英語外部検定試験（4技能）のいずれかの級・スコアを取得していること。

【英語外部検定試験の級・スコア】

検定試験名（4技能）*1	級・スコア
実用英語技能検定（英検）*2	準2級以上合格
GTEC (Advanced または CBT)*3	690 以上
TEAP*4	135 以上
TEAP CBT*4	235 以上
ケンブリッジ英語検定	120 以上
IELTS（ペーパーベースまたは CDI）*5	4.0 以上
TOEFL iBT*6	42 以上

*1 Global Citizen 育成型入学試験においては、各級・スコア（4技能）の有効期限は設けない。

*2 実用英語技能検定は、「CBT」、「S-CBT」、「S-Interview」を含む。なお、「準2級以上合格」を取得していない場合でも、2級以上を受験しCSEスコアが1,728以上であれば出願を認める。

*3 GTEC はオフィシャルスコアに限る。

*4 TEAP および TEAP CBT は各受験回の合計点のみ有効。複数回受験した場合でも、各技能の最高点の合算は行わない。

*5 IELTS はアカデミック・モジュールのみ有効。ジェネラル・トレーニング・モジュールは不可とする。

*6 TOEFL iBT は、Test Date スコアのみ利用可とし、MyBest スコアの利用は不可とする。

【2022（令和4）年度入試における特別配慮事項】

上表の英語外部検定試験の級・スコアを取得していない場合でも、2022（令和4）年度入試では、学習成績の状況（評定平均値）「英語」3.8以上を代替基準とすることができる。

学習成績の状況（評定平均値）の期間については、次のとおりとする。

- ・既卒者は、高等学校または中等教育学校卒業までのもの。
- ・卒業見込者は、高等学校の第1学年から第3学年第1学期（または前期）、または中等教育学校の第4学年から第6学年第1学期（または前期）までのもの。

5. 出願手続（インターネットで出願情報登録後に、郵送出願）

本学公式 Web サイト (<https://www.seisen-u.ac.jp/>) よりインターネット出願専用サイトにアクセスし、出願情報の登録、および入学検定料を納付の上、出願期間内に書類を速達・簡易書留で郵送にて提出してください。

出願情報登録前に p.7 注意事項の「1. インターネット出願時の志願者情報の入力について」、および『インターネット出願利用ガイド』（本学公式 Web サイトに掲載）も合わせて確認してください。

(1) 出願手続の流れ：出願の流れは次のとおりです。出願書類（写真・調査書等）を準備した上で、STEP1にお進みください。

【STEP1】 本学公式 Web サイトより、インターネット出願専用サイトにアクセス
※9月15日（水）9：00より、出願情報を登録できます。



【STEP2】 出願情報の選択・基本情報の入力



【STEP3】 入学検定料（受験料）のお支払い



【STEP4】 志願シート・宛名シート等の印刷



【STEP5】 出願書類の郵送（速達・簡易書留）



【STEP6】 受験票の受け取り

(2) 出願書類

- ① 志願シート・写真票（入学検定料納付後に、PDF ファイルを印刷）……………1通
 - ・入学検定料の支払い完了後に届く、入学検定料支払い完了メールに記載されている URL より、A4 普通紙に印刷し、登録内容を再確認した上で、写真を2枚貼付してください。
 - ・志願シート印刷後、登録内容の誤りに気づいた場合は、入試課（Tel：03-5421-3231）までご連絡ください。

- ② 写真 (タテ 4 cm×ヨコ 3 cm)2 枚
 ・写真は、①の志願シートおよび写真票に各 1 枚 (計 2 枚) 貼付してください。
 ・上半身正面背景なしで、試験日から 3 か月以内に撮影したものに限り、
 ・スナップ写真は用いないでください。
 ・試験当日に眼鏡を使用する場合は、写真も眼鏡を着用したものにしてください。
 ・写真がはがれる場合がありますので、写真裏面に志望学科・氏名を記入してから貼付してください。ただし、裏面がシールの場合は、記入不要です。

