

図書 取寄せ申込書

清泉女子大学附属図書館

注意事項

1. 往復分の送料をご負担いただきます。
2. 資料が到着次第、ご希望の連絡先にご連絡いたします。連絡方法を下記よりお選び下さい。
3. 借用期間は短くて1週間、長くても一ヶ月ほどです。連絡後、できるだけ早く図書館にいらしてください。
4. 資料到着までに日数がかかる場合がありますが、申込後の取り消しはできません。
5. 図書館外に貸出できません。図書館内の閲覧のみです。
6. コピーできない場合があります。
7. 料金は図書返却後、お支払いいただきます。

私は、上記注意事項を承諾の上、相互貸借を申し込みいたします。

申込日	年 月 日	ふりがな	
		氏名	
所属	学科／専攻 学年： 学籍番号：		
連絡先	<input type="checkbox"/> ポータル		
	<input type="checkbox"/> 電話	()	
	<input type="checkbox"/> E-mail	@	
(送信ミスを防ぐため、数字のゼロとアルファベットのオー、アンダーバーなどが入るアドレスの方は注記してください。)			
依頼する図書 (洋書の場合、スペルをブロック体で明記して下さい。)			
書名			
出版社			
出版年			
ISBN			
海外依頼	1. 希望する 2. 希望しない (洋書のお申込みで、国内にない場合)		
事前調査			
<input type="checkbox"/> 出典 (この資料を何で知りましたか。その箇所のコピーの添付でも構いません。)			
CiNii / 国立国会図書館 / その他 ()			

※記入していただいた個人情報は、上記の利用目的以外には使用いたしません。

図書館記入欄：受付番号 BI _____