

2027年度  
清泉女子大学大学院  
人文科学研究科  
学生募集要項

Seisen University Graduate School  
Application Guidelines

修士課程

言語文化専攻  
思想文化専攻  
地球市民学専攻

博士課程

人文学専攻

# 目次

## 清泉女子大学大学院の入学試験を受験される方へ

- |                                |   |                      |   |
|--------------------------------|---|----------------------|---|
| 1. 入学者受け入れ方針(アドミッション・ポリシー)について | 1 | 3. 受験上・就学上の特別な配慮について | 1 |
| 2. 大学院入学試験の実施時期・入学時期について       | 1 | 4. 緊急時の対応と連絡について     | 1 |
|                                |   | 5. 個人情報の取扱いについて      | 1 |

## 修士課程 (秋季入試・春季入試)

- |         |   |            |   |
|---------|---|------------|---|
| 1. 出願資格 | 2 | 5. 試験日・場所  | 8 |
| 2. 募集人員 | 2 | 6. 試験時間割   | 8 |
| 3. 出願手続 | 3 | 7. 選考結果の通知 | 8 |
| 4. 選考方法 | 6 | 8. 入学手続    | 8 |

## 博士課程 (春季入試)

- |         |    |            |    |
|---------|----|------------|----|
| 1. 出願資格 | 9  | 5. 試験日・場所  | 13 |
| 2. 募集人員 | 9  | 6. 試験時間割   | 13 |
| 3. 出願手続 | 9  | 7. 選考結果の通知 | 13 |
| 4. 選考方法 | 12 | 8. 入学手続    | 13 |

## 共通事項 (全入試)

- |                            |    |             |    |
|----------------------------|----|-------------|----|
| 1. 学生納付金                   | 14 | 6. 試験当日     | 15 |
| 2. インターネット出願時の<br>志願者情報の入力 | 14 | 7. 所持品について  | 15 |
| 3. 提出書類 (志願シート等)           | 15 | 8. 筆記試験中の注意 | 16 |
| 4. 入学検定料の納付                | 15 | 9. 口述試験     | 17 |
| 5. 受験票                     | 15 | 10. 入学辞退    | 17 |
|                            |    | 11. その他     | 17 |

## 各種お知らせ

- |                           |    |                                  |    |
|---------------------------|----|----------------------------------|----|
| 1. 研究テーマ・内容等に関する事前相談      | 18 | 5. 学生納付金減免制度・奨学金制度<br>(外国人留学生対象) | 18 |
| 2. 後期入学 (10月) 希望者に対する事前相談 | 18 | 6. お問い合わせ先                       | 18 |
| 3. 学園募金                   | 18 |                                  |    |
| 4. 学内奨学金制度                | 18 |                                  |    |

# 清泉女子大学大学院の入学試験を受験される方へ

## 入学者受け入れ方針（アドミッション・ポリシー）について

以下の Web サイトよりご確認ください。

▶ [https://www.seisen-u.ac.jp/overview/information/education/3policy\\_2024.html](https://www.seisen-u.ac.jp/overview/information/education/3policy_2024.html)



## 大学院入学試験の実施時期・入学時期について

### 【入学試験実施時期】

大学院入学試験は、修士課程については年2回（秋季入試（10月）・春季入試（2月））、博士課程については、春季入試（2月）の年1回実施します。

### 【入学時期】

入学時期は、前期入学（4月）と後期入学（10月）があります。

秋季入試合格者は前期入学（4月）となりますが、修士課程の春季入試合格者については、前期入学（4月）と後期入学（10月）の選択ができますので、出願時に希望する入学時期を選択してください。なお、後期入学希望者は、出願前に研究計画に関する事前相談が必要です。

## 受験上・就学上の特別な配慮について

疾病・負傷や身体等に障がいがあるために、受験上または入学後に特別な配慮を必要とする場合は、出願に先立ち、下記の期限までに、必ず入試課に相談してください。疾病・負傷や障がいの状況によっては受験や就学が困難である可能性があります。また、相談内容によっては事前に面談を実施する場合がありますが、この面談は、特別な配慮の内容等について確認するためのものであり、**合否とは一切関係ありません**。

なお、期限後の申し出については受験上の特別な配慮ができない場合があります。不慮の事故等により、この申出期限や出願後に、特別な配慮が必要となった場合も、すみやかに入試課に相談してください。また、日常生活において、補聴器、松葉杖、車椅子等を使用している方で、試験当日に使用する場合も、試験場設定等の関係上、必ず事前に相談してください。

<申出期限> 【修士課程】（秋季入試）7月31日（金）正午、（春季入試）11月30日（月）正午

【博士課程】11月30日（月）正午

<相談時間> 平日 9:30 ~ 16:30 所定の休業日を除く

<問い合わせ先> 入試課 TEL：03-5421-3462

## 緊急時の対応と連絡について

地震、台風、大雪等による大規模な自然災害が発生した場合や、交通機関の遮断または大幅なダイヤの乱れ等が発生した場合、各種感染症が拡大した場合など、入学試験実施に影響を及ぼす事態が生じた場合は、試験開始時刻の繰り下げ（試験終了時刻の変更や、試験時間の確保を目的とした休憩時間等の調整を含む）や、試験日時の変更等の措置をとる場合があります。それらの措置によって生じた負担等については、本学はその責任を負いません。

対応措置については、本学公式 Web サイトで随時お知らせします。

清泉女子大学公式 Web サイト ▶ <https://www.seisen-u.ac.jp/>



## 個人情報の取扱いについて

氏名、住所その他の個人情報は、①入学試験の実施（出願処理・試験実施）、②合格発表、③入学手続、ならびにこれらに付随する事項を行うために利用します。その際、当該個人情報の漏洩・流出・不正利用等がないよう、必要かつ適切な管理を行います。また、個人が特定できないように統計処理した個人情報のデータを、清泉女子大学における入学者選抜のための調査・研究の資料として利用します。入学者については、当該個人情報および入試成績の一部を、入学後の学生相談・指導に利用する場合があります。

### 1. 出願資格

#### 【一般入試】

次のいずれかに該当する者（男女を問わない）

- (1) 大学を卒業した者および 2027 年 3 月に卒業見込みの者
- (2) 文部科学大臣の指定した者
- (3) 本学大学院において、大学卒業と同等以上の学力があると認められた者。ただし、この場合、出願資格審査を行うことがあります。

#### 【社会人特別入試】

次のいずれかに該当する者（男女を問わない）

- (1) 大学を卒業した者および 2027 年 3 月卒業見込みの者で、社会人として 5 年以上の経験を有する者
- (2) 外国において学校教育における 16 年の課程を修了した者で、修了後 5 年以上を経ている者
- (3) 文部科学大臣の指定した者で、指定後 5 年以上を経ている者
- (4) 本学大学院において、大学卒業と同等以上の学力があると認められた者で、2027 年 4 月 1 日現在 27 歳以上である者。ただし、この場合、出願資格審査を行うことがあります。