- ③ 調査書(出身高等学校長または中等教育学校長が証明し厳封したもの)1 通
 ・高等学校の第 1 学年から第 3 学年第 1 学期 (または前期) 、または中等教育学校の第 4 学年から第 6 学年第 1 学期 (または前期) までのもの。
 ※高等学校または中等教育学校が 2 期制のため、出願締切日までに調査書の発行が間に合わない場合は、一度、提出できる「調査書」を出願締切日 (消印有効) までに提出の上、改めて前期分までを含む「調査書」を 10 月 13 日 (水) までに提出してください。
 ・高等学校卒業程度認定試験(旧大学入学資格検定を含む)合格者の場合は「合格成績証明書」、同合格見込みの者の場合は「合格見込成績証明書」を、「調査書」の代わりに提出してください。

- ④ 次の英語外部検定試験の証明書 (コピー可) の内、いずれか 1 つ1 通

検定試験名 (4 技能)	証明書の種類
実用英語技能検定(英検)	合格証明書(和文・英文どちらでも可)または CSE スコア証明書
GTEC(Advanced または CBT)	OFFICIAL SCORE CERTIFICATE
TEAP TEAP CBT	成績表(OFFICIAL SCORE REPORT)
ケンブリッジ英語検定	合格証明書(認定書)
IELTS (ペーパーベースまたは CDI)	成績証明書(Test Report Form)
TOEFL iBT*	Official Score Reports および Test Taker Score Report

*TOEFL iBT では、直送制度により Seisen University DI Code: 0313 を指定し、Official Score Reports の手続きを取るとともに、Test Taker Score Report を出願書類に含め、提出すること。

- ⑤ 志望理由書 (本学所定用紙)1 通
 ・本学公式 Web サイトよりダウンロードして印刷したもの、または入学検定料支払い完了後に印刷する PDF ファイルを使用してください。
 ・「志望理由書」は 2 ページあります。本人の自筆で、黒のボールペンか黒インクのペンを使用して作成し、最後に字数を記入してください。

- ⑥ 活動記録 (本学所定用紙)1 通
 ・本学公式 Web サイトよりダウンロードして印刷したもの、または入学検定料支払い完了後に印刷する PDF ファイルを使用してください。<2021 年 7 月 28 日付修正>
 ・活動成果を証明できるもの、参考資料等 (コピーでも可) を必ず添付してください。それらの添付書類がない場合は、評価の対象とはなりません (詳細は活動記録の本紙を参照してください)。

- ⑦ 論述用紙 (本学所定用紙)1 通
 次のテーマに即して、以下の要領に従って、論述用紙を作成すること。

【テーマ】グローバル社会が今抱えている諸課題について

【作成要領】次の 3 点について論じること。

- 1) グローバル社会が今抱えている諸課題は、どのようなものですか。
- 2) そのうち、あなたが最も重要で解決したいと考える問題は何か。
- 3) そのように考える理由は何ですか。

【評価の観点 (ルーブリック)】次の 3 つの観点 (ルーブリック) により、評価を行う。

- 1) グローバル社会が抱える課題について、幅広い視野から、それらを認識した上で説明できているか。
(グローバル社会に対する認識の広さ)
- 2) 取りあげた「自分の問題」についての理解を十分にした上で、説明できているか。
(「自分の問題」の内容に対する理解度)
- 3) 「自分の問題」を選択した理由について、論理的な説明ができているか。
(論理力)

次の⑧～⑩の書類は、「留学」などの資格で日本国に在留している者(外国人留学生など)のみ、提出してください。

※⑩経費支弁書は、本学公式 Web サイトよりダウンロードしてください。

- ⑧ 日本国外居住者は市民権等出身国の公的機関が発行する居所証明書、日本国内居住者は住民票の写し (原本。在留資格が明記され、出願前 3 か月以内に発行されたもの)1 通
 ⑨ 旅券査証 (顔写真のページ) のコピー1 通
 ⑩ 経費支弁書 (本学所定用紙)1 通

- ⑪ 経費支弁者と本人との親族関係を証明する書類、経費支弁者が親族・本人以外の場合には、その続柄を示す書類……………1通
 ⑫ 預金残高証明書……………1通
 ⑬ 預金通帳の写し（直近1年間程度のもの）※¹……………1通
 ※¹ 日本に在住する志願者本人が経費支弁者となる場合のみ、提出してください。

※提出すべき書類のうち、外国の学校または機関が作成する書類で英語以外の言語で記載されている場合は、大使館または領事館において原本の内容と相違ないことの証明を受けた日本語または英語の訳文を添付してください。
 ※各出願書類の受験番号欄は、記入不要です。

