

清泉女子大学 専任職員中途採用募集要項

1. 本学が求める職員像

清泉女子大学は、今、「進化」のただ中にあります。そして、この歩みをますます加速させていきたいと思っています。

2025年には、総合文化学部と地球市民学部の二学部体制へと移行し、新体制のもとで2年連続の入学定員充足を実現しました。本学が大切にしてきた教育の価値や、新たな挑戦の方向性が、高校生や保護者、高校教員をはじめ、社会に届き始めている証であると受け止めています。

2026年度には、進化の第2弾として、①キャリア科目の充実、②品川区を学びの場とする活動を支える社会共創センターの開設、③地球市民学部における観光キャリアプログラムの開設など、学びと社会をつなぐ取り組みを具体化しました。さらに2027年には、進化の第3弾として、大学の地元である東京・品川のまち全体をフィールドとしながら、人の営みを通して公共を構想し、主体的に創造できる人材育成を目指す「公共創造学環（仮称）」の開設を予定しています。

AIの進展により、知識や情報へのアクセスのあり方は大きく変わりつつあります。そんな中、人が人との交わりを通してして学び、経験や体験を伴いながら成長していくというプロセスの価値は、今後、より一層問われることになるはずです。

大学での仕事は、表に出るものばかりではありません。誰かの学びや成長を支えるための、日々の地道な仕事の積み重ねがあってこそ成り立つものです。学生や教員の活動を前に進めていくためには、それを支える職員の存在が不可欠です。

また大学は、地域や社会とつながる公共的な存在でもあります。大学だからこそ果たすことのできる役割に自覚を持ち、その基盤を支える仕事に誇りと責任を見出せる方と、ともに歩んでいきたいと考えています。

本学の「進化」は、個々の取り組みの総和としてではなく、大学全体が一つのチームとして前に進むことによって実現されるものです。同じ方向を見つめ、ともに考え、ともに手を動かす。そのような姿勢を持つ方との出会いを期待しています。

今回の公募では、大学職員経験者はもちろん、民間企業等での様々な経験を生かし、大学という場で新たな価値創造に挑戦する意欲をお持ちの方、特に管理職候補となる方の応募をお待ちしています。

最終面接の場において、チームの一員としてともに働く意欲と能力にあふれる方々とお目にかかることを、心より楽しみにしております。

清泉女子大学
学長 山本達也

清泉女子大学では、以下のような人材を求めています。

- (1) 高いコミュニケーション能力を持ち、常に他者と協調しながら業務に取り組む柔軟性を持っている
- (2) どのような業務であっても、好き嫌いなく、意欲的に取り組む姿勢がある
- (3) ITスキルや事務能力だけでなく、企画立案力、組織マネジメント力を持っている
- (4) 変化することを恐れず、改革に積極的に関わる意欲を持っている
- (5) 学生一人ひとりと向き合い、自立した人間としての成長を支援することにやりがいを感じる
- (6) カトリック大学、女子大学としての意義や社会的役割を理解したうえで、業務に取り組む