#### 【外国人留学生入試】

外国の国籍を有する者で、日本語の講義を理解できる能力を有し、次の (1) または (2) のいずれかに該当する者（男女を問わない）

- (1) 外国において外国の学校教育における 12 年の課程を修了し、外国または日本の大学を卒業した者または卒業見込みの者
- (2) 本学大学院において、大学の学部を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者。ただし、この場合、出願資格審査を行うことがあります。

上記出願資格のうち、一般入試の (3)・社会人特別入試の (4)・外国人留学生入試の (2) に該当する場合は、出願資格審査の必要性の判断および必要な方には審査を行いますので、下記期限までに入試課（TEL：03-5421-3462）に申し出てください。なお、審査（必要性の判断を含む）にあたって、書類の提出を求める場合があります。

〈秋季入試〉2026 年 7 月 31 日（金）まで　〈春季入試〉2026 年 11 月 30 日（月）まで

### 2. 募集人員

#### 【一般入試】

研究科	専攻	研究領域	研究分野	秋季入試	春季入試	計
人文科学研究科	言語文化専攻	日本語圏	文学	3	3	6
			言語			
		英語圏	文学			
			言語			
			第二言語教育			
			文学			
	スペイン語圏	言語				
		第二言語教育				
	思想文化専攻	—	哲学	3	3	6
			宗教			
			日本文化史			
			東洋文化史			
西洋文化史						
美術史						
地球市民学専攻	—	地球市民学	2	3	5	

※「社会人特別入試」および「外国人留学生入試」では各専攻それぞれ若干名を募集します。

### 3. 出願手続

本学公式 Web サイトよりインターネット出願専用サイトにアクセスし、出願情報の登録、および入学検定料を納付の上、出願期間内に郵送または本学入試課窓口にて出願書類を提出してください。

#### (1) 出願期間

〈秋季入試〉2026年9月11日（金）～10月1日（木）

〈春季入試〉2027年1月7日（木）～1月29日（金）

※ Web 登録期間：出願開始日10時から／出願最終日正午まで

※ 出願書類提出期限（郵送）：出願最終日消印有効

※ 出願書類提出期限（窓口）：出願最終日16時まで

窓口受付時間…平日9:30～16:30（土曜日9:30～12:30）、所定の休業日を除く

#### (2) 出願の流れ

出願の流れは次のとおりです。写真データを準備した上で、STEP1に進んでください。

**STEP 1** 本学公式 Web サイトより、インターネット出願専用サイトにアクセス

※ 〈秋季入試〉：9月11日（金）、〈春季入試〉1月7日（木）の10時より、  
出願情報を登録できます。

▶ <https://www.seisen-u.ac.jp/admissions/>



**STEP 2** 出願情報の選択・基本情報の入力・写真のアップロード

**STEP 3** 入学検定料（受験料）のお支払い

**STEP 4** 宛名シート・志願シートの印刷

**STEP 5** その他の出願書類を本学公式 Web サイトより印刷し、作成

▶ <https://www.seisen-u.ac.jp/admissions/master/master.html>



**STEP 6** 出願書類の郵送（「速達・簡易書留」または「レターパックプラス」）もしくは窓口提出

**STEP 7** インターネット出願専用サイト内のマイページより受験票をダウンロードおよび印刷

※ 受験票公開日時：〈秋季入試〉2026年10月14日（水）15時より

〈春季入試〉2027年2月15日（月）15時より

### (3) 出願書類

	出願書類	数量	備考
①	宛名シートおよび志願シート (入学検定料納付後に、PDF ファイルを印刷)	1 通	<ul style="list-style-type: none"> <li>・入学検定料の支払い完了後、システム側で入金を確認されると「支払い完了通知」のメールが届きます。本メール到着以降、マイページより宛名シート・志願シートを A4 普通紙にカラー印刷してください。</li> <li>・<u>志願シートを印刷後、志願シートの太枠内の項目について、手書きで記入してください。</u></li> <li>・印刷後、登録内容の誤りに気づいた場合は、入試課 (TEL : 03-5421-3462) まで連絡してください。</li> <li>・角 2 封筒 (速達・簡易書留) で郵送する場合、宛名シートは封筒の表面に貼り付けてください。</li> <li>・レターバックプラスで郵送する場合、宛名シートを同封し (貼り付けない)、レターバックプラスの品名欄に「出願書類在中」と朱書きしてください。</li> <li>・入試課窓口で提出する場合、他の出願書類と同封してください。</li> </ul> <p>写真データについて (出願時にアップロード)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・上半身正面背景なしで、出願日から 3 か月以内に撮影したものに限りです。</li> <li>・スナップ写真は用いないでください。</li> <li>・インターネット出願システムへのアップロードのみで、写真の実物を提出する必要はありません。</li> <li>・試験当日に眼鏡を使用する場合は、写真も眼鏡を着用したものにしてください。</li> </ul>
②	履歴書 (本学所定用紙)	1 通	<ul style="list-style-type: none"> <li>・本学公式 Web サイトよりダウンロードしてください。</li> <li>・留学経験、取得免許・資格等を有する場合は、それを証明する書類を添付してください。</li> </ul>
③	修士課程研究計画書 (本学所定用紙)	1 通	<ul style="list-style-type: none"> <li>・本学公式 Web サイトよりダウンロードしてください。</li> <li>・志望動機および今後の具体的な研究計画を記入するにあたり、研究の背景、先行研究、研究の目的を含めてください。さらに、2 ページ目には、参考文献を記入してください。</li> </ul>
④	最終出身校の学業成績証明書* <sup>1</sup>	1 通	本学学部卒業生 (2027 年 3 月卒業見込みの者を含む) は提出不要です。
⑤	卒業証明書または卒業見込証明書* <sup>1</sup>	1 通	本学学部卒業生 (2027 年 3 月卒業見込みの者を含む) は提出不要です。
⑥	卒業論文のコピー (言語文化専攻・思想文化専攻志願者)	1 部	学部卒業時に卒業論文を提出しなかった者、卒業論文を作成中の者、および学部での専攻分野と異なる分野を志望する者等は、 <b>卒業論文に準ずる論文またはレポート</b> を提出してください (和文の場合は 3,000 字程度、欧文の場合は 1,000 語程度)。
⑦	学修研究と社会経験の経過と成果の報告書 (地球市民学専攻志願者)	1 部	これまでどのようなことを学修研究し、どのような成果があったか、およびどのような社会経験をし、どのような成果があったかを、英文の場合は 1,000 語程度、和文の場合は 3,000 字程度にまとめて提出してください。社会経験については、社会人としての経験がない場合でも、自分で自分の社会経験と思うことがらについて書いてください。これは、研究計画書の背景として評価されます。
次の⑧～⑬の書類は、一般入試・社会人特別入試志願者のうち、「留学」などの資格で日本国に在留している者、および外国人留学生入試志願者のみ、提出してください。			
⑧	日本国外居住者：居所証明書	1 通	原本。市民権等出身国の公的機関が発行するもの。
	日本国内居住者：住民票の写し	1 通	原本。在留資格が明記され、出願前 3 か月以内に発行されたもの。
⑨	旅券査証のコピー	1 通	顔写真のページ。
⑩	経費支弁書 (本学所定用紙)	1 通	本学公式 Web サイトよりダウンロードしてください。
⑪	経費支弁者と本人との親族関係を証明する書類、経費支弁者が親族・本人以外の場合にはその続柄を示す書類	1 通	
⑫	経費支弁者の預金残高証明書	1 通	志願者本人以外の者が経費支弁者となる場合のみ提出してください。 (出願日より 3 か月以内に発行されたもの)
⑬	預金通帳の写し	1 通	日本に在住する志願者本人が経費支弁者となる場合のみ提出してください。 (直近 1 年間程度のもの)