疾病・負傷や身体等に障がいがあるために、受験上または入学後に特別な配慮を必要とする場合は、出願に先立ち、下記の期限（入学検定料を納付する前）までに、必ず入試課にご相談ください。疾病・負傷や障がいの状況によっては受験や就学が困難である可能性があります。また、相談内容によっては事前に面談をさせていただく場合がありますが、この面談は、特別な配慮の内容等について確認するためのものであり、可否とは一切関係ありません。

なお、期限後のお申し出については受験上の特別な配慮ができない場合があります。不慮の事故等により、この申出期限や出願後に、特別な配慮が必要となった場合も、すみやかに入試課にご相談ください。

また、日常生活において、補聴器、松葉杖、車椅子等を使用している方で、試験当日に使用する場合も、試験場設定等の関係上、必ず事前にご相談ください。

●申出期限…2021（令和3）年7月30日（金）まで ●問合せ先…清泉女子大学入試課 Tel：03-5421-3231

(3) 入学検定料

35,000円

インターネットで出願情報登録後に、①クレジットカード、②コンビニエンスストアまたは③金融機関ATM（ペイジー）のいずれかにより、納付していただきます。詳しくは『インターネット出願利用ガイド』（本学公式Webサイトに掲載）をご参照ください。

〔納付期間〕9月15日（水）～10月8日（金）

※いったん納付された入学検定料は返還しません。ただし、次の2つの事由のいずれかに該当し、所定の手続を取った場合には、返還に応じます。

- ①入学検定料を誤って二重または過剰に納付した。
- ②入学検定料を納付し、出願書類を提出したが、出願資格を満たしていないなどの理由により、出願が受理されなかった。

(4) 出願書類送付・問合せ先

〒141-8642 東京都品川区東五反田3丁目16番21号 清泉女子大学 入試課 Tel：03-5421-3231

6. 選考方法、選考日および試験時間割 <2021年10月1日付修正>

(1) 選考方法

1次選考と2次選考を以下のとおり行い、次の①～③を総合的・多面的に評価し、選考する。

【1次選考】

- ①書類審査（提出書類による）
- ②ゼミレポート（60分・配点100点）

事前学習とゼミ形式による授業を踏まえて、「コンセプト」に関する設問により、理解力、文章表現力、論理的思考力等を測り、評価する。

●事前学習：8月20日（金）から2次選考日までの期間、大学公式Webサイトより、地球市民学科カリキュラムの中で実際に使われる「コンセプト」に関する解説動画を視聴し、その理解を深めるために読書等の事前学習を行うこと。

●ゼミ形式による授業（60分）：1次選考日（10月17日（日））10時から60分間のゼミ形式の授業を受講すること。

【2次選考】

- ③口頭試問（個人面接・1人20～30分・配点100点）

提出書類、事前学習、ゼミ形式による授業、ゼミレポートの内容等について質問し、学習意欲や学科への適性を確認する。

なお、口頭試問には、次の内容を含む。

- ・志望動機や勉学以外の諸活動に関する質問とともに、基礎的学力を測る質問を含む。
- ・英文（10行程度）を読み、その内容に関する英語での質問、および英問英答等を含む。

※2022（令和4）年度入試では、口頭試問（面接）をオンライン（Web会議システムZoom）で行います。

p.8注意事項の「7.オンライン口頭試問（面接）について」をご確認ください。

(2) 選考日・試験時間割

【1次選考】

選考日： 2021（令和3）年10月17日（日）

10：00～11：00（60分）	30分間	11：30～12：30（60分）
ゼミ形式による授業	（休憩）	ゼミレポート

【2次選考】

選考日： 2021（令和3）年10月31日（日）

10:00以降、1次選考通過者ごとに事前送付の時間割のとおり、1人20～30分の口頭試問（面接）をオンラインで行う。

7. 選考結果の通知

合格者には、次の選考結果通知日に、志願シートに記載された住所宛に速達郵便で合格通知を郵送します（到着日は翌日以降）。不合格者には、郵送での個別通知は行いません。なお、電話、電子メール等による可否に関する問い合わせには一切応じません。

・1次選考結果通知日：2021（令和3）年10月21日（木）

・2次選考結果通知日：2021（令和3）年11月11日（木）

※受験生の便宜を考慮し、補助的な手段として清泉女子大学公式 Web サイト (<https://www.seisen-u.ac.jp/>) でも合否確認ができます。公表予定日時は、各選考結果通知日の13時です。

