

清泉女子大学 事務局長採用募集要項

1. 本学が求める事務局長像

大学事務局長の公募一。日本の大学においては、決して一般的な取り組みではありません。それでも今回、あえてこの方法を選ぶことにしました。

大学そのものが大きな転換点にある今、従来の延長線上で人材を求めるのではなく、これからの大学をともにつくっていきたいとの想いを共有できる方と、広く出会いたいと考えたためです。

現在、日本の大学は大きな変化の只中にあります。少子化による18歳人口の減少に加え、急速に進化するAIは、大学における「知」のあり方そのものを根本から揺さぶろうとしています。従来の延長線上で大学教育を行っていても、これからの社会を切り拓く人材を育てることはできないのではないかと。この問題意識は、もはや確信に変わりはじめています。

では、どのような大学であればよいのか。知識を積み増すこと以上に、「どのように生きるか」「何を大切にすることか」といった、人間の根本に関わる問いに向き合う必要があると感じています。とはいえ、私自身、まだ完全な答えにたどり着いてはおりません。ただ、どのような時代になろうとも、教育の意義と役割が失われることはないという信念だけは持っています。

いまこそ、大学教育の価値そのものを問い直し、再創造しなくてはなりません。清泉女子大学は、この課題に正面から向き合い、教職員が一つのチームとして、この先何十年にもわたって社会から必要とされ続ける大学であるために、「進化」を続けていきます。

本学は、カトリックの精神に基づく教育機関として、<まことの知・まことの愛>をモットーに掲げてきました。これは、真理を探究する知と、それを他者や社会のために生かしていく愛とを一体のものとして捉え、知ることと生きることを結びつけていく姿勢を意味しています。人間の尊厳と他者へのまなざしを礎に、知とともに人のあり方を問い続けてきたこの歩みを、これからの時代にふさわしいかたちで、いっそう深めていきます。

大学は、短期的な成果だけで評価される存在ではありません。教育の成果は長い時間をかけて現れ、何十年後にその価値が問われるものです。その意味で、時間を経てもなお価値が保たれ続ける教育を実現していく必要があります。長い時間軸の中で価値が深まっていく大学教育を実現するためには、大学全体が一つのチームとして取り組む必要があります。

学長とビジョンを共有し、組織をまとめ上げる。既存の枠組みにとらわれず、これからの大学をともにつくっていく気概にあふれた人物。そのような思いと情熱、そして力量をお持ちの事務局長と、今回の公募を通じて出会えることを期待しています。

特に求めるのは、単なる管理者ではなく、職員一人ひとりの力を引き出し、それをチームとしての力へと高めていくことができるリーダーです。その役割は、スポーツチームの監督に近いものだと考えています。個々の特性を見極め、適切に配置し、力を発揮できる環境を整える。そして日々の仕事の中で、励まし、評価し、ときには厳しく向き合いながら、チームとして成果を生み出していく。そのような組織づくりに取り組んで頂きたいと思っています。

これからの時代を切り拓く女性たちを輩出する大学とはどのようなものか。地域に大学が存在することの価値をどう高めていくのか。こうした本質的な問いに対して、ご自身の言葉で語る方と出会いたいと考えています。

清泉女子大学という場において、事務部門のトップとして、私とともに何十年先にもつながる価値を追求して下さる。そのような意欲と能力をお持ちの方のご応募を、心よりお待ちしております。

清泉女子大学
学長 山本 達也

2. 採用予定年月日・職位：

2028（令和10）年4月1日付にて事務局長（専任職員）として採用

※大学事務局長業務引継ぎのため、2027（令和9）年1月1日付にて事務局次長にご着任をお願いいたします。なお、現職のご都合によりご入職日はご相談をさせていただく場合がございます。