\*1 原本（卒業もしくは在籍している学校が発行し、証明した文書）を提出してください。原本を提出できない場合は、Certified true copy（原本から正しく複製されたものであることを、卒業もしくは在籍している高校または大使館・公証処等の公的機関が証明したコピー。コピーの余白に「Certified true copy」の文言と公証者のサイン・印がついていること。なお、日本語学校は公的機関とは認められません）を提出してください。

また、教育制度上、学校教育 12 年の課程を修了しても、卒業証明書、学業成績証明書に該当するものがなく、上記④および⑤の書類を提出できない場合、国家試験等の統一試験またはこれに準ずる試験の合格が大学入学資格と中等教育の卒業要件を兼ねる試験制度のある地域の出身者は、その試験の**成績評価証明書**とします。

※一般入試・社会人特別入試志願者のうち、「留学」などの資格で日本国に在留している者、および外国人留学生入試志願者は、全ての出願書類を日本語または英語で記入してください。また、提出すべき書類のうち外国の学校または機関の作成する書類が英語以外の言語で記載されている場合は、大使館または領事館において原本の内容と相違ないことの証明を受けた日本語または英語の訳文を添付してください。

※各出願書類の受験番号欄は、記入不要です。

※必要に応じて、上記以外の書類の提出を求める場合があります。

#### (4) 入学検定料

**35,000円**

インターネットで出願情報登録後に、①クレジットカード、②コンビニエンスストアまたは③金融機関 ATM（ペイジー）のいずれかにより、出願期間内に納付してください。

※いったん納入された入学検定料は返還しません。ただし、次のいずれかに該当し、申し出の上で、所定の期日までに所定の手続を取った場合には、返還に応じます（申し出がない場合、返還しません）。

①出願資格を満たしていないなどの理由により、出願が受理されなかった。

②入学検定料を誤って二重または過剰に納入した。

#### (5) 出願書類送付・問い合わせ先

〒141-8642 東京都品川区東五反田3-16-21 清泉女子大学 入試課

TEL : 03-5421-3462

## 4. 選考方法

筆記試験、口述試験および提出書類により選考します。なお、社会人特別入試において、入学後の研究テーマに英語等の語学力や国際性が深く関わる場合には、選考に際して語学力や留学経験を考慮します。

### 言語文化専攻

#### (1) 筆記試験

- ① 専門科目【全入試志願者】（一般入試・外国人留学生入試・社会人特別入試）
- ② 外国語科目【一般入試・外国人留学生入試志願者】
- ③ 小論文【社会人特別入試志願者】

#### (2) 口述試験【全入試志願者】（一般入試・外国人留学生入試・社会人特別入試）

#### 【試験科目表】

研究領域	筆記試験			口述試験 【全入試】
	専門科目 【全入試】	外国語科目 【一般入試・外国人留学生入試】	小論文 【社会人特別入試】	
日本語圏 言語文化関係	日本文学 日本語学	志望する研究領域により英語、スペイン語、フランス語、ドイツ語、中国語の中から1つ、出願時に選択してください。 <b>(辞書持ち込み可*1)</b> 。 ※スペイン語圏言語文化関係を志願する者は、スペイン語を選択することはできません。 ※外国籍の者は、出願時に入力した母語（または母語に準ずる第1言語）以外の科目を選択してください。	志望する研究領域に関する小論文	志望する研究領域に関する基礎的学力や志望理由等について（個人面接）
英語圏 言語文化関係	英米文学 英語学 英語			
スペイン語圏 言語文化関係	スペイン語圏文学 スペイン語学 スペイン語			

\*1 外国語科目については辞書の持ち込みを認めます（専門科目、小論文は辞書の持ち込みは認めません）。なお、付箋や書き込みのある辞書は認めません。また電子辞書の使用は認めません。

## 思想文化専攻

### (1) 筆記試験

- ① 専門科目【全入試志願者】（一般入試・外国人留学生入試・社会人特別入試）
- ② 語学科目【一般入試・外国人留学生入試志願者】
- ③ 小論文【社会人特別入試志願者】

### (2) 口述試験【全入試志願者】（一般入試・外国人留学生入試・社会人特別入試）

#### 【試験科目表】

研究分野	筆記試験			口述試験 【全入試】
	専門科目 【全入試】	語学科目 【一般入試・外国人留学生入試】	小論文 【社会人特別入試】	
哲学 宗教 日本文化史 東洋文化史 西洋文化史 美術史	志望する研究分野の中から選択	英語、スペイン語、フランス語、ドイツ語、中国語、漢文の中から1つ、出願時に選択してください。 (辞書持ち込み可*2) ※外国籍の者は、出願時に入力した母語（または母語に準ずる第1言語）以外の科目を選択してください。	志望する研究分野に関する小論文	志望する研究分野に関する基礎的学力や志望理由等について（個人面接）

\*2 語学科目については辞書の持ち込みを認めます（専門科目、小論文は辞書の持ち込みは認めません）。なお、付箋や書き込みのある辞書は認めません。また電子辞書の使用は認めません。

## 地球市民学専攻

### (1) 筆記試験

- ① 専門科目【全入試志願者】（一般入試・外国人留学生入試・社会人特別入試）
- ② 外国語科目【一般入試・外国人留学生入試志願者】
- ③ 小論文【社会人特別入試志願者】

