

## 【卒業生用】資格課程証明書発行申込書

以下のとおり証明書を申し込みます。

記入日： 年 月 日

フリガナ	(改姓: )	学籍番号(不明の場合は空欄)
氏名 (卒業・修了時)	(改姓: )	
氏名 (ローマ字表記)	(改姓: )	生年月日
		西暦 年 月 日
所属	【学部】 学部	学科
	【大学院】 人文科学研究科	専攻
	【その他】 該当箇所に○をつけてください	別科 英語短期課程 科目等履修生
卒業(修了)年月	西暦 年 月 卒業・退学	科目等履修生の在籍期間(ある場合のみ) 西暦 年 月から 西暦 年 月 まで
現住所	〒	
携帯番号		自宅
メールアドレス		
使用目的		
提出先		

学力に関する証明書(教職用)	学校種	教科	適用する免許法の区分※	発行枚数	発行手数料
	(例) 中学校1種	(例) 国語	(例) 新法	(例) 1通	500円(和文のみ)
				通	500円(和文のみ)
				通	500円(和文のみ)
				通	500円(和文のみ)
厳封有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無			合計 通	合計 円

※旧法:改正前の免許法 新法:現行法

単位修得証明書(資格用)	申込証明書	発行枚数	発行手数料	厳封有無
	学芸員	通	500円(和文のみ)	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
	日本語教員	通	500円(和文のみ)	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
	社会教育主事	通	500円(和文のみ)	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
	司書	通	500円(和文のみ)	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
	学校司書	通	500円(和文のみ)	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
	司書教諭	通	500円(和文のみ)	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
合計		通	合計 円	

受取方法	支払方法
<input type="checkbox"/> 窓口受取(発行日より1年保管) 来校予定日: 月 日 AM・PM	<input type="checkbox"/> 定額小為替  <input type="checkbox"/> 銀行振込
<input type="checkbox"/> 郵送受取(レターパック/普通)	

大学記入			
受理日	発送日	本人確認	作成者
		免許証 保険証 マイナンバーカード パスポート	
証明書発行番号			
~			
備考			

**【必要書類】**

- ①本申込書    ②本人確認ができる公的身分証明書の写し
  - ③発行手数料(郵送申込の場合は、定額小為替または、振込確認ができる明細書の写しを同封してください)
  - ④返信用封筒(郵送による受取希望の場合)
- 委任による申込の場合は上記4点に加え、委任状と代理人の公的身分証の写しが必要となります。詳細は本学公式Webサイトにてご確認ください。

この申請書により得た情報は証明書発行の目的のみに使用します。