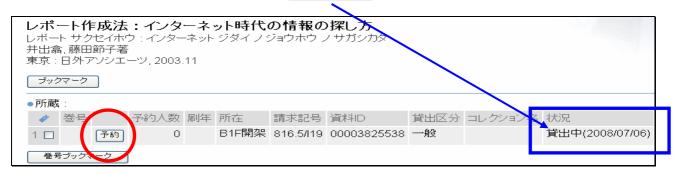
(重要) 貸出中の本の予約について

1. 清泉女子大学蔵書検索(OPAC)で検索して、**貸出中の場合**、予約ボタンが表示されます。



2.[予約]ボタンをクリックしたら、LAN アカウントとパスワードで予約を行います。

資料 : レポート作成法: インターネット時代の情報の探し方。

井出翕,藤田節子著、日外アソシエーツ、2003.

●利用者:清泉 花子 (a2600lib)

連絡先:xxxxxx@docomo.ne.jp に連絡をください。

本が返却された際に連絡がほしい場合は、[連絡先]にご自身の連絡先を記入してください!

3. 予約した資料が返却は、マイライブラリで確認しましょう!

>>> 予約した本は、返却後3日間のみ図書館で取り置きいたします。



お知らせ

マイライブラリへようこそ!

予約した資料の準備ができました。

 レポート作成法: インターネット時代の情報の探し方: 井出翕,藤田節子著. 日外アソシエーツ, 2003. 予約番号: 10000086

● 資料の準備ができました。貸し出せます。

予約本が返却されても、連絡先の記載が無い場合は、図書館からご連絡はいたしません。