### (2) 口述試験【全入試志願者】（一般入試・外国人留学生入試・社会人特別入試）

#### 【試験科目表】

研究分野	筆記試験			口述試験 【全入試】
	専門科目 【全入試】	外国語科目 【一般入試・外国人留学生入試】	小論文 【社会人特別入試】	
地球市民学	地球社会・多文化理解・地球市民についての基本知識	英語 (辞書持ち込み可*3)	地球社会・多文化理解・地球市民に関する小論文	「研究計画書」および「学修研究と社会経験の経過と成果の報告書」をもとに志望動機や基礎学力等について（個人面接）

\*3 外国語科目については辞書の持ち込みを認めます（専門科目、小論文は辞書の持ち込みは認めません）。なお、付箋や書き込みのある辞書は認めません。また電子辞書の使用は認めません。

## 5. 試験日・場所

〈秋季入試〉2026年10月24日（土）本学キャンパス  
〈春季入試〉2027年2月20日（土）本学キャンパス

## 6. 試験時間割

専攻	8:00～8:40 【全入試】	9:00～10:30 【全入試】	11:00～12:00		12:30（予定）～ 【全入試】
			【一般入試】 【外国人留学生入試】	【社会人特別入試】	
言語文化専攻	試験場入場	専門科目	外国語科目	小論文	口述試験
思想文化専攻			語学科目		
地球市民学専攻			外国語科目		

## 7. 選考結果の通知

〈秋季入試〉2026年10月26日（月）  
〈春季入試〉2027年2月22日（月）

- (1) 各入試制度の選考結果通知日の15時から、インターネット出願専用サイトのマイページで選考結果を確認できます。合格者はマイページ『入学手続要項』および所定の用紙をダウンロードし、期日までに手続きをお願いします。郵送での個別通知は行いません。
- (2) 合否の結果に関する電話等の問い合わせには一切応じません。

## 8. 入学手続

所定の期間内に学生納付金を納め、入学手続に必要な情報を登録し、必要な書類を提出することにより、入学手続きが完了します。所定の期日までに入学手続を完了しない場合は、入学を放棄したものとみなします。詳細は、選考結果の通知の際に合格者に交付する『入学手続要項』（PDFファイル）によります。

### 【学生納付金の納付期間】

〈秋季入試〉2026年10月26日（月）～11月24日（火）（締切日の金融機関収納印有効）  
〈春季入試〉2027年2月22日（月）～3月3日（水）（締切日の金融機関収納印有効）  
上記期間内に学生納付金を銀行振込で納付してください。

## 1. 出願資格

### 【一般入試】

次のいずれかに該当する者（男女を問わない）

- (1) 修士の学位を得た者または2027年3月に修士の学位を修得予定の者
- (2) 外国において修士の学位またはこれに相当する学位を得た者
- (3) 文部科学大臣の指定した者
- (4) 本学大学院において、修士の学位を得た者と同等以上の学力があると認めた者。ただし、この場合、出願資格審査を行うことがあります。

### 【専門職業人入試】

官公庁、学校、研究所、企業等の現職に3年以上（2027年4月1日現在）ある者またはこれと同等以上の経験を有する者で、次の（1）～（3）のいずれかに該当する者（男女を問わない）

- (1) 修士の学位を得た者
- (2) 外国において修士の学位またはこれに相当する学位を得た者
- (3) 文部科学大臣の指定した者

上記出願資格のうち、一般入試の（4）に該当する場合は、出願資格審査の必要性の判断および必要な方には審査を行いますので、**2026年11月30日（月）**までに入試課（TEL:03-5421-3462）に申し出てください。なお、審査（必要性の判断を含む）にあたって、書類の提出を求める場合があります。

## 2. 募集人員

研究科	専攻	専攻領域	春季入試	
人文科学研究科	人文学専攻	文学	日本語圏	5
			英語圏	
			スペイン語圏	
		言語学	日本語圏	
			英語圏	
			スペイン語圏	
		キリスト教思想	—	
文化史	—			

## 3. 出願手続

本学公式 Web サイトよりインターネット出願専用サイトにアクセスし、出願情報の登録、および入学検定料を納付の上、出願期間内に郵送または本学入試課窓口にて出願書類を提出してください。

