

令和2年4月21日

教員各位

学長 佐伯孝弘  
学務部長 藤澤秀幸  
教育・学修支援センター長 篠原厚子

## 「オンライン授業（遠隔授業）構成の手引き」の送付

新型コロナウイルス感染症流行拡大の影響で、例年とは様相が全く異なる新学期を迎えました。5月7日の授業開始の後、学生の健康と安全を守るために、少なくとも一か月程度は学生を大学に来させないオンライン授業（遠隔授業）の形をお願いせざるを得ません。本学の危機対策本部・学長科部長会議・常務会において、学務課、教育・学修支援センター等と相談しつつ検討した結果、下記の基本方針を決定いたしました。

### オンライン授業（遠隔授業）の基本方針

- (1) オンライン授業は、本学のラーニングマネジメントシステム（LMS：「学びの泉」）に 教材・資料・課題を掲げ、学生に期限を決めて課題を提出させ教員がチェック・添削 をすることを前提とする。次の手法も活用することができる。
  - ① Zoom を利用してリアルタイムで双方向に行う、ライブ配信授業。（本学は Zoom のライセンス契約を行う。）
  - ② Zoom、YouTube、パワーポイント（音声機能付き）等を利用して録画した授業動画を視聴させる、オンデマンド配信授業。
- (2) 授業タイプや受講人数、教員のパソコンスキルや考え方などに応じ、上記の手法を各人が組み合わせて授業を行う。但し、履修生のパソコン環境に必ず配慮する。
- (3) 教員が教材・課題を出しっ放し、映像を見せっ放しにするのではなく、履修者との双方向性と履修者の学修時間を、いずれかの方法で担保する。
- (4) 授業要件を満たしている保証となるよう、毎回の授業の記録を「学びの泉」に残す。

今般の状況から、前期中の授業がすべてオンライン授業にせざるをえないことも十分に想定されます。上記の基本方針の下、是非ともオンライン授業（遠隔授業）によって本学の教育を支えていただきたくお願い申し上げます。

オンライン授業のマニュアルとして、本学の教育・学修支援センターが「オンライン授業（遠隔授業）構成の手引き」を作成いたしましたので、先生方に送付いたします。かならずお目通しの上、授業の準備をしていただきたくお願い申し上げます。

種々御負担をお掛けしますが、何卒御理解・御協力のほど、お願い申し上げます。

April 21, 2020

Dear all faculty members,

**Re: Guidelines for Planning Online Classes (Distance Learning)**

With the spread of COVID-19 virus, we have no choice but to ask each of the faculty members to offer classes online at least for one month for the health and safety of our students. After serious discussions, we have come up with the following basic policies on online classes.

- ( 1 ) As a principle, Seisen's Learning Management System "Manabi no Izumi" needs to be used for distributing class materials and assignment/task instructions, for having students submit assignments by the deadlines, and for checking the submitted assignments and giving feedback to students. In addition, some other methods as follows can be used.
  - ① Live streaming (two-way communication) using Zoom. (Seisen will purchase a corporate license of Zoom for all the faculty and staff.)
  - ② Recorded streaming (on-demand method; i.e. students can access the materials whenever they want) using such tools as Zoom, YouTube, and power point with recorded audio.
- ( 2 ) Each faculty is expected to offer classes using one or combination of the above methods, depending on the class type, number of students, the faculty's IT skills and the faculty's preference. Each student's different IT environment at home needs to be taken into account.
- ( 3 ) After giving assignments/tasks or having students see recorded materials, faculty members need to follow up. Interactive communication with students and the number of students' study hours need to be secured.
- ( 4 ) Faculty members are expected to record how each class session was conducted on "Manabi no Izumi" as a proof that the class meets class requirements.

There is a possibility that the whole spring semester needs to be offered online depending on how the current COVID-19 situation unfolds. Please make sure to refer to the enclosed "Guidelines for Planning Online Classes (Distance Learning)", and prepare for your classes.

We thank you for your understanding, support and cooperation.

Sincerely,

Takahiro Saeki, President

Hideyuki Fujisawa, Dean of Academic Affairs Office

Atsuko Shinohara, Director of Educational Support Center