（詳細は次の「清泉女子大学公式 Web サイトにおける合否確認について」をご参照ください）

清泉女子大学公式 Web サイトにおける合否確認について

清泉女子大学公式 Web サイト ▶ <https://www.seisen-u.ac.jp/>

本学公式 Web サイトにおいて、各選考結果通知日の13時から合否を確認することができます。各自でアクセスし、合否を確認してください。

① 選考結果確認期間は次のとおりです。

・1次選考結果確認期間：2021（令和3）年10月21日（木）13時～10月29日（金）17時

・2次選考結果確認期間：2021（令和3）年11月11日（木）13時～11月29日（月）17時

② 発表時間より前に合否ページを開いていた場合、発表時間になりましたら「更新」（リロード）してページを最新の状態にする必要があります。

③ 発表開始直後は、アクセスが集中する可能性があります。アクセスしづらい場合は、時間をずらしてから再度アクセスしてください。

④ パソコンの性能やインターネットの接続方法などで、表示に時間がかかる場合があります。また、パソコンのブラウザの設定によっては、画像のずれ・文字化けなどが発生する場合があります。その場合はブラウザの調整をお願いします。

⑤ 本学公式 Web サイトにおける合否確認は受験者の利便のために設けた速報であり、正式な結果については、本学から速達郵便にて送付される合格通知書によるものとします。

⑥ 「誤操作」「見間違い」等を理由とした入学手続きの遅れは認められませんので、ご注意ください。

⑦ 操作方法および合否の結果に関する電話等でのお問い合わせには一切応じません。

8. 入学手続き

所定の期間内に学生納付金を納め、かつ入学手続き書類を提出することにより、入学手続きが完了します。所定の期日までに入学手続きを完了しない場合は、入学を放棄したものとみなします。詳細は、選考結果の通知の際に合格者に交付する『入学手続き要項』によります。

(1) 入学手続き期間（学生納付金の納付期間）

第1次	2021（令和3）年11月11日（木）から 11月29日（月） まで（締切日の金融機関収納印有効）
第2次	2021（令和3）年11月30日（火）から 2022（令和4）年 1月24日（月） まで（締切日の金融機関収納印有効）

※第1次入学手続き期間内に入学金を、第2次入学手続き期間内に授業料・施設費を納付してください。

※第1次入学手続き期間内に入学金とともに授業料・施設費を納めることもできます。

※第1次入学手続きをせずに、第2次入学手続きをすることはできません。

(2) 入学手続き書類の送付について

合格者に交付する『入学手続き要項』に従って、所定の期日までに入学手続き書類を郵送してください。

9. 学生納付金

2022（令和4）年度入学者の学生納付金は、次のとおりです。

入学手続	種別		納付額	入学手続締切日
第1次	入学金		250,000円	11月29日(月)
第2次	全納	授業料	830,000円	2022（令和4）年 1月24日(月)
		施設費	340,000円	
		計	1,170,000円	
	分納 (前期分)	授業料	415,000円	
		施設費	170,000円	
計	585,000円			

※第1次入学手続期間内に入学金とともに授業料・施設費を納めることもできます。

※第1次、第2次の入学手続期間内に所定の入学手続を完了しなかった場合は、入学資格を失います。

※授業料・施設費については、2回(入学手続時・後期(10月))に分けて納付することができます。

【4年間の学生納付金】

	1年次	2年次	3年次	4年次
入学金	250,000円			
授業料	830,000円	830,000円	830,000円	830,000円
施設費	340,000円	340,000円	340,000円	340,000円
計	1,420,000円	1,170,000円	1,170,000円	1,170,000円

※合計約4週間の少人数JICA語学訓練手法による夏季集中プログラム（JICA研修所での合宿も含む）が必修科目「国際協力のための英語」として組み込まれているため、2年次に実習費200,000円が上記の金額に加算されます。

※入学金を除く学生納付金については、次表のとおり前期・後期の2回に分けて納付することができます。

◎分割納付の場合

【前期】（入学手続時納付額）

入学金	250,000円
授業料	415,000円
施設費	170,000円
計	835,000円

【後期】（10月納付額）

授業料	415,000円
施設費	170,000円
計	585,000円

10. 入学辞退

(1) 入学手続期間内に所定の入学手続をとらない場合は、入学資格を失います。

(2) 所定の入学手続完了後に本学への入学を辞退する場合は、本学公式Webサイトから「入学辞退書（兼学生納付金返還請求書）」をダウンロードし、必要事項を記入の上、原則として2022（令和4）年3月10日(木)までに提出してください。所定の手続を済ませた方には、入学金を除く学生納付金を返還いたします。