### (1) 出願期間

2027年1月7日（木）～1月29日（金）

※ Web 登録期間：出願開始日 10 時から／出願最終日正午まで

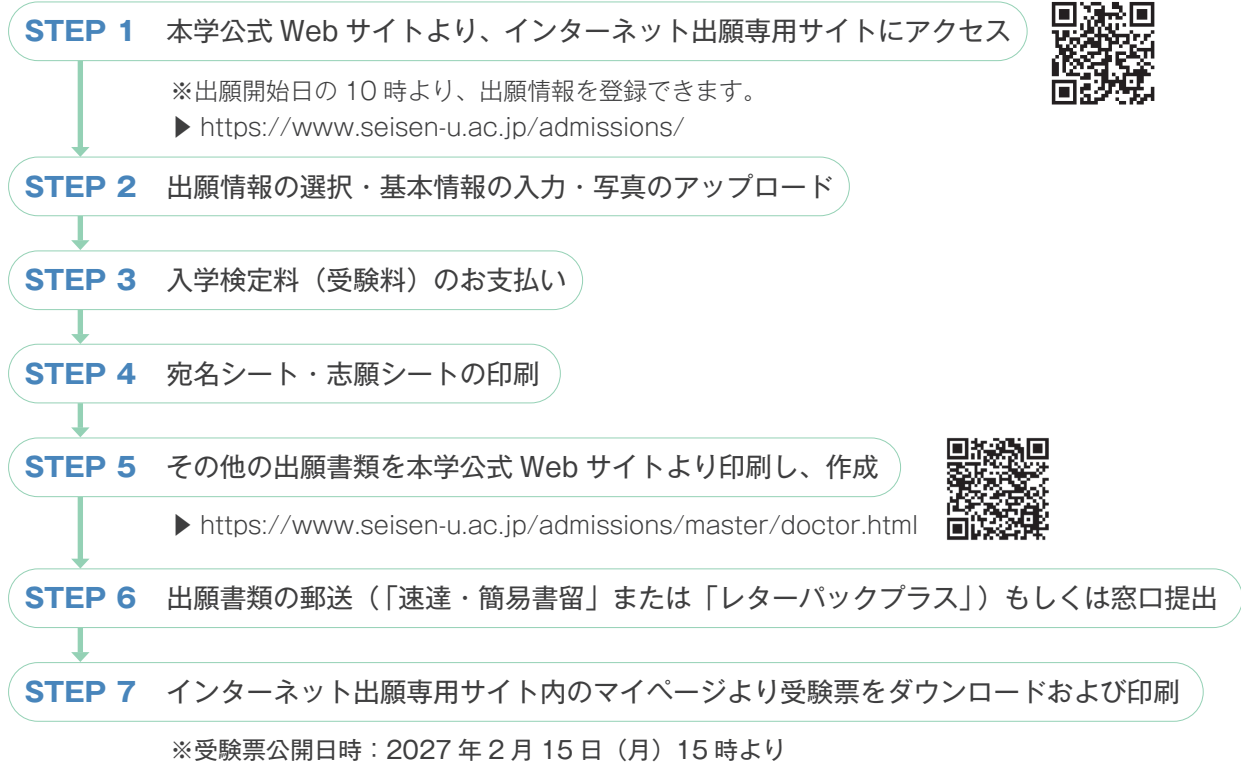
※ 出願書類提出期限（郵送）：出願期間最終日消印有効

※ 出願書類提出期限（窓口）：出願期間最終日 16 時まで

窓口受付時間…平日 9:30～16:30（土曜日 9:30～12:30）、所定の休業日を除く

## (2) 出願の流れ

出願の流れは次のとおりです。写真データを準備した上で、STEP1 に進んでください。



## (3) 出願書類

●：必須書類、○：該当者のみ提出、－：提出不要

	出願書類	数量	備考	一般入試	専門職業人入試
①	宛名シートおよび志願シート (入学検定料納付後に、PDF ファイルを印刷)	1 通	<ul style="list-style-type: none"> <li>入学検定料の支払い完了後、システム側で入金を確認されると「支払い完了通知」のメールが届きます。本メール到着以降、マイページより宛名シート・志願シートを A4 普通紙にカラー印刷してください。</li> <li>志願シートを印刷後、<u>志願シートの太枠内の項目について、手書きで記入してください。</u></li> <li>志願シート印刷後、登録内容の誤りに気づいた場合は、入試課 (TEL：03-5421-3462) まで連絡してください。</li> <li>角 2 封筒 (速達・簡易書留) で郵送する場合、宛名シートは封筒の表面に貼り付けてください。</li> <li>レターパックプラスで郵送する場合、宛名シートを同封し (貼り付けない)、レターパックプラスの品名欄に「出願書類在中」と朱書きしてください。</li> <li>入試課窓口で提出する場合、他の出願書類と同封してください。</li> </ul> <p>写真データについて (出願時にアップロード)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>上半身正面背景なしで、出願日から 3 か月以内に撮影したものに限りです。</li> <li>スナップ写真は用いないでください。</li> <li>インターネット出願システムへのアップロードのみで、写真の実物を提出する必要はありません。</li> <li>試験当日に眼鏡を使用する場合は、写真も眼鏡を着用したものにしてください。</li> </ul>	●	●
②	履歴書 (本学所定用紙)	1 通	<ul style="list-style-type: none"> <li>本学公式 Web サイトよりダウンロードしてください。</li> <li>留学経験、取得免許・資格等を有する場合は、それを証明する書類を添付してください。</li> </ul>	●	●

	出願書類	数量	備考	一般入試	専門職業人入試
③	博士課程研究計画書（本学所定用紙）	1通	・本学公式 Web サイトよりダウンロードしてください。 ・志望動機および今後の具体的な研究計画を記入するにあたり、研究の背景、先行研究、研究の目的を含めること。さらに、2ページ目には、参考文献を記入してください。	●	●
④	修士論文概要書（本学所定用紙）	1通	本学公式 Web サイトよりダウンロードしてください。	●	●
⑤	修士論文のコピー	3部	・2027年3月に本学大学院修士課程を修了予定の者については、学位取得審査で修士論文を提出済みのため、出願に際しては提出不要です。 ・修士論文を提出せずに修士の学位を得た者または修士の学位を得ない者については、その学力を証明する研究論文あるいは研究報告書を提出してください。 ・修士課程での専攻領域と異なる専攻領域を志望する者については、志望する専攻領域に關しての修士論文に準ずる論文を提出してください。 ・大学院修士課程修了後、修士論文以上の実績を上げている者については、修士論文に加えて当該研究論文等を提出してください。	●	●
⑥	修士課程または博士前期課程の <b>学業成績証明書</b> *1 および <b>修了証明書</b> *1、またはこれらに相当する証明書。ただし、外国において修士の学位またはこれに相当する学位を得た者はその証明書および学業成績証明書。	各1通	本学大学院修士課程修了者（2027年3月修了予定者を含む）は提出不要です。	●	●
⑦	大学または旧制大学の <b>学業成績証明書</b> *1 および <b>卒業証明書</b> *1。ただし、外国において通常の課程による16年の学校教育を修了した者はその学業成績証明書および修了証明書。	各1通	本学学部卒業生は提出不要です。	●	●
⑧	職歴調査書（本学所定用紙）	1通	本学公式 Web サイトよりダウンロードしてください。	—	●
次の⑨～⑭の書類は、「留学」などの資格で日本国に在留している者（外国人留学生など）のみ、提出してください。また、P.17「11. その他」の注意事項も確認してください（出願した方は当該事項を承知したものとみなします）。					
⑨	日本国外居住者：居所証明書	1通	原本。市民権等出身国の公的機関が発行するもの。	○	○
	日本国内居住者：住民票の写し	1通	原本。在留資格が明記され、出願前3か月以内に発行されたもの。		
⑩	旅券査証のコピー	1通	顔写真のページ。	○	○
⑪	経費支弁書（本学所定用紙）	1通	本学公式 Web サイトよりダウンロードしてください。	○	○
⑫	経費支弁者と本人との親族関係を証明する書類、経費支弁者が親族・本人以外の場合にはその続柄を示す書類	1通		○	○
⑬	経費支弁者の預金残高証明書	1通	志願者本人以外の者が経費支弁者となる場合のみ提出してください。（出願日より3か月以内に発行されたもの）	○	○
⑭	預金通帳の写し	1通	日本に在住する志願者本人が経費支弁者となる場合のみ提出してください。（直近1年間程度のもの）	○	○

\*1 原本（卒業もしくは在籍している学校が発行し、証明した文書）を提出してください。原本を提出できない場合は、Certified true copy（原本から正しく複製されたものであることを、卒業もしくは在籍している高校または大使館・公証人等の公的機関が証明したコピー。コピーの余白に「Certified true copy」の文言と公証者のサイン・印がついていること。なお、日本語学校は公的機関とは認められません）を提出してください。

また、教育制度上、学校教育12年の課程を修了しても、卒業証明書、学業成績証明書に該当するものがなく、上記⑥および⑦の書類を提出できない場合、国家試験等の統一試験またはこれに準ずる試験の合格が大学入学資格と中等教育の卒業要件を兼ねる試験制度のある地域の出身者は、その試験の成績評価証明書とします。