2. 採用予定年月：2026（令和8）年9月採用で応相談

※現職のご都合によっては、9月より早い入職のご相談をさせていただく場合がございます。

3. 募集職種：事務職員（専任職員） 若干名

4. 募集部署：

- ①総務・人事課（主に人事）
- ②学生支援部門（キャリア支援、学生生活支援 等）
- ③企画部門（広報、社会連携、入試 等）
- ④管理部門

※特に管理職候補となるマネジメント経験がある方を求めています

※将来的には採用時以外の部署への人事異動も行います

5. 応募資格：

- ①上記「1. 本学が求める職員像」で職員として求める要件を有する方
- ② Word、Excel、Power Point 等の基本的なPCスキルがある方

6. 応募要領：

下記(2)の応募書類①～⑤の5点を、応募時と内定後の2回に分けて、本学総務・人事課（採用担当）宛にご提出ください。

(1) 応募締切：**2026年5月18日(月)**（メール必着）

(2) 応募書類：

【応募時に提出する書類】

次の①本学指定履歴書および②職務経歴書をメール添付で提出してください。

なお、メール件名を以下のとおり記載してお送りください。

メール件名：「【職員応募】 清泉太郎」と明記

①本学指定履歴書（写真貼付） 大学採用ページよりダウンロードして使用してください。

大学採用ページ：https://www.seisen-u.ac.jp/saiyo/index_staff.html

（メールアドレスは面接や結果通知の際に連絡用で使用）

②職務経歴書（A4縦版・横書・記入書式は自由）

応募書類受付メールアドレス：saiyo-shokuin@ml.seisen-u.ac.jp

【内定後に提出する書類】

内定となった際に、次の③～⑤の書類を本学が別途指定する期日までに提出してください。

③成績証明書（最終出身学校（短大・高専卒以上）

※大学院修了者は学部の成績証明書も併せて提出してください。

④卒業証明書（最終出身学校（短大・高専卒以上）

※大学院修了者は学部の卒業証明書も併せて提出してください。

⑤資格証明書（取得済みの資格の証明書）

※取得済みの資格がある場合のみ

問い合わせ先：清泉女子大学 総務・人事課 採用担当

〒141-8642 東京都品川区東五反田 3-16-21 TEL 03-5421-3225

【応募に関する注意事項】

1. 応募書類は返却いたしませんので、あらかじめご了承ください。採用に至らなかった方の応募書類は、本学の責任のもとで、速やかに廃棄いたします。
2. 応募に際して取得した個人情報、採用選考及び採用後の人事労務管理に必要な範囲内でのみ利用し、他の目的では利用いたしません。
3. 選考結果の理由についての問い合わせには応じることができません。

7. 選考方法

次のスケジュールで選考を行う予定です。都合によりスケジュールが変更になる場合がありますが、その際は本学ホームページへの掲載又は応募者に個別にご連絡します。

【第1次選考（書類選考）】

- (1) メール添付にて応募書類の「①本学指定履歴書」、「②職務経歴書」を提出された方から、随時書類選考を行います。
- (2) 書類選考合格者には、メール受信日から10日以内（土曜・日曜・祝日を除く）に第2次選考の日時等について随時メールにてご連絡します。
- (3) 応募書類提出のメール送信日から10日以内（土曜・日曜・祝日を除く）に第1次選考に関する連絡メールがない場合は、第1次選考（書類選考）を通過できず第2次選考に進めないこととなります。何卒あらかじめご了解ください。

【第2次選考】第1次選考（書類選考）合格の連絡から10日以内の日を原則とし、随時行います。

なお、受験者のご都合に合わせて、平日夕刻にも実施する予定です。

- (1) 面接：個人面接（対面）
- (2) 筆記試験：適性検査等（WEB受検（約40分）、受検期間目安：3～4日）

【最終選考】第2次選考終了後10日以内（予定）

面接：個人面接（対面）

※最終選考の日時は、第2次選考結果を通知する際にお知らせします。

※最終選考の結果通知日時は、最終選考時にお知らせします。

【内定通知】2026年6月～7月上旬の内定通知を予定

8. 雇用条件

※入職後最初の6か月は試採用期間となりますが、正式採用後と以下の条件に変わりはありません。

(1) 勤務日：週6日（月曜日～土曜日）

※土曜日は交替制による土曜休暇（4～7月及び10～3月は月2回、8月及び9月は全土曜日）あり。

(2) 勤務時間：平日：9時00分～17時00分（うち休憩時間60分）

土曜日：9時00分～13時00分（うち休憩時間40分）

※配属先により遅番・早番制あり。

(3) 休日：日曜日、祝日、クリスマス（12月25日）

(4) 休暇：①年次有給休暇：初年については採用月に応じて3日～12日の範囲で付与。2年目以降は20日（前年度出勤率8割以上の場合）付与。

②特別有給休暇：土曜休暇（月2回土曜日（8月・9月は全土曜日））、ゴールデンウィーク休暇（4月30日～5月2日）、年末年始休暇（12月26日～1月6日）、夏期休暇20日（一斉休暇10日・選択休暇10日）、慶弔休暇等

(5) 給与：大学新卒者の初任給200,200円（2025年度実績）をもとに、経験年数を考慮して決定。

【年収モデル（諸手当を含む）】35歳：約500万円～550万円

40歳：約550万円～600万円

45歳：約650万円前後

※課長代理等役職者の場合700万円超

(6) 諸手当：住宅手当、扶養手当、職務手当、通勤手当（支給限度額月額55,000円まで）、残業手当等

(7) 昇給：年1回の人事評価により行います。

(8) 賞 与：年2回 年間4.7か月（人事評価が標準の「B評価」の場合）

(9) 定 年：65歳（満65歳に達した年度末の日）

※役職者の役職定年は、課室長・課室長代理・係長の場合は60歳、局長・部長・次長の場合は65歳。

(10) 福利厚生：健康保険・年金（日本私立学校振興・共済事業団）、雇用保険、労災保険

(11) 勤 務 地：清泉女子大学 東京都品川区東五反田3-16-21

以 上