(3) (2)の期日以後であっても2022（令和4）年3月31日(木)17時（必着）までに「入学辞退書（兼学生納付金返還請求書）」を提出された場合は、入学金を除く学生納付金の返還に応じています。

注 意 事 項

1. インターネット出願時の志願者情報の入力について

- (1) 氏名・生年月日は、住民票に記載されているものを入力してください。ただし、漢字はJIS第1・2水準以外のものは使用できません。そのような場合は、代替文字を入力してください。
例) 吉→吉、高→高、崎→崎、Ⅱ（ローマ数字）→Ⅱ（アルファベット大文字のⅠを2つ）
- (2) 外国籍の者が通称名を用いる場合には、住民票記載の通称名に限ります。
- (3) 志願者の出身高等学校での進路指導の参考としていただくために、個人名を含まない形式で各校別の情報を提供する場合があります。また、個人名を含む情報提供を許可いただいた方については、各校における守秘を前提に、個人名を含めた形式で提供させていただきます。個人名を含めた形式での提供を許可いただける場合は許可を、そうでない場合は不許可を選択してください。
- (4) 高等学校または中等教育学校在学中に何らかの就学上の支援を受けている場合や、健康上の問題等、受験上または入学後に配慮すべきことがある場合には、「備考」欄にできるだけ具体的に記入してください。

2. 入学検定料の振込について

- (1) 入学検定料の納付前に、出願情報の登録内容に誤りがあることに気づいた場合は、出願情報の登録をもう一度やり直してください。その際は、新たな支払い情報を参照して検定料を納付してください。
- (2) クレジット決済の場合は、出願情報登録完了の時点で決済が完了します。
- (3) いったん納付された入学検定料は返還しません。ただし、p.4「(3) 入学検定料」に記載された2つの事由のいずれかに該当し、所定の手続を取った場合には、返還に応じます。

3. 受験票について

- (1) 受験票は郵送で交付します。受験票が手元に届いたら、受験番号を確認してください。
- (2) 2021（令和3）年10月15日（金）までに届かない場合や、受験番号の印字が不鮮明な場合は、直ちに入試課（Tel：03-5421-3231）にお問い合わせください。

4. 試験場への入場について

- (1) 試験場の開門は、9時です。
- (2) 試験場入口（正門）で係員に受験票を提示して入構してください。受験票を忘れたり紛失したりした場合は、係員に申し出てください。また、受験票は常に携帯してください。
- (3) 構内には試験室等を案内する掲示が出ています。受験者は、試験開始時間の20分前までに指定された試験室に入室してください。なお、1次選考通過者には、2次選考の「口頭試問（面接）時間割」を郵送します。なお、10月25日（月）までに届かない場合は、直ちに入試課（Tel：03-5421-3231）にお問い合わせください。
- (4) 試験室では、自分の受験番号の座席に着席してください。
- (5) 試験開始20分経過後に到着した場合は受験を認めません。

5. 所持品について

- (1) 試験中に使用できるものは次のとおりです。

試験中に使用を認めるもの	試験中に使用を認めないもの
・HBの黒鉛筆、HB黒芯のシャープペンシル ・消しゴム ・鉛筆削り（電動式・大型のもの・ナイフ類を除く） ・時計（辞書、電卓、端末等の機能があるものや、それらの機能の有無が判別しづらいもの・秒針音のするもの・キッチンタイマー・大型のものを除く）	・電子機器類（携帯電話・スマートフォン・ウェアラブル端末・ICレコーダーなど） ・下敷き ・耳せん ・電子辞書、翻訳機 ・和歌・格言などが記されている鉛筆 ・カラーペン、色鉛筆、色マーカーペン（蛍光ペンなど）

※「ゼミ形式による授業」では、外部との通信や記録が可能な電子機器類（携帯電話・スマートフォン・ウェアラブル端末・ICレコーダーなど）を除き、筆記用具、参考書、自作のノートなどの持ち込みを可とします。