※「留学」などの資格で日本国に在留している者（外国人留学生など）は、全ての出願書類を、原則として日本語または英語で記入してください。提出すべき書類のうち、外国の学校または機関の作成する書類が英語以外の言語で記載されてい

る場合は、大使館または領事館において原本の内容と相違ないことの証明を受けた日本語または英語の訳文を添付してください。

※各出願書類の受験番号欄は、記入不要です。

※必要に応じて、上記以外の書類の提出を求める場合があります。

#### (4) 入学検定料

35,000円

インターネットで出願情報登録後に、①クレジットカード、②コンビニエンスストアまたは③金融機関 ATM（ペイジー）のいずれかにより、出願期間内に納付してください。

※いったん納入された入学検定料は返還しません。ただし、次のいずれかに該当し、申し出の上で、所定の期日までに所定の手続を取った場合には、返還に応じます（申し出がない場合、返還しません）。

- ①出願資格を満たしていないなどの理由により、出願が受理されなかった。
- ②入学検定料を誤って二重または過剰に納入した。

#### (5) 出願書類送付・問い合わせ先

〒141-8642 東京都品川区東五反田3-16-21 清泉女子大学 入試課  
TEL：03-5421-3462

## 4. 選考方法

筆記試験、口述試験および提出書類により選考します。なお、専門職業人入試において、入学後の研究テーマに英語等の語学力や国際性が深く関わる場合には、選考に際して語学力や留学経験を考慮します。

#### (1) 筆記試験（専門科目）

文学（日本語圏・英語圏・スペイン語圏）、言語学（日本語圏・英語圏・スペイン語圏）、キリスト教思想および文化史の4つの専攻領域の中から、志望する専攻領域に関わる問題を1科目出題します。

#### (2) 口述試験

志望する専攻領域に関する学力、志望理由等を問います。

#### (3) 提出書類（修士論文審査）

提出された修士論文等の内容について審査します。

#### 【試験科目表】

専攻領域		筆記試験	口述試験 【全入試】
		専門科目【全入試】	
文学	日本語圏	実施します。	個人面接
	英語圏	英語の語学能力をはかる問題が含まれます（辞書の持ち込みは認めません）。	
	スペイン語圏	スペイン語の語学能力をはかる問題が含まれます（辞書の持ち込みは認めません）。	
言語学	日本語圏	一般言語学の内容が含まれます。	
	英語圏	・一般言語学の内容が含まれます。 ・英語の語学能力をはかる問題が含まれます（辞書の持ち込みは認めません*）。	
	スペイン語圏	・一般言語学の内容が含まれます。 ・スペイン語の語学能力をはかる問題が含まれます（辞書の持ち込みは認めません*）。	
キリスト教思想	—	語学能力をはかる問題が含まれます。次の中から自己の研究に関わるものを 出願時に1つ選択してください（辞書の持ち込みを認めません*）。	
文化史	—	英語・スペイン語・フランス語・ドイツ語・ラテン語・中国語・漢文・古文書	

\* 選択した語学に関する辞書の持ち込みを認めます。なお、付箋や書き込みのある辞書は認めません。また、電子辞書の使用は認めません。

## 5. 試験日・場所

2027年2月20日（土） 本学キャンパス

## 6. 試験時間割

専攻	8:00 ~ 8:40 【全入試】	9:00 ~ 11:00 【全入試】	11:30（予定）～ 【全入試】
人文学専攻	試験場入場	専門科目	口述試験

## 7. 選考結果の通知

2027年2月22日（月）

- (1) 各入試制度の選考結果通知日の15時から、インターネット出願専用サイトのマイページで選考結果を確認できます。合格者はマイページ『入学手続要項』および所定の用紙をダウンロードし、期日までに手続きをお願いします。郵送での個別通知は行いません。
- (2) 可否の結果に関する電話等の問い合わせには、いかなる理由があっても一切応じません。

## 8. 入学手続

所定の期間内に学生納付金を納め、入学手続に必要な情報を登録し、必要な書類を提出することにより、入学手続きが完了します。所定の期日までに入学手続を完了しない場合は、入学を放棄したものとみなします。詳細は、選考結果の通知の際に合格者に交付する『入学手続要項』（PDF ファイル）によります。

### 【学生納付金の納付期間】

2027年2月22日（月）～3月3日（水）（締切日の金融機関収納印有効）  
上記期間内に学生納付金を銀行振込で納付してください。

# 共通事項（全入試）

## 1. 学生納付金

2027年度前期入学者の学生納付金は、次のとおりです。

なお、修士課程の後期入学者については、入学初年度および修業年限最終学年度の授業料および施設費は、それぞれ前期入学者の半額となります。ただし、この納付額に関わる分割納付は認められません。

### 修士課程

	本学出身者		他大学出身者	
	2027年度	2028年度	2027年度	2028年度
入学金	—	—	200,000円	—
授業料	530,000円	530,000円	530,000円	530,000円
施設費	100,000円	100,000円	200,000円	100,000円
計	630,000円	630,000円	930,000円	630,000円

### 博士課程

	本学出身者			他大学出身者		
	2027年度	2028年度	2029年度	2027年度	2028年度	2029年度
入学金	—	—	—	200,000円	—	—
授業料	530,000円	530,000円	530,000円	530,000円	530,000円	530,000円
施設費	100,000円	100,000円	100,000円	200,000円	100,000円	100,000円
計	630,000円	630,000円	630,000円	930,000円	630,000円	630,000円

※入学金を除く学生納付金については、次表のとおり前期・後期の2回に分けて納付することができます。

### ◎分割納付の場合（修士課程・博士課程）

#### 【前期】（入学手続時納付額）

	本学出身者	他大学出身者
入学金	—	200,000円
授業料	265,000円	265,000円
施設費	50,000円	100,000円
計	315,000円	565,000円

#### 【後期】（10月納付額）

	本学出身者	他大学出身者
入学金	—	—
授業料	265,000円	265,000円
施設費	50,000円	100,000円
計	315,000円	365,000円

## 2. インターネット出願時の志願者情報の入力

- (1) 氏名・生年月日は、住民票に記載されているものを入力してください。ただし、漢字はJIS第1・2水準以外のものは使用できません。そのような場合は、代替文字を入力してください。  
例) 吉→吉、高→高、崎→崎、Ⅱ（ローマ数字）→II（アルファベット大文字のIを2つ）
- (2) 外国籍の者が通称名を用いる場合には、住民票記載の通称名に限ります。
- (3) 志願者の出身高等学校での進路指導の参考としてもらうために、個人名を含まない形式で各校別の情報を提供する場合があります。また、個人名を含む情報提供を許可した方については、各校における守秘を前提に、個人名を含めた形式で提供します。個人名を含めた形式での提供を許可する場合は許可を、そうでない場合は不許可を選択してください。
- (4) 在学中に何らかの就学上の支援を受けている場合や、健康上の問題等、受験上または入学後に配慮すべきことがある場合には、「備考」欄にできるだけ具体的に入力してください。