3. 応募資格：

清泉女子大学事務局長としての職務を遂行できる知識、経験、能力等を有し、上記「1. 本学が求める事務局長像」の要件に合致する者

4. 応募要領：

下記「(2)応募書類」①～③の3点を、総務・人事課（採用担当）宛にメール添付で提出してください。なお、メール件名を以下のとおり記載してお送りください。

メール件名（例）：「【事務局長応募】清泉太郎」と明記

(1) 応募締切：2026年6月30日(火)（メール必着）

(2) 応募書類：

① **本学指定履歴書**（写真貼付） 大学公式Webサイトの採用ページよりダウンロードして使用してください。

大学採用ページ：https://www.seisen-u.ac.jp/saiyo/index_staff.html

（メールアドレスは面接や結果通知の際に連絡用で使用）

② **職務経歴書**（A4 縦版横書・記入書式は自由）

③ **小論文**（1,500字程度・A4 縦版横書・記入書式は自由）

【テーマ】

「私立大学、とりわけ女子大学の置かれている現状を踏まえ、清泉女子大学にどのような点で貢献できるか。どのような高等教育の再創造を目指したいか。」

応募書類受付メールアドレス：saiyo-shokuin@ml.seisen-u.ac.jp

問い合わせ先：清泉女子大学 総務・人事課 採用担当

〒141-8642 東京都品川区東五反田 3-16-21 TEL 03-5421-3225

【応募に関する注意事項】

1. 応募書類は返却いたしませんので、あらかじめご了承ください。採用に至らなかった方の応募書類は、本学の責任のもとで、速やかに廃棄いたします。
2. 応募に際して取得した個人情報、採用選考及び採用後の人事労務管理に必要な範囲内でのみ利用し、他の目的では利用いたしません。
3. 選考結果の理由についての問い合わせには応じることができません。

5. 選考方法

次のスケジュールで選考を行う予定です。都合によりスケジュールが変更になる場合がありますが、その際は本学ホームページへの掲載又は応募者に個別にご連絡します。

【第1次選考（書類選考）】

- (1) メール添付にて応募書類を提出された方から、随時書類選考を行います。
- (2) 第1次選考合格者には、メール受信日から10日以内（土曜・日曜・祝日を除く）に第2次選考の日時等について随時メールにてご連絡します。
- (3) 応募書類提出のメール送信日から10日以内（土曜・日曜・祝日を除く）に第2次選考に関する連絡メールがない場合は、第1次選考（書類選考）を通過できず第2次選考に進めないこととなります。何卒あらかじめご了解ください。

【第2次選考】第1次選考（書類選考）合格の連絡から10日以内の日を原則とし、随時行います。

なお、受験者のご都合に合わせて、平日夕刻にも実施する予定です。

大学役職者面接：個人面接（対面）

【最終選考】第2次選考終了後10日以内（予定）

法人役職者面接：個人面接（対面）

※最終選考の日時は、第2次選考結果を通知する際にお知らせします。

※最終選考の結果通知日時は、最終選考時にお知らせします。

【内定通知】2026年8月上旬の内定通知を予定

6. 雇用条件

※入職後最初の6か月は試採用期間となりますが、正式採用後と以下の条件に変わりはありません。

- (1) 勤務日：週6日（月曜日～土曜日）
※土曜日は交替制による土曜休暇（4～7月及び10～3月は月2回、8月及び9月は全土曜日）あり。
- (2) 勤務時間：平日：9時00分～17時00分（うち休憩時間60分）
土曜日：9時00分～13時00分（うち休憩時間40分）
- (3) 休日：日曜日、祝日、クリスマス（12月25日）
- (4) 休暇：① 年次有給休暇：初年については採用月に応じて3日～12日の範囲で付与。2年目以降は20日（前年度出勤率8割以上の場合）付与。
② 特別有給休暇：土曜休暇（月2回土曜日（8月・9月は全土曜日））、ゴールデンウィーク休暇（4月30日～5月2日）、年末年始休暇（12月26日～1月6日）、夏期休暇20日（一斉休暇10日・選択休暇10日）、慶弔休暇等
- (5) 給与：本学賃金規程により、経験年数を考慮して決定。
・基本給+諸手当（職務手当・扶養手当・住宅手当等）+賞与（年2回・4.7か月）
・別途通勤手当支給（支給限度額 月額55,000円）
- (6) 定年：65歳（満65歳に達した年度末の日）
- (7) 福利厚生：健康保険・年金（日本私立学校振興・共済事業団）、雇用保険、労災保険
- (8) 勤務地：清泉女子大学 東京都品川区東五反田3-16-21

以上