ただし、「ゼミレポート」において使用できるものは、上表のとおりです。

- (2) ティッシュペーパー（袋または箱から中身だけ取り出したもの）、ハンカチ、目薬、マスク等は、試験監督の許可を得た上で使用してください。
- (3) 試験当日は、胸や背中等に英文字や地図がプリントされている衣服の着用を禁止します。万一着用している場合は脱衣等を指示する場合がありますので、試験監督の指示に従ってください。
- (4) 受験する試験場は受験番号等によって割り当てられますが、建物、階数などによって教室の大きさや室温等の環境が異なります。また、座席の位置によって「暑い」「寒い」と感じる場合もありますので、体温調節の可能な衣服の着用をお勧めします。試験時間中にコート等を着用してもかまいません。

6. 試験時間中の注意

- (1) 試験室内では、全て試験監督、係員の指示に従ってください。指示に従わない場合および他の受験者に迷惑となる行為があった場合、退出を求めることがあります。
- (2) 受験票は試験監督、係員が見やすいように、机右上に置いてください。
- (3) 受験票のほか、前述の「試験中に使用を認めるもの」以外のものは机の上に置かないでください。
- (4) 携帯電話・スマートフォン等の電子機器類は、試験室に入る前に必ずアラームの設定を解除し、電源を切っておいてください。試験中にこれらをかばん等にしまわず、身につけたり手に持っているとは不正行為となることがあります。これらの電子機器類を時計として使用することはできません。教室によっては時計がない場合や見づらい場合がありますので、時計は各自持参してください。
- (5) 試験中、体の具合が悪くなったときは、挙手して試験監督に申し出てください。保健室には看護師が待機していますが、保健室での受験や試験時間の延長は認められません。
- (6) 隣席の受験者の体調不良等による入退室のため、試験監督の指示により、席を立っていただくことがあります。
- (7) 試験時間中に日常生活騒音等（試験監督者の巡回による足音・監督業務上必要な打合せなど、航空機・自動車・風雨・空調の音など、周囲の受験者の咳・くしゃみ・鼻をすする音など、携帯電話や時計等の短時間の鳴動）が発生した場合でも、原則として特別な措置は行いません。試験監督が試験中断の指示をしない限り、解答を続けてください。
- (8) 以下に例示した行為をすると、不正行為となることがあります。不正行為の疑いがある場合には、試験監督、係員が注意または事情を聴取する場合があります。その際に要した試験時間の延長はできません。不正行為と認められた場合、それ以降の受験はできません。また、入学検定料は返還されません。
 - ① カンニング（カンニングペーパー・参考書・他の受験者の答案等を見ること、他の人から答えを教わることなど）をすること。
 - ② 使用を禁じられた用具を使用して問題を解くこと。
 - ③ 「解答はじめ」の指示の前に、問題冊子を開いたり、解答を始めること。
 - ④ 写真票に本人以外の写真を貼ること。
 - ⑤ 試験時間中に、答えを教えるなど他の受験者を利するような行為をすること。
 - ⑥ 試験時間中に携帯電話・スマートフォン・ウェアラブル端末・携帯音楽プレーヤー等を身につけていること。
 - ⑦ 試験時間中に携帯電話・スマートフォン・ウェアラブル端末・時計・携帯音楽プレーヤー等の音（着信・アラーム・振動音など）を鳴らすなど、試験の進行に多大な影響を与えること。
 - ⑧ 試験監督、係員等の指示に従わないこと。
 - ⑨ 試験終了の合図、または試験監督の試験終了の指示の後に、筆記用具や消しゴムを持っていたり解答を続けること。
 - ⑩ 自身を利するような虚偽の申出をすること。
 - ⑪ 試験室等において他の受験者の迷惑となる行為をすること。
 - ⑫ その他、試験の公平性を損なう行為をすること。
- (9) 答案が完成しても、試験が終了するまで途中退室はできません。途中退室した場合は、欠席扱いとなります。試験監督の指示があったから退室してください。