### 3. 提出書類（志願シート等）

- (1) 出願書類に記入する際には、文字は楷書、数字は算用数字で記入してください。記入にはボールペン、万年筆、サインペン等を用いてください。鉛筆での記入は認められません。
- (2) 出願書類は、いかなる理由があっても、返却しません。

### 4. 入学検定料の納付

- (1) 入学検定料の納付前に、出願情報の登録内容に誤りがあることに気づいた場合は、出願情報の登録をもう一度やり直してください。その際は、新たな支払い情報を参照して検定料を納付してください。
- (2) クレジット決済の場合は、出願情報登録完了の時点で決済が完了します。

### 5. 受験票

- (1) 受験票公開日になったら、インターネット出願専用サイト内のマイページよりダウンロードし、受験票を印刷のうえ、試験当日持参してください。
- (2) 受験票公開日時になっても確認できない場合は、直ちに入試課（TEL：03-5421-3462）にお問い合わせください。

### 6. 試験当日

- (1) 試験場の開門は8時です。
- (2) 試験場入口（正門）で係員に受験票を提示して入構してください。受験票を忘れたり紛失したりした場合は、係員に申し出てください。また、受験票は常に携帯してください。
- (3) 構内には試験室等を案内する掲示が出ています。**8時40分までに指定された試験室に入室し**、自分の受験番号の座席に着席してください。
- (4) 試験開始20分経過後に到着した場合は受験を認めません。
- (5) 受験者は、筆記試験と口述試験を両方とも受験しなければなりません。
- (6) 試験当日、食堂は営業していませんので、昼食が必要な場合は各自持参してください。
- (7) 大学構外への外出は試験終了まで認められません。食事は口述試験控室でとってください。
- (8) 駐車場および駐輪場は用意していませんので、公共の交通機関を利用してください。
- (9) 上履きを持参する必要はありません。
- (10) 試験当日は、必ずこの学生募集要項を持参し、必要事項を再確認してください。
- (11) **学校保健安全法で出席の停止が求められている感染症に関する注意事項**

試験当日、学校保健安全法で出席の停止が求められている感染症に罹患し治癒していない者は、他の受験者や監督者等への感染の恐れがありますので、原則として受験できません（この場合、原則として追試験などの措置、入学検定料の返還は行いません）。ただし、症状により医師等において伝染の恐れがないと認めるときは、この限りではありません（要診断書・事前連絡）。

### 7. 所持品について

- (1) 試験中に使用できるものは次のとおりです。

試験中に使用を認めるもの	試験中に使用を認めないもの
<ul style="list-style-type: none"><li>・HBの黒鉛筆、HB黒芯のシャープペンシル</li><li>・消しゴム</li><li>・鉛筆削り（電動式・大型のもの・ナイフ類を除く）</li><li>・時計（辞書、電卓、端末等の機能があるものや、それらの機能の有無が判別しづらいもの・秒針音のするもの・キッチンタイマー・大型のものを除く）</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>・電子機器類（携帯電話・スマートフォン・ウェアラブル端末・携帯音楽プレイヤー・ICレコーダー・パソコン、タブレット、電子辞書、翻訳機など）</li><li>・下敷き</li><li>・耳せん</li><li>・和歌・格言などが記されている鉛筆</li><li>・カラーペン、色鉛筆、色マーカーペン（蛍光ペンなど）</li></ul>

- (2) ティッシュペーパー（袋または箱から中身だけ取り出したもの）、ハンカチ、目薬、マスク等は、試験監督の許可を得た上で使用してください。
- (3) 試験当日は、胸や背中等に英文字や地図がプリントされている衣服の着用を禁止します。万一着用している場合は脱衣等を指示する場合がありますので、試験監督の指示に従ってください。
- (4) 受験する試験室は受験番号等によって割り当てられますが、建物、階数などによって教室の大きさや室温等の環境が異なります。また、座席の位置によって「暑い」「寒い」と感じる場合もありますので、体温調節の可能な衣服の着用をお勧めします。試験時間中にコート等を着用してもかまいません。
- (5) 忘れ物をした場合は、入試課に申し出てください。半年間経過しても持ち主の申出がない場合は処分します。

## 8. 筆記試験中の注意

- (1) 試験室内では、全て試験監督、係員の指示に従ってください。指示に従わない場合および他の受験者に迷惑となる行為があった場合、退出を求められることがあります。
- (2) 受験票は試験監督、係員が見やすいように、机右上に置いてください。
- (3) 受験票のほか、前述の「試験中に使用を認めるもの」以外のものは机の上に置かないでください。
- (4) 携帯電話・スマートフォン等の電子機器類は、必ずアラームの設定を解除し、電源を切っておいてください。試験中にこれらをかばん等にしまわず、身につけたり手に持っているとは不正行為となる場合があります。これらの電子機器類を時計として使用することはできません。教室によっては時計がない場合や見づらい場合がありますので、時計は各自持参してください。
- (5) 辞書の持ち込みを認められた試験科目についても、付箋や書き込みのある辞書や電子辞書の使用は認められません。
- (6) 試験中、体の具合が悪くなった時は、挙手して試験監督に申し出てください。保健室には看護師が待機していますが、保健室での受験や試験時間の延長は認められません。
- (7) 隣席の受験者の体調不良等による入退室のため、試験監督の指示により、席を立ってもらうことがあります。
- (8) 試験時間中に日常的な生活騒音等（試験監督者の巡回による足音・監督業務上必要な打合せなど、航空機・自動車・風雨・空調の音など、周囲の受験者の咳・くしゃみ・鼻をすする音など、携帯電話や時計等の短時間の鳴動）が発生した場合でも、原則として特別な措置は行いません。試験監督が試験中断の指示をしない限り、解答を続けてください。
- (9) 以下に例示した行為をすると、不正行為となる場合があります。不正行為の疑いがある場合には、試験監督、係員が注意または事情を聴取する場合があります。その際に要した試験時間の延長はできません。不正行為と認められた場合、それ以降の受験はできません。また、入学検定料は返還しません。
  - ① カンニング（カンニングペーパー・参考書・他の受験者の答案等を見ること、他の人から答えを教わることなど）をすること。
  - ② 使用を禁じられた用具を使用して問題を解くこと。
  - ③ 「解答はじめ」の指示の前に、問題冊子を開いたり、解答を始めること。
  - ④ 写真票に本人以外の写真を貼ること。
  - ⑤ 試験時間中に、答えを教えるなど他の受験者を利するような行為をすること。
  - ⑥ 試験時間中に携帯電話・スマートフォン等の電子機器類を身につけていること。
  - ⑦ 試験時間中に携帯電話・スマートフォン等の電子機器類の音（着信・アラーム・振動音など）を鳴らすなど、試験の進行に多大な影響を与えること。
  - ⑧ 試験監督、係員等の指示に従わないこと。
  - ⑨ 試験終了の合図、または試験監督の試験終了の指示の後に、筆記用具や消しゴムを持っていたり解答を続けること。
  - ⑩ 自身を利するような虚偽の申出をすること。
  - ⑪ 試験室等において他の受験者の迷惑となる行為をすること。
  - ⑫ その他、試験の公平性を損なう行為をすること。
- (10) 答案が完成しても、試験が終了するまで途中退室はできません。途中退室した場合は、欠席扱いとなります。試験監督の指示があってから退室してください。

## 9. 口述試験

- (1) 口述試験は、原則、専攻別・受験番号順に実施します。
- (2) 口述試験時間割は試験当日に配付します。
- (3) 口述試験時間に変更が生じる場合がありますので、指定時間の 20 分前には、口述試験控室で待機するようにしてください。指定した時刻に口述試験控室にいない場合は、試験を放棄したものとみなします。
- (4) 口述試験控室では私語を慎んでください。
- (5) 携帯電話・スマートフォン等の電子機器類は、必ずアラームの設定を解除し、電源を切っておいてください。これらをかばん等にしまわず、身につけたり手に持っているとは不正行為となることがあります。
- (6) 口述試験控室から各口述試験室には、係員が案内します。
- (7) 口述試験室に移動する際は荷物を携帯してください。口述試験終了後に口述試験控室へ戻ることはできません。
- (8) 口述試験終了後はすみやかに帰宅してください。

## 10. 入学辞退

- (1) 入学手続期間内に所定の入学手続をとらない場合は、入学資格を失います。
- (2) 所定の入学手続完了後に本学への入学を辞退する場合は、本学公式 Web サイトから「入学辞退書（兼学生納付金返還請求書）」をダウンロードし、必要事項を記入の上、原則として **2027 年 3 月 12 日（金）** までに提出してください。所定の手続を済ませた方には、入学金を除く学生納付金を返還します。
- (3) (2) の期日以後であっても **2027 年 3 月 31 日（水）正午（必着）** までに「入学辞退書（兼学生納付金返還請求書）」を提出された場合は入学金を除く学生納付金の返還に応じています。

## 11. その他

- (1) 外国人留学生など、日本国の在留資格（「留学」など）を有する方や、合格後に在留資格を取得予定の方へ入学日において有効な在留資格を有していることを証明する書類を、入学日（毎年 4 月 1 日）の前日（当該日が日曜日の場合は、その前日）の正午までに提出してください。期限までに提出できない場合は、入学できません。新規に在留資格を取得する方は、2026 年 12 月 7 日（月）までに在留資格認定証明書交付申請に必要な書類を学務課（国際交流担当）へ提出してください。必要書類の詳細は、合格後に別途案内します。なお、本学による代理申請は、期限までに必要書類を提出した方に限ります。期限後の手続きは、本人の責任において行ってください。

### <問い合わせ先>

清泉女子大学 学務課（国際交流担当）  
E-mail : intlcenter-c@ml.seisen-u.ac.jp  
TEL : 03-3447-5551（代表）

なお、本学は法令に基づき必要な在籍管理を行いますが、在留資格の取得、更新および管理については本人の責任において行うものとします。

# 各種お知らせ

## 1. 研究テーマ・内容等に関する事前相談

志願者は、研究テーマ・内容等について、出願前に本学大学院担当教員と事前相談を行うことができます（望ましい）。これは志願者が受験を決定する前に、本学大学院担当教員と十分に研究内容を確認することにより、自身の研究計画と本学大学院の指導体制との不適合が生じないようにするために行うものです。

(1) 相談可能な期間：2026年6月4日（木）～7月31日（金）、11月4日（水）～11月30日（月）

（相談を希望する教員の都合を確認し、連絡します。）

(2) 相談可能な時間帯：月～金曜日の9～17時および土曜日の9～13時（本学キャンパス内での対面、またはオンライン）

(3) 申出方法：[本学学部生・大学院生] 希望する指導教員に、直接アポイントを取ってください。

[他大学の学部生・大学院生] 本学入試課に、メール（admissions@ml.seisen-u.ac.jp）で、相談を希望する日の2週間前までに、次の6点をお知らせください。

- ① 氏名
- ② 電話番号（携帯電話可）
- ③ 希望日時（教員の都合により希望に添えない場合がありますので、2～3つの候補日時をお知らせください）
- ④ 相談を希望する教員名
- ⑤ 相談内容（自身の研究テーマとその概要を簡潔にお知らせください）
- ⑥ 簡単な経歴

## 2. 後期入学（10月）希望者に対する事前相談

春季入試（修士課程）志願者のうち「後期入学（10月）」を希望する者は、出願開始前までに「後期入学希望書（理由および研究計画内容を含む）」（様式は任意）を入試課に郵送にて提出してください。事前相談が必要な場合、または提出書類の内容から後期入学が困難と判断される場合は、担当教員と面談の上、後期入学を認めないことがあります。

## 3. 学園募金

入学後に学園募金の募集を行います（1口5万円）。ただし、本寄付金への応募は任意です。

## 4. 学内奨学金制度

学業をサポートするために、各種奨学金制度を設けています。詳細については、以下を確認してください。なお、後期入学者については、前期入学者と取扱いが異なる場合がありますので、学生課へお問い合わせください。

▶ <https://www.seisen-u.ac.jp/campuslife/about/expense/scholarship.html>

## 5. 学生納付金減免制度・奨学金制度（外国人留学生対象）

本学では、外国人留学生を対象として、学生納付金減免制度および奨学金制度（国際交流基金）を設けています。学生納付金減免制度は、経済的理由により修学が困難であると認められる私費外国人留学生を対象とし、奨学金制度は、経済的理由により修学が困難であると認められ、学業成績が優秀であり、かつ、本学学生との交流に貢献すると認められる外国人留学生を対象としています。なお、いずれの制度も募集は入学後に行います。募集の告知は掲示等により行います。

## 6. お問い合わせ先

清泉女子大学 入試課

〒141-8642 東京都品川区東五反田3丁目16番21号

TEL：0120-53-5363 / 03-5421-3462（平日 9:30～16:30、所定の休業日を除く）

メール：admissions@ml.seisen-u.ac.jp