7. オンライン口頭試問（面接）について<2021年10月1日付修正>

- (1) 受験者には、オンライン口頭試問（面接）のための「設定方法・操作手順書」を受験票送付の際に、「口頭試問（面接）時間割」を2次選考の3日前までに送付します。
- (2) 使用するデバイスはデスクトップPCまたはノートパソコンに限り、スマートフォン、タブレットは原則として使用できません。
- (3) オンライン口頭試問（面接）を受験するにあたり、事前に以下の機器類およびWi-Fi等のインターネット通信環境をご準備ください。
 - ・コンピュータ(PC)：デスクトップまたはノートパソコン
※スマートフォンやタブレットは原則使用不可。
 - ・Zoomアプリ：PCに必ずインストールしてください。
※Zoomアプリはこちら(https://zoom.us/download#client_4meeting)から、「ミーティング用Zoomクライアント」のアプリをダウンロードしてください。
 - ・マイク：PC内蔵または外部のマイク
 - ・カメラ：PC内蔵または外部のWebカメラ
- (4) 口頭試問（面接）は、原則として受験番号順に実施します。
- (5) 事前に送付する時間割に記載された待機時間までに、パソコンでのオンライン口頭試問（面接）の準備を整え、待機してください。
- (6) ご自宅等にパソコンでのインターネット環境が整っていない場合には、事前に入試課（Tel：03-5421-3231）までご連絡ください。

8. その他

- (1) 受験者は、全ての試験を受験しなければなりません。
- (2) 大学構外への外出は試験終了まで認められません。試験当日、食堂は営業していませんので、昼食が必要な場合は各自持参してください。
- (3) 試験当日、受験者以外は構内に立ち入ることはできません（保護者等付き添いの方の控室も用意しておりません）。

<2021年8月31日付修正>

- (4) 駐車場および駐輪場は用意しておりませんので、公共の交通機関を利用してください。
- (5) 上履きを持参する必要はありません。
- (6) 試験当日は、必ずこの入学試験要項を持参し、必要事項を再確認してください。
- (7) 志願者により口頭試問（面接）終了時刻は異なります。口頭試問（面接）は受験番号順に行いますので、志願者が多い場合、終了時刻が遅くなる場合があります。帰宅時の交通機関の出発時刻に制約がある場合は、早めの出願をお勧めします。
- (8) 忘れ物をした場合は、入試課に申し出てください。半年間経過しても持ち主の申出がない場合は処分いたします。
- (9) 出願書類は、いかなる理由があっても、返却いたしません。
- (10) **学校保健安全法で出席の停止が求められている感染症に関する注意事項**

試験当日、学校保健安全法で出席の停止が求められている感染症に罹患し治癒していない者は、他の受験者や監督者等への感染の恐れがありますので、原則として受験をご遠慮願います。ただし、症状により医師等において伝染の恐れがないと認められたときは、この限りではありません（要診断書・事前連絡）。なお、上記により受験をご遠慮いただいた場合でも、原則として追試験などの措置、入学検定料の返還は行いません。

ただし、新型コロナウイルス感染症の影響により受験できない場合には、本学公式 Web サイトの「新型コロナウイルス感染症に関連する受験上の配慮」をご覧ください。入試課（Tel：03-5421-3231）までお問い合わせください。

▶ <https://www.seisen-u.ac.jp/admissions/index.html>

<2021年7月23日付修正>

各種お知らせ

1. 緊急時の対応と連絡について

交通障害、気象状況、インフルエンザ・新型コロナウイルス等感染症の拡大等により、入学試験実施に影響を及ぼす事態が生じた場合は、対応措置（選考日時の変更を含む）を清泉女子大学公式 Web サイトで随時お知らせします。

清泉女子大学公式 Web サイト▶ <https://www.seisen-u.ac.jp/>

2. 個人情報の取扱いについて

出願にあたってお知らせいただいた氏名、住所その他の個人情報は、①入学試験の実施（出願処理・試験実施）、②合格発表、③入学手続、ならびにこれらに付随する事項を行うために利用します。その際、当該個人情報の漏洩・流出・不正利用等がないよう、必要かつ適切な管理を行います。また、個人が特定できないように統計処理した個人情報のデータを、清泉女子大学における入学者選抜のための調査・研究の資料として利用します。入学者については、当該個人情報および入試成績の一部を、入学後の学生相談・指導に利用する場合がありますので、あらかじめご了承ください。

3. 学内奨学金制度

本学では、学業をサポートするために、各種奨学金制度を設け、授業料の援助をはじめ、国外留学生・私費外国人留学生、教職課程履修者への援助を行っています。詳細については、以下をご覧ください。

▶ <https://www.seisen-u.ac.jp/campuslife/about/expense/index2.html>

4. 学園募金

入学後に学園募金の募集を行います（1口5万円）。ただし、本寄付金への応募